

# 大學申請入學 流程說明

# 115學年度申請入學重要日程(節錄2)

※屆時以115學年度簡章公告日期為準。

日期	項目
115.04.10 (五) 至 04.15 (三)	第二階段審查資料上傳(勾選學習歷程檔案)系統開放【測試練習版】 (系統內應屆學生為高一至高二共四學期學習歷程資料)
115.04.30 (四) 至 05.06 (三) (各大學繳交截止日詳見簡章)	第二階段審查資料上傳(勾選學習歷程檔案)系統開放【正式版】 (系統內應屆學生為高一至高三共六學期學習歷程資料)
115.05.07 (四) 至 05.08 (五)	高中(職)學校上傳應屆畢業學生之第六學期修課紀錄(PDF檔) (每日上午9時起至下午7時止)
115.05.11 (一) 至 05.12 (二)	通過第一階段篩選之應屆畢業學生上網查詢第六學期修課紀錄 (每日上午9時起至下午9時止)
115.05.14 (四) 至 05.31 (日)	各大學第二階段指定項目甄試(各大學自訂, 詳見簡章校系分則)
115.06.04 (四) 至 06.05 (五)	錄取生向甄選委員會登記就讀志願序(每日上午9時起至下午9時止)
115.06.11 (四) 上午9時	公告統一分發結果
115.06.11 (四) 至 06.14 (日)	錄取生網路聲明放棄入學資格(每日上午 9 時起至下午 9 時止)

# 115年申請入學作業期程

時間	重要行事
3月17日~18日	大學及科技院校申請入學校內報名
3月31日	大學及科技院校個人申請第一階段篩選結果公告
4月13~17日	高三面試技巧說明
5月14~26日	科技院校個人申請第二階段複試
5月14日~5月31日	大學個人申請第二階段複試
6月4-5日	個人申請登記志願序
6月11日	公布個人申請統一分發結果
6月11日~14日	錄取生網路聲明放棄入學資格





# 115個人申請入學 - 各校審查資料準備指引

[https://www.com.tw/cross/retest\\_paper\\_guide.php](https://www.com.tw/cross/retest_paper_guide.php)



申請入學  
審查資料上傳  
流程說明

# 審查資料繳交上傳(勾選)步驟



01

## 檢視學習歷程

- 修課紀錄
- 課程學習成果
- 多元表現

## 設定繳交方式

- 勾選學習歷程中央資料庫
- 自行上傳PDF檔案

02



## 上傳(勾選)檔案

依審查項目設定之繳交方式，逐項完成上傳(或勾選)檔案



03

## 執行確認資料

檢視繳交核對清單無誤後，執行確認作業並儲存確認表

04





STEP 1

# 檢視學習歷程中央資料庫

學習歷程中央資料庫-資料列表			
資料項目名稱	資料數	檢視	備註
修課紀錄	5學期		修課紀錄由學習歷程中央資料庫提供
課程學習成果	12件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選學習歷程中央資料庫
多元表現	21件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選學習歷程中央資料庫



「資料數」為0，即資料庫無您的資料，如：109學年度以前已畢業生、課程含新舊課綱、持境外學歷、同等學力或青年儲蓄帳戶學生等

應屆畢業生

修課紀錄

課程學習成果、多元表現

測試版

高一、高二  
共 4 個學期

高一、高二共 4 個學期

正式版

高一至高三上  
共 5 個學期

高一至高三共 6 個學期 (跨考生僅4個學期)

新課綱畢業的重考生

不論測試或正式版皆為高一至高三共 6 個學期





## 跨考生審查資料繳交方式說明

### 對象

通過第一階段篩選之 **「專業群」班別** 應屆畢業學生

如：技術型高中專業群科、綜合型高中專門學程、實用技能學程學生

### 提醒

依國教署所定時程，跨考生提交高三之「課程學習成果」、「多元表現」完成時間為 **115 年 5 月底**，已逾大學申請入學審查資料上傳作業時程，故此類考生繳交說明如下：

- (1)若選擇「**勾選學習歷程中央資料庫**」繳交方式，則只能提供檢視及勾選**第1學期至第4學期**之學習歷程中央資料庫檔案。
- (2)若欲提出之審查資料，包含高三之課程學習成果、多元表現，則須選擇「**自行上傳PDF檔**」繳交方式，自行將**第1學期至第6學期**之學習歷程檔案製作成PDF檔上傳至系統。





STEP 2

# 設定審查項目繳交方式

## 💡 逐系設定審查項目「課程學習成果」與「多元表現」之繳交方式

- ✓ 「自行上傳PDF檔」或「勾選學習歷程中央資料庫」**僅限擇一種繳交方式。**
- ✓ 若校系於截止日前尚未完成確認，皆可再次進入設定繳交方式頁面修改。
- ✓ 學習歷程中央資料庫**無資料**檔案者，繳交方式**一律設定為「自行上傳PDF檔」。**

校系名稱	繳交資料截止日期	逐系設定繳交方式
國立XX大學 中國文學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 外國語文學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 歷史學系	xxx年x月x日	<input checked="" type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 哲學系	xxx年x月x日	<input checked="" type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 數學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 地球與環境科學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫



**STEP 3**

# 逐項完成審查項目勾選或上傳

依設定繳交方式  
完成勾選  
或上傳PDF

1

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選	
一. 修課紀錄	5學期		由學習歷程中央資料庫提供	
二. 課程學習成果	未繳交	--	勾選使用學習歷程中央資料庫	清除
三. 多元表現	未繳交	--	勾選使用學習歷程中央資料庫	清除
四. 多元表現綜整心得	未繳交	--	選擇檔案 未選擇任何檔案	上傳 刪除
五. 學習歷程自述	未繳交	--	選擇檔案 未選擇任何檔案	上傳 刪除
六. 其他(請詳閱簡章校系分則)	未繳交	--	選擇檔案 未選擇任何檔案	上傳 刪除

2

選擇檔案後，務必  
點選「上傳」鍵

## 修課紀錄

應屆生(或新課綱畢業的重考生)由學習歷程中央資料庫提供**五(或六)個學期成績**

其餘考生由  
本人自行上傳

## 課程學習成果

依校系要求內容或其他課程學習成果提供**至多3件**

## 多元表現

依校系要求內容或其他多元表現提供**至多10件**

另須製作一個多元表現綜整心得PDF檔案上傳

## 學習歷程自述

依校系要求內容自行製作成**一個PDF檔案**上傳

## 其他

依校系要求內容自行製作成**一個PDF檔案**上傳





# STEP 3

# 勾選學習歷程中央資料庫範例

學習歷程中央資料庫-多元表現資料總共21件，勾選方式：完整 清單 已勾選 0 件 儲存 [回主選單](#)

說明：您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選至多10件，勾選完畢後，請務必按網頁最上方「儲存」鍵，即完成勾選。

**勾選  1.幹部經歷暨事蹟紀錄**

單位名稱	某某高中		
擔任職務	衛生股長	幹部等級	班級幹部
開始日期	2020/02/15	結束日期	2020/07/15
內容簡述	這個職務必須用嚴謹的態度來監督大家的打掃狀況，留意走廊和教室環境的整潔，常常會流汗有時會聞到垃圾惡臭，但我很樂意也很高興能為班上服務，也希望班上的同學們能繼續保持對班上的整潔和熱愛		
證明文件連結	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">JPG</span>	影音檔案連結	

**勾選  2.幹部經歷暨事蹟紀錄**

單位名稱	某某高中籃球隊		
擔任職務	球隊經理	幹部等級	社團幹部
開始日期	2020/02/15	結束日期	2020/07/15
內容簡述	透過協助籃球隊的練習、出賽日程安排，並全程陪伴隊員、紀錄球員成長，就像是一起努力的夥伴，為了共同的目標而努力		
證明文件連結		影音檔案連結	
外部影音連結	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=xL0ch83RAK8">https://www.youtube.com/watch?v=xL0ch83RAK8</a>		

**勾選  3.競賽參與紀錄**

競賽名稱	109 年某某高中語文競賽		
競賽等級	校級(個人參與)	競賽獎項	第六名
公布日期	2019/12/26	項目	高二組作文
內容簡述	今年是我第一次參加作文比賽，我感到很緊張，因為每一位選手看起來都實力堅強，雖然沒有拿到很好的名次，我深切的反省並訂定了改進的目標，以後要多勤練習並寫快一點，超越今年的自己，期望更加進步		
證明文件連結	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">JPG</span>	影音檔案連結	

**勾選  4.檢定證照紀錄**

證照名稱	(TQC)中文輸入		
取得證照日期	2020/06/13	檢定結果分數	無
檢定組別	TQC-OA辦公軟體應用類	分項結果	51words/min
內容簡述	剛開始很擔心自己的打字速度無法通過測驗，因此善用零碎時間不斷練習才逐漸進步，透過每天練習打字一小時，可以增強我的打字能力和減少錯誤的發生，對未來找工作也有一定的幫助		



頁面可選擇「完整」或「清單」方式呈現



「課程學習成果」至多勾選3件、「多元表現」至多勾選10件，勾選超過規定件數者，系統將無法執行儲存

學習歷程中央資料庫-多元表現資料總共21件，勾選方式：完整 清單 已勾選 0 件 儲存 [回主選單](#)

說明：您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選至多10件，勾選完畢後，請務必按網頁最上方「儲存」鍵，即完成勾選。

- 1.幹部經歷暨事蹟紀錄 某某高中-班級幹部-衛生股長
- 2.幹部經歷暨事蹟紀錄 某某高中籃球隊-社團幹部-球隊經理
- 3.競賽參與紀錄 109 年某某高中語文競賽-第六名
- 4.檢定證照紀錄 (TQC)中文輸入TQC-OA辦公軟體應用類-51words/min
- 5.服務學習紀錄 財團法人明人福利會-志工服務
- 6.彈性學習時間紀錄 學務處-紡織工作室



## STEP 4

# 檢視繳交核對清單並完成確認

1

檢視所有上傳(或勾選)檔案內容無誤且不再做修改

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選	最後更新時間
一.修課紀錄	5學期		由學習歷程中央資料庫提供	--
二.課程學習成果	3件		<input type="checkbox"/> 勾選使用學習歷程中央資料庫 <input type="button" value="清除"/>	2023-01-09 12:51:28
三.多元表現	10件		<input type="checkbox"/> 勾選使用學習歷程中央資料庫 <input type="button" value="清除"/>	2023-01-09 12:54:13
四.多元表現綜整心得	1.71MB		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2023-01-09 12:51:53
五.學習歷程自述	2.61MB		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2023-01-09 12:52:07
六.其他(請詳閱簡章校系分別)	0.92MB		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2023-01-09 12:56:01

2

務必點選「檢視審查資料繳交核對清單」查看上傳情形

3

輸入「考生個人密碼」執行「確認」鍵送出資料

檢視審查資料繳交核對清單

- 以pdf上傳時，選擇檔案後，請務必按下「上傳」鍵，該項目並有出現放大鏡圖示，檔案才算上傳至系統。進行確認作業前，請務必按下「檢視審查資料繳交核對清單」鍵，並詳細檢視核對清單內資料是否有誤。若您已確定繳交之審查資料不再修改，請務必於繳交資料截止日前執行「確認」。

考生個人密碼：

4

點選「審查資料上傳確認表」下載並自行留存



按下「確認」即送出資料，不得再修改，請留意！

審查項目	資料大小	檢視	檢視確認資訊	最後更新時間
一.修課紀錄	5學期		完成確認時間：2023-01-09 12:56:40 您已完成該校系繳交作業之確認，不得再修改！ 您可點選「審查資料上傳確認表」功能鍵下載儲存，並檢視您各項目所繳交資料大小及最後更新時間等資訊。	--
二.課程學習成果	3件			2023-01-09 12:51:28
三.多元表現	10件			2023-01-09 12:54:13
四.多元表現綜整心得	1.71MB			2023-01-09 12:51:53
五.學習歷程自述	2.61MB			2023-01-09 12:52:07
六.其他(請詳閱簡章校系分別)	0.92MB			2023-01-09 12:56:01

審查資料上傳確認表





# STEP 4

# 審查資料【繳交核對】清單範例

XXX學年度大學申請入學招生  
審查資料【繳交核對】清單

姓名：  
學測應試號碼：  
身分證號碼(居留證號碼)：  
身分別：一般生



**務必核對資料  
已上傳(勾選)完成**

041012國立XX大學 XXX學系

審查項目	資料大小	最後更新時間
一.修課紀錄	6學期	--
二.課程學習成果	3件	20XX-09-15 16:33:33
三.多元表現	10件	20XX-09-15 16:02:07
四.多元表現綜整心得	3.27 MB	20XX-09-15 16:35:32
五.學習歷程自述	4.61 MB	20XX-09-15 16:37:52
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	2.54 MB	20XX-09-15 16:55:52



檢視審查資料繳交核對清單時間：XXX年01月13日16時57分40秒  
審查資料繳交核對清單認證碼：c520d3ad9239b7033eb7ee446c464430

請注意：此時您【尚未完成審查資料確認】作業，請詳細檢查核對清單內資料是否無誤，一旦完成確認送出，此校系所有審查資料一律不得再修改！

041012國立XX大學 XXX學系

審查項目	資料大小	最後更新時間
	6學期	--
	3件	20XX-09-15 16:33:33
三.多元表現	10件	20XX-09-15 16:02:07
四.多元表現綜整心得	3.27 MB	20XX-09-15 16:35:32
五.學習歷程自述	4.61 MB	20XX-09-15 16:37:52
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	未繳交	--



檢視審查資料繳交核對清單時間：XXX年01月13日16時52分45秒  
審查資料繳交核對清單認證碼：c520d3ad9239b7033eb7ee446c464430

提醒：您尚有項目『六、其他(請詳閱簡章校系分則)』未進行繳交！是否確定不再繳交該項目？如欲繼續繳交該項目，請回到主選單頁面繼續進行上傳(勾選)作業。

**此時尚未完成確認作業，需回主選單  
輸入考生個人密碼後執行確認。**



# ◆ 逐項完成資料勾選或上傳(3)

簡章上各校系規定期程內另外上傳其他備審資料：(4/30-各校規定截止日)

**A. 多元表現綜整心得 (PDF檔1件-最多800字&三張圖片)**

**B. 學習歷程自述 (PDF檔1件)**

**C. 其他 (PDF檔1件)**

四.多元表現綜整心得	--	--	選擇檔案	未選擇任何檔案	上傳	更正繳交方式 完成勾選 或上傳PDF
五.學習歷程自述	--	--	選擇檔案	未選擇任何檔案	上傳	
六.其他	--	--	選擇檔案	未選擇任何檔案	上傳	

修課紀錄

應屆生(或新課綱第一屆畢業的重考生)由高中學習歷程資料庫提供**五(或六)個學期成績**

其餘考生由本人自行上傳

課程學習成果

依校系要求內容或其他課程學習成果提供**至多3件**

多元表現

依校系要求內容或其他多元表現提供**至多10件**

**A.**

另須製作一個多元表現綜整心得PDF檔案上傳

學習歷程自述

依校系要求內容自行製作成一個**PDF檔案**上傳

其他

依校系要求內容自行製作成一個**PDF檔案**上傳

**C.**



## 勾選使用高中學習歷程資料庫

- ✓ 頁面可選擇「完整」或「清單」方式呈現。
- ✓ 「課程學習成果」至多勾選3件、「多元表現」至多勾選10件，**勾選超過規定件數者，系統將無法執行儲存。**

校系：041022-國立XX大學-外國語文學系

高中學習歷程資料庫-多元表現資料總共21件，勾選方式：完整 清單

說明：您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選至多10件，勾選完畢後，請務必按下網頁最左方「儲存」鍵，即完成勾選。

已勾選 0 件

**儲存**

CLICK!

**請留意！  
回主選單前  
務必按下  
「儲存」鍵**

回主選單

勾選	1.幹部經歷暨事蹟紀錄																				
<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>單位名稱</td> <td>某某高中</td> <td>幹部等級</td> <td>班級幹部</td> </tr> <tr> <td>擔任職務</td> <td>衛生股長</td> <td>開始日期</td> <td>2020/02/15</td> </tr> <tr> <td>內容簡述</td> <td colspan="3">這個職務必須用嚴謹的態度來監督大家的打掃狀況，留意走廊和教室環境的整潔，常常會流汗有時會聞到垃圾惡臭，但我很樂意也很高興能為班上服務，也希望班上的同學們能繼續保持對班上的整潔和熱愛</td> </tr> <tr> <td>證明文件連結</td> <td>JPG</td> <td>影音檔案連結</td> <td></td> </tr> </table>	單位名稱	某某高中	幹部等級	班級幹部	擔任職務	衛生股長	開始日期	2020/02/15	內容簡述	這個職務必須用嚴謹的態度來監督大家的打掃狀況，留意走廊和教室環境的整潔，常常會流汗有時會聞到垃圾惡臭，但我很樂意也很高興能為班上服務，也希望班上的同學們能繼續保持對班上的整潔和熱愛			證明文件連結	JPG	影音檔案連結					
單位名稱	某某高中	幹部等級	班級幹部																		
擔任職務	衛生股長	開始日期	2020/02/15																		
內容簡述	這個職務必須用嚴謹的態度來監督大家的打掃狀況，留意走廊和教室環境的整潔，常常會流汗有時會聞到垃圾惡臭，但我很樂意也很高興能為班上服務，也希望班上的同學們能繼續保持對班上的整潔和熱愛																				
證明文件連結	JPG	影音檔案連結																			
<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>單位名稱</td> <td>某某高中籃球隊</td> <td>幹部等級</td> <td>社團幹部</td> </tr> <tr> <td>擔任職務</td> <td>球隊經理</td> <td>開始日期</td> <td>2020/02/15</td> </tr> <tr> <td>內容簡述</td> <td colspan="3">透過協助籃球隊的練習、出賽日程安排，並全程陪伴隊員、紀錄球員成長，就像是一起努力的夥伴，為了共同的目標而努力</td> </tr> <tr> <td>證明文件連結</td> <td></td> <td>影音檔案連結</td> <td></td> </tr> <tr> <td>外部影音連結</td> <td colspan="3"><a href="https://www.youtube.com/watch?v=xLOch83RAK8">https://www.youtube.com/watch?v=xLOch83RAK8</a></td> </tr> </table>	單位名稱	某某高中籃球隊	幹部等級	社團幹部	擔任職務	球隊經理	開始日期	2020/02/15	內容簡述	透過協助籃球隊的練習、出賽日程安排，並全程陪伴隊員、紀錄球員成長，就像是一起努力的夥伴，為了共同的目標而努力			證明文件連結		影音檔案連結		外部影音連結	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=xLOch83RAK8">https://www.youtube.com/watch?v=xLOch83RAK8</a>		
單位名稱	某某高中籃球隊	幹部等級	社團幹部																		
擔任職務	球隊經理	開始日期	2020/02/15																		
內容簡述	透過協助籃球隊的練習、出賽日程安排，並全程陪伴隊員、紀錄球員成長，就像是一起努力的夥伴，為了共同的目標而努力																				
證明文件連結		影音檔案連結																			
外部影音連結	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=xLOch83RAK8">https://www.youtube.com/watch?v=xLOch83RAK8</a>																				
<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>競賽名稱</td> <td>109年某某高中語文競賽</td> <td>競賽獎項</td> <td>第六名</td> </tr> <tr> <td>公佈日期</td> <td>2019/12/26</td> <td>項目</td> <td>高二組作文</td> </tr> <tr> <td>內容簡述</td> <td colspan="3">今年是我第一次參加作文比賽，我感到很緊張，因為每一位選手看起來都實力堅強，雖然沒有拿到很好的名次，我深切的反省並訂定了改進的目標，以後要多動練習並寫快一點，超越今年的自己，期望更加進步</td> </tr> <tr> <td>證明文件連結</td> <td>JPG</td> <td>影音檔案連結</td> <td></td> </tr> </table>	競賽名稱	109年某某高中語文競賽	競賽獎項	第六名	公佈日期	2019/12/26	項目	高二組作文	內容簡述	今年是我第一次參加作文比賽，我感到很緊張，因為每一位選手看起來都實力堅強，雖然沒有拿到很好的名次，我深切的反省並訂定了改進的目標，以後要多動練習並寫快一點，超越今年的自己，期望更加進步			證明文件連結	JPG	影音檔案連結					
競賽名稱	109年某某高中語文競賽	競賽獎項	第六名																		
公佈日期	2019/12/26	項目	高二組作文																		
內容簡述	今年是我第一次參加作文比賽，我感到很緊張，因為每一位選手看起來都實力堅強，雖然沒有拿到很好的名次，我深切的反省並訂定了改進的目標，以後要多動練習並寫快一點，超越今年的自己，期望更加進步																				
證明文件連結	JPG	影音檔案連結																			
<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>證照名稱</td> <td>(TQC)中文輸入</td> <td>檢定結果分數</td> <td></td> </tr> <tr> <td>取得證照日期</td> <td>2020/06/13</td> <td>分項結果</td> <td>51words/min</td> </tr> <tr> <td>內容簡述</td> <td colspan="3">剛開始很擔心自己的打字速度無法通過測驗，因此善用零碎時間不斷練習才逐漸進步，透過每天練習打字一小時，可以增強我的打字能力和減少錯誤的發生，對未來找工作也有一定的幫助</td> </tr> <tr> <td>證明文件連結</td> <td>PDF</td> <td>影音檔案連結</td> <td></td> </tr> </table>	證照名稱	(TQC)中文輸入	檢定結果分數		取得證照日期	2020/06/13	分項結果	51words/min	內容簡述	剛開始很擔心自己的打字速度無法通過測驗，因此善用零碎時間不斷練習才逐漸進步，透過每天練習打字一小時，可以增強我的打字能力和減少錯誤的發生，對未來找工作也有一定的幫助			證明文件連結	PDF	影音檔案連結					
證照名稱	(TQC)中文輸入	檢定結果分數																			
取得證照日期	2020/06/13	分項結果	51words/min																		
內容簡述	剛開始很擔心自己的打字速度無法通過測驗，因此善用零碎時間不斷練習才逐漸進步，透過每天練習打字一小時，可以增強我的打字能力和減少錯誤的發生，對未來找工作也有一定的幫助																				
證明文件連結	PDF	影音檔案連結																			

校系：041022-國立XX大學-外國語文學系

高中學習歷程資料庫-多元表現資料總共21件，勾選方式：完整 清單

回主選單

說明：您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選至多10件，勾選完畢後，請務必按下網頁最左方「儲存」鍵，即完成勾選。

已勾選 0 件

**儲存**

CLICK!

勾選	1.幹部經歷暨事蹟紀錄																				
<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>單位名稱</td> <td>某某高中</td> <td>幹部等級</td> <td>班級幹部</td> </tr> <tr> <td>擔任職務</td> <td>衛生股長</td> <td>開始日期</td> <td>2020/02/15</td> </tr> <tr> <td>內容簡述</td> <td colspan="3">這個職務必須用嚴謹的態度來監督大家的打掃狀況，留意走廊和教室環境的整潔，常常會流汗有時會聞到垃圾惡臭，但我很樂意也很高興能為班上服務，也希望班上的同學們能繼續保持對班上的整潔和熱愛</td> </tr> <tr> <td>證明文件連結</td> <td>JPG</td> <td>影音檔案連結</td> <td></td> </tr> </table>	單位名稱	某某高中	幹部等級	班級幹部	擔任職務	衛生股長	開始日期	2020/02/15	內容簡述	這個職務必須用嚴謹的態度來監督大家的打掃狀況，留意走廊和教室環境的整潔，常常會流汗有時會聞到垃圾惡臭，但我很樂意也很高興能為班上服務，也希望班上的同學們能繼續保持對班上的整潔和熱愛			證明文件連結	JPG	影音檔案連結					
單位名稱	某某高中	幹部等級	班級幹部																		
擔任職務	衛生股長	開始日期	2020/02/15																		
內容簡述	這個職務必須用嚴謹的態度來監督大家的打掃狀況，留意走廊和教室環境的整潔，常常會流汗有時會聞到垃圾惡臭，但我很樂意也很高興能為班上服務，也希望班上的同學們能繼續保持對班上的整潔和熱愛																				
證明文件連結	JPG	影音檔案連結																			
<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>單位名稱</td> <td>某某高中籃球隊</td> <td>幹部等級</td> <td>社團幹部</td> </tr> <tr> <td>擔任職務</td> <td>球隊經理</td> <td>開始日期</td> <td>2020/02/15</td> </tr> <tr> <td>內容簡述</td> <td colspan="3">透過協助籃球隊的練習、出賽日程安排，並全程陪伴隊員、紀錄球員成長，就像是一起努力的夥伴，為了共同的目標而努力</td> </tr> <tr> <td>證明文件連結</td> <td></td> <td>影音檔案連結</td> <td></td> </tr> <tr> <td>外部影音連結</td> <td colspan="3"><a href="https://www.youtube.com/watch?v=xLOch83RAK8">https://www.youtube.com/watch?v=xLOch83RAK8</a></td> </tr> </table>	單位名稱	某某高中籃球隊	幹部等級	社團幹部	擔任職務	球隊經理	開始日期	2020/02/15	內容簡述	透過協助籃球隊的練習、出賽日程安排，並全程陪伴隊員、紀錄球員成長，就像是一起努力的夥伴，為了共同的目標而努力			證明文件連結		影音檔案連結		外部影音連結	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=xLOch83RAK8">https://www.youtube.com/watch?v=xLOch83RAK8</a>		
單位名稱	某某高中籃球隊	幹部等級	社團幹部																		
擔任職務	球隊經理	開始日期	2020/02/15																		
內容簡述	透過協助籃球隊的練習、出賽日程安排，並全程陪伴隊員、紀錄球員成長，就像是一起努力的夥伴，為了共同的目標而努力																				
證明文件連結		影音檔案連結																			
外部影音連結	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=xLOch83RAK8">https://www.youtube.com/watch?v=xLOch83RAK8</a>																				
<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>競賽名稱</td> <td>109年某某高中語文競賽</td> <td>競賽獎項</td> <td>第六名</td> </tr> <tr> <td>公佈日期</td> <td>2019/12/26</td> <td>項目</td> <td>高二組作文</td> </tr> <tr> <td>內容簡述</td> <td colspan="3">今年是我第一次參加作文比賽，我感到很緊張，因為每一位選手看起來都實力堅強，雖然沒有拿到很好的名次，我深切的反省並訂定了改進的目標，以後要多動練習並寫快一點，超越今年的自己，期望更加進步</td> </tr> <tr> <td>證明文件連結</td> <td>JPG</td> <td>影音檔案連結</td> <td></td> </tr> </table>	競賽名稱	109年某某高中語文競賽	競賽獎項	第六名	公佈日期	2019/12/26	項目	高二組作文	內容簡述	今年是我第一次參加作文比賽，我感到很緊張，因為每一位選手看起來都實力堅強，雖然沒有拿到很好的名次，我深切的反省並訂定了改進的目標，以後要多動練習並寫快一點，超越今年的自己，期望更加進步			證明文件連結	JPG	影音檔案連結					
競賽名稱	109年某某高中語文競賽	競賽獎項	第六名																		
公佈日期	2019/12/26	項目	高二組作文																		
內容簡述	今年是我第一次參加作文比賽，我感到很緊張，因為每一位選手看起來都實力堅強，雖然沒有拿到很好的名次，我深切的反省並訂定了改進的目標，以後要多動練習並寫快一點，超越今年的自己，期望更加進步																				
證明文件連結	JPG	影音檔案連結																			
<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>證照名稱</td> <td>(TQC)中文輸入</td> <td>檢定結果分數</td> <td></td> </tr> <tr> <td>取得證照日期</td> <td>2020/06/13</td> <td>分項結果</td> <td>51words/min</td> </tr> <tr> <td>內容簡述</td> <td colspan="3">剛開始很擔心自己的打字速度無法通過測驗，因此善用零碎時間不斷練習才逐漸進步，透過每天練習打字一小時，可以增強我的打字能力和減少錯誤的發生，對未來找工作也有一定的幫助</td> </tr> <tr> <td>證明文件連結</td> <td>PDF</td> <td>影音檔案連結</td> <td></td> </tr> </table>	證照名稱	(TQC)中文輸入	檢定結果分數		取得證照日期	2020/06/13	分項結果	51words/min	內容簡述	剛開始很擔心自己的打字速度無法通過測驗，因此善用零碎時間不斷練習才逐漸進步，透過每天練習打字一小時，可以增強我的打字能力和減少錯誤的發生，對未來找工作也有一定的幫助			證明文件連結	PDF	影音檔案連結					
證照名稱	(TQC)中文輸入	檢定結果分數																			
取得證照日期	2020/06/13	分項結果	51words/min																		
內容簡述	剛開始很擔心自己的打字速度無法通過測驗，因此善用零碎時間不斷練習才逐漸進步，透過每天練習打字一小時，可以增強我的打字能力和減少錯誤的發生，對未來找工作也有一定的幫助																				
證明文件連結	PDF	影音檔案連結																			

# 執行確認完成繳交資料(4)

041022 國立XX大學 外國語文學系  
報名日期起迄：XXX年X月X日至X月X日 校系分則連結 第二階段報名網址連結

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選	最後更新時間
一.修課紀錄	5學期		由高中學習歷程資料庫提供	--
二.課程學習成果	3件		<input type="checkbox"/> 勾選使用高中學習歷程資料庫 <input type="button" value="清除"/>	2022-01-28 16:13:30
三.多元表現	10件		<input type="checkbox"/> 勾選使用高中學習歷程資料庫 <input type="button" value="清除"/>	2022-01-28 15:47:09
四.多元表現綜整心得	2.2MB		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2022-01-28 15:46:54
五.學習歷程自述	未繳交		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	--

若您已確定繳交之審查資料不再修改，請務必於繳交資料截止日前執行「確認」。

考生個人密碼：

- ✓ 檢視所有上傳(或勾選)檔案內容無誤且不再做修改
- ✓ 輸入「考生個人密碼」執行「確認」鍵送出資料
- ✓ 點選「審查資料上傳確認表」下載儲存

**務必檢視上傳(勾選)資料已完成，按下「確認」鍵後，會出現再次確認之訊息，一旦按下「確定」鍵即送出資料，不得再修改或補傳，請特別留意！**

041022 國立XX大學 外國語文學系  
報名日期起迄：XXX年X月X日至X月X日 校系分則連結

審查項目	資料大小	檢視	檢視確認資訊	最後更新時間
一.修課紀錄	5學期		完成確認時間：2022-01-28 15:47:09	--
二.課程學習成果	3件		您已完成該校系繳交作業之確認，不得再修改。	2022-01-28 16:13:30
三.多元表現	10件		您可點選「審查資料上傳確認表」功能鍵下載儲存，並檢視您各項目所繳交資料大小及最後更新時間等資訊。	2022-01-28 15:47:09
四.多元表現綜整心得	2.20MB			2022-01-28 15:46:54
五.學習歷程自述	未繳交	--		--

送出確認後，各審查項目檔案不會進行合併，將直接移交至申請之校系。



# 申請入學審查資料內容調整說明

審查資料項目：

修課紀錄(A)、課程學習成果(B)、多元表現(J、L、N)、  
學習歷程自述(O)、其他(R.程式設計相關經驗)。

參照招生簡章第20頁「審查資料項目內容對照表」

修課紀錄	課程學習成果	多元表現	學習歷程自述	其他
A. 修課紀錄	B. 書面報告 C. 實作作品 D. 自然科學領域探究與實作成果，或特殊類型班級之相關課程學習成果 E. 社會領域探究活動成果，或特殊類型班級之相關課程學習成果	F. 高中自主學習計畫與成果 G. 社團活動經驗 H. 擔任幹部經驗 I. 服務學習經驗 J. 競賽表現 K. 非修課紀錄之成果作品 L. 檢定證照 M. 特殊優良表現證明 N. 多元表現綜整心得	O. 高中學習歷程反思 P. 就讀動機 Q. 未來學習計畫與生涯規劃	R. (校系自行輸入限10字) S. (校系自行輸入限10字) T. (校系自行輸入限10字)



# 申請入學第二階段審查資料項目調整



校系所訂審查資料項目內容調整，各大項之內容於分別表內以A~T代碼表示之。  
A~T代碼所對照之名稱請詳見下方對照表：

項次	審查資料	項目內容代碼對照
1	修課紀錄 (註1)	A. 修課紀錄
2	課程學習 成果 (註2)	B. 書面報告 C. 實作作品 D. 自然科學領域探究與實作成果，或特殊類型班級之相關課程學習成果 E. 社會領域探究活動成果，或特殊類型班級之相關課程學習成果
3	多元表現 (註3)	F. 高中自主學習計畫與成果 G. 社團活動經驗 H. 擔任幹部經驗 I. 服務學習經驗 J. 競賽表現 K. 非修課紀錄之成果作品 L. 檢定證照 M. 特殊優良表現證明 N. 多元表現綜整心得
4	學習歷程 自述	O. 高中學習歷程反思 P. 就讀動機 Q. 未來學習計畫與生涯規劃
5	其他	R. (校系自行輸入限10字) S. (校系自行輸入限10字) T. (校系自行輸入限10字)

審查資料

項目：修課紀錄(A)、課程學習成果(B)、多元表現(J、L、N)、學習歷程自述(O)、其他(R.程式設計相關活動)。

※項目內容請參照本簡章「貳、分別」乙、審查資料項目對照表。

說明：1. 「多元表現」項下「L.檢定證照」限高中資訊工程能力相關證明文件。  
2. 繳交之各項資料，限高中時期。3. 程式設計相關活動請自行撰述(格式不拘)。

## 審查資料項目內容以上表範例說明

參照左方對照表，該校系要求考生繳交之審查資料分別為**A.修課紀錄**、**B.書面報告**、**J.競賽表現**、**L.檢定證照**、**N.多元表現綜整心得**、**O.高中學習歷程反思**、**R.程式設計相關活動**。

### 對照表註記：

1. 校系如有要求修課紀錄，即針對部定必修、加深加廣選修、校訂必修、多元選修及綜合型高中之課程等修課紀錄進行綜合評量。
2. 校系如有要求**課程學習成果**，考生可就校系要求項目內容或其他課程學習成果**選擇提供至多3件**。
3. 校系如有要求**多元表現**，考生可就校系要求項目內容或其他有利審查資料**選擇提供至多10件**，並須另行上傳**多元表現綜整心得**。



# 審查資料繳交上傳(勾選)時間及更正處理

系統開放時間	時間	資料有誤更正處理方式
<b>[測試版]</b> 第1至第4學期之修課紀錄、 課程學習成果、多元表現	<b>115.04.10 (五) 至 04.15 (三)</b> 每日上午 9 時至下午 9 時 ※ <b>115.04.16(四)中午12時前</b> 之每日上班時間向就讀學校反映	接獲學生反映，應於三日內查證，若確實為不可歸責於考生之疏失，須依 <b>學習歷程中央資料庫主管權責單位</b> 辦理更正。
<b>[正式版]</b> 第5學期之修課紀錄、 第5至6學期之課程學習成 果及多元表現	<b>115.04.30 (四) 至 05.06 (三)</b> 每日上午 9 時至下午 9 時 ※ <b>申請校系所訂繳交截止日前</b> 向就讀學校反映	接獲學生反映，應於三日內查證，若確實為不可歸責於考生之疏失，應於 <b>115.05.11(一)前</b> 備文檢附更正資料逕向 <b>考生申請之大學</b> 辦理更正。
<b>第6學期修課紀錄 (PDF檔)</b>	高中上傳： <b>115.05.07 (四) 至 05.08 (五)</b> 每日上午 9 時至下午 7 時 學生查詢： <b>115.05.11 (一) 至 05.19 (二)</b> 每日上午 9 時至下午 9 時 ※ <b>查詢截止日前</b> 向就讀學校反映	接獲學生反映，應於三日內查證，若確實為行政處理之疏失，應於 <b>115.05.19(二)前</b> 備文檢附更正之修課紀錄逕向 <b>考生申請之大學</b> 辦理更正並 <b>副知所屬教育主管機關</b> ，逾期或其他方式概不受理。



# 統一分發注意事項

網路就讀志願序登記期間

**115.06.04至115.06.05 每日上午9時至下午9時。**

無論錄取單一或多個校系，均須於登記期間內完成網路就讀志願序登記，未依規定期間及方式登記就讀志願序者，一律視同放棄錄取資格，不予分發。

網路就讀志願序登記僅允許上網登記一次，一經確認送出後，不得以任何理由要求修改。

考生完成登記後，建議再次進行登記狀態查詢，確認確實完成網路就讀志願序登記。(尤其使用手機、平板進行登記之考生)

# 統一分發注意事項(續)

## 舉例說明

例一：甲生於大學申請入學有錄取A校，於統一分發結果公告前，因分發結果未定，故甲生已先到四技申請入學B校報到。

- 甲生仍可參加個人申請統一分發，且分發結果公告後甲生如獲分發至A校，不影響其A校的分發錄取資格。
- 但仍建議甲生可主動向A、B其中之一校聲明放棄入學資格，使大學名額得以回流至考試分發使用。

例二：乙生於統一分發結果公告後，獲分發至個人申請C校，後來又接獲四技申請入學D校的報到通知。

- 乙生至D校報到前，應先向C校聲明放棄入學資格，否則一經發現，即取消其C校的入學資格。

※案例中其他入學管道僅以四技申請入學為例，其他入學管道包含四技申請入學、各大學單招、軍警校院招生等非屬大學個人申請之入學管道。

# 申請入學錄取重要提醒

- **申請**分發錄取生**未於115年6月14日(星期日)下午9時**前完成**網路聲明放棄**入學資格，否則**不得參加**當學年度「大學分發入學招生」、「科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生」及「科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生」。

115學年度  
四技申請入學  
聯合招生宣導說明

## ◆ 115學年度四技申請入學聯合招生重要日程(2/3)

## 重要日程表

## 高中學校作業

重要日程表		高中學校作業
作業項目	日期	
通過第一階段篩選之應屆畢業生 上網查詢第六學期修課紀錄	115年5月11日(星期一)10:00起至 115年5月12日(星期二)21:00止	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 高中學校請於115.5.7~5.8上傳所屬應屆畢業生之第6學期修課紀錄(PDF)至本委員會</li> <li>• 高中學校協助輔導所屬應屆申請生： 於115.5.11~5.12至本委員會查看第6學期修課紀錄</li> </ul>
第一階段	學習歷程中央資料庫釋出資料(檔案)查看及校系(組)學程上傳檔案勾選清單預擬【練習版】開放	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 高中學校協助輔導所屬應屆申請生： ① 查看1~4學期EP檔案資料是否無誤；非應屆畢業生可查看1~6學期EP檔案 ② 練習上傳系統操作流程</li> </ul>
	科技校院於網站公告複試通知及相關資料	<p>各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】</p> <p>115年4月24日(星期五)起至 115年4月29日(星期三)止</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 高中學校協助輔導所屬應屆申請生： 科技校院於各校官網公告複試資訊，請申請生務必自行上網查詢，以免影響參加二階複試權益。</li> </ul>
	申請生網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料及資格審查資料【正式版】	<p>各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】</p> <p>115年4月30日(星期四)10:00起至 115年5月6日(星期三)21:00止</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 高中學校協助輔導所屬應屆申請生： ① 申請生務必於各校截止日前完成上傳及確認作業 ② 科技校院繳費方式由各校自訂，請依各校規定辦理</li> </ul>
	繳交科技校院複試費	<p>各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】</p> <p>115年4月30日(星期四)10:00起至 115年5月6日(星期三)24:00止</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 高中學校請至集體報名系統查詢「上傳情形」</li> </ul>
	科技校院複試	<p>各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】</p> <p>115年5月14日(星期四)起至 115年5月26日(星期二)止</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 申請生至各校參加到校複試項目</li> </ul>

## ◆ 114學年度四技申請入學聯合招生重要日程(3/3)

重要日程表			高中學校作業
作業項目	日期		
第二階段	科技校院公告甄試總成績	各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】 115年5月27日(星期三)前	<ul style="list-style-type: none"> <li>高中學校<b>協助輔導</b>所屬應屆申請生： 「甄試總成績公告日」由各校自訂，請依各校公告日至該校官網查詢。</li> </ul>
	成績複查截止(郵戳為憑)	各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】 115年5月28日(星期四)12:00前	
	科技校院網站公告正、備取生錄取名單	各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】 <b>115年5月29日(星期五)前</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 高中學校<b>協助輔導</b>所屬應屆申請生：「正備取名單公告日」由各校自訂，請依各校公告日至該校官網查詢。</li> <li>✓ 高中學校請至<b>集體報名系統查詢</b>「錄取結果」</li> </ul>
錄取生報到	第一階段：正取生及備取生報到、聲明放棄錄取資格、遞補作業	各校自訂起始日起至 115年6月12日(星期五)12:00止	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 高中學校<b>協助輔導</b>所屬應屆申請生：報到(聲明放棄)作業，務必依各錄取學校規定辦理</li> <li>✓ 高中學校請至<b>集體報名系統查詢</b>「報到情形」</li> </ul>
	第二階段：備取生報到、聲明放棄錄取資格、遞補作業	115年6月12日(星期五)13:00起至 115年6月14日(星期日)17:00止	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 高中學校<b>協助輔導</b>所屬應屆申請生：報到(聲明放棄)作業，務必依各錄取學校規定辦理</li> <li>✓ 高中學校請至<b>集體報名系統查詢</b>「報到情形」</li> </ul>



# ◆ 115學年度重大變革及招生簡章分則樣式

招生學校系(組)、學程一覽表

國立臺北科技大學		聯絡電話 (02) 27712171	申請生可選填之本校系(組)、學程數		
[106344]臺北市大安區忠孝東路3段1號		傳真電話 (02) 27513892	1		
https://www.ntut.edu.tw/					
志願代碼	招生系(組)、學程	招生名額	志願代碼	招生系(組)、學程	招生名額
104001	能源與冷凍空調工程系	10	104002	車輛工程系	9
104003	土木工程系	23	104004	公共事務學系	23
104005	材料及資源工程系材料組	23			
104007	工業工程與管理系	2			
104009	機電學士班	47			
104011	工程科技學士班	22			
104013	資訊與財管理系	5			
104015	光電工程系	7			

## ★114變革★

各校得限制申請生  
可申請該校之系  
(組)、學程數

## ★114變革★

第一階段篩選，預計複試人數以「各校系(組)、學程招生名額至多六倍」或「至多為60人」辦理

校系(組)、學程名稱	國立臺北科技大學 能源與冷凍空調工程系		學科能力測驗 成績計算方式	第二階段複試 評分項目	甄試總成績計算方式及同分參酌順序		
	科目	權重			甄試全部評分項目	占總成績比率	同分參酌順序
志願代碼	104001	性別要求	未要求	面試 學習歷程備審資料審查	學科能力測驗加權平均成績	40%	1
招生名額	10	預計複試人數	60		面試	40%	2
公告第二階段複試通知	114.4.25	第二階段複試費	1000		學習歷程備審資料審查	20%	3
網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料及繳費截止日期	114.5.6				數學A學科能力測驗成績	---	4
第二階段複試日期	114.5.17				國文學科能力測驗成績	---	5
公告總成績日期	114.5.28			自然學科能力測驗成績	---	6	
成績複查截止日期	114.5.29						
公告錄取名單日期	114.6.2						
是否採備取制	是						
資格審查暨學習歷程備審資料上傳說明				學歷證件(資格審查文件必繳項目)			
複試說明				1. 「學歷證件」為資格審查文件必繳項目，一律由申請生以PDF上傳。(請詳閱本簡章「壹、總則」資格審查必繳資料規定)。 2. 勾選使用中央資料庫學習歷程檔案者，除申請生自行撰寫及上傳項目資料(D-1, D-2, D-3)須自行上傳外，其餘資料以點選方式，同意由學習歷程中央資料庫釋出相關資料至報名校系(組)、學程作審閱。 3. 未勾選使用中央資料庫學習歷程檔案之應屆畢業生，除A.修課紀錄外，其餘各項一律由申請生以PDF檔案上傳；不具有中央資料庫學習歷程檔案之報名者，所有項目一律由申請生以PDF檔案上傳。			
備註				1. 面試評分：專業領域50%；基本綜合問答50%。 2. 通過全民英檢者，資料審查總成績：初級加3分、中級加5分、中高級加10分、高級(含)以上加20分，至100分為止。其他各項語文能力檢定加分，參考「歐洲語言學習、教學、評量共同架構(CEF)」之等級認定。 3. 本校適合大學指定考試第二類組學生申請。 4. 本校學生應修畢取得跨領域學習之微學程、一般學程、第二專長、輔系或雙主修任一課程畢業條件。 5. 配合本校邁向國際優質科技大學之目標，本系部分必、選修課程採全英語授課。			

請參閱項目代碼對照表

# 六、錄取報到注意事項：第一階段正取生報到規定(1/4)

## ◆ 第一階段報到：正取生

- 1 本階段報到期限至 **115.6.12(五)12:00**止。
- 2 正取生須於本階段規定期限內，**依各所錄取學校規定時間及方式辦理報到手續**，**逾期或未依規定方式完成報到者，視為放棄錄取資格且不得異議。**
- 3 錄取多所校系(組)、學程時，**最多擇1校系(組)、學程報到**。
- 4 已辦理報到欲至另1校系(組)、學程報到者，應先至原報到校系(組)、學程**聲明放棄**錄取資格，才可至另1校系(組)、學程報到。
- 5 **辦理聲明放棄後，不得再要求恢復**已聲明放棄校系(組)、學程之報到資格。
- 6 請申請生務必自行至各校網站查詢報到資訊，避免遺漏重要訊息。



## 六、錄取報到注意事項：第一階段備取生報到規定(2/4)

### ◆ 第一階段報到：備取生

1 獲錄取學校通知備取遞補者，應依所錄取學校規定時間及方式辦理報到手續。  
逾期或未依規定方式完成報到者，視為放棄備取遞補資格且不得異議。

2 備取生應密切注意各錄取學校遞補報到通知，與網站公告之備取遞補名單及報到時間。

如未接獲通知或有任何疑問請逕洽各校，以免權益受損。

3 第一階段報到截止後，已完成報到之錄取生，除辦理科技校院之第二階段其他校系(組)、學程備取遞補報到者，得於第二階段報到截止時間前，向已報到之校系(組)、學程聲明放棄錄取資格，否則不得聲明放棄已報到校系(組)、學程之錄取資格。



# 六、錄取報到注意事項：第二階段報到(3/4)

1

第二階段報到期間為 **115.6.12(五)13：00～115.6.14(日)17：00止**，  
共分**7梯次**統一時段。

2

依第一階段「備取生報到規定」、「聲明放棄錄取資格規定」及各所錄取學校規定時間及  
方式，**僅辦理「備取生遞補」報到及聲明放棄錄取資格**。

◆  
第二階段報到7梯次

第1梯次：	115年6月12日（星期五）	13：00～17：00
第2梯次：	115年6月12日（星期五）	18：00～ <b>21</b> ：00
第3梯次：	115年6月13日（星期六）	08：00～12：00
第4梯次：	115年6月13日（星期六）	13：00～17：00
第5梯次：	115年6月13日（星期六）	18：00～ <b>21</b> ：00
第6梯次：	115年6月14日（星期日）	08：00～12：00
第7梯次：	115年6月14日（星期日）	13：00～17：00



# 分發入學 說明

# 115分科測驗 重要日程

\* 各項試務日程請以簡章正式公布為主

115年6月

115年6月3日至6月16日

分科測驗報名

115年6月22日至6月24日

確認報名資料



# 115 考試分發 重要日程

\* 各項試務日程請以簡章正式公布為主

114年12月

114年12月1日起

考試分發 簡章發售



115年6月

115年6月3日至6月16日

分科測驗報名

115年7月

115年7月5日

考場公布

115年7月11、12日

115.06.03 (星期三) 09:00~12:00  
大學分科測驗現場報名繳費作業

115年7月29日

查詢分科測驗成績

115年7月29日至8月3日

申請成績複查



115年8月

115年8月1日至8月4日

網路登記志願

115年8月13日

分發結果放榜



# 大學分發入學作業時程

## 115學年度

- 12/1招生簡章發售

- 6/2-6/18受理證明文件審查申請
- 6/4登記相關資訊下載
- 6/30-7/3審查結果公告暨申覆

- 8/1-8/4 網路登記志願
- 8/13 分發結果公告

11月 — 12月 —

6月

—

7月

—

8月

- 11/4 開放校系分則查詢系統

- 7/29回流名額、最低登記標準等招生訊息公告

# 115年大學多元入學作業日程預訂進度表(2)

日期	項目	作業內容	承辦及配合單位
115.04.07(二)	學習歷程	114-2學期學習歷程檔案上傳截止 【115.04.07(二) 17:00截止上傳】	高三學生
115.04.10(五) ~115.04.13(二)	學習歷程	勾選114-2課程學習成果及114學年度多元表現資料【115.04.13(一) 12:00勾選截止】	註冊組、高三學生
115.04.10(五) ~115.04.15(三)	學習歷程	【大學&四技二專】第二階段審查資料上傳系統開放測試(勾選學習歷程檔案) 【高一至高二共四學期學習歷程資料】	註冊組、高三學生
115.04.13(一) ~115.04.16(四)	學習歷程	114學習歷程收訖明細確認時程【115.04.13(一) 12:30 ~ 115.04.16(四) 12:30截止】	註冊組、高三學生
115.04.13(一)~ 115.04.17(五)	百齡	高三面試技巧說明	輔導室、高三學生
115.04.29(三)	百齡	114-2高三期末考	教學組、高三學生
115.05.06(三)	百齡	分科測驗第2次模擬考	教學組、高三學生
115.04.30(四)至 各大學繳交截止日	學習歷程	正式上傳第二階段審查資料至甄選會(勾選學習歷程檔案)【大學&四技】	註冊組、高三學生
115.05.11(一) ~115.05.12(二)	學習歷程	學生到甄選會系統確認第6學期修課紀錄	高三學生
115.05.14(四) ~115.05.31(日)	申請	個人申請第二階段-大學校系辦理指定項目甄試	高三學生
115.06.04(四) ~115.06.05(五)	申請	申請入學第二階段錄取生向甄選委員會 登記就讀志願序	高三學生
115.06.11(四)	申請	公告個人申請統一分發結果	甄選會
115.06.03(三)	分科測驗	大學分發測驗現場報名作業(0900-1200)	註冊組、高三學生

# 115年大學多元入學作業日程預訂進度表(3)

日期	項目	作業內容	承辦及配合單位
115.07.11(六)~115.07.12(日)	分科測驗	大學分科測驗	考試入學分發委員會
115.07.29(三)	分科測驗	寄發分科測驗成績單	考試入學分發委員會
115.07.29(三)~115.08.04(二)	考試分發	繳交登記費(115.08.04中午12:00截止)	高三學生
115.08.01(六)~115.08.04(二)	考試分發	網路登記分發志願(115.08.04下午4:30截止)	高三學生
115.08.13(四)	考試分發	大學考試分發錄取公告	考試入學分發委員會

祝福各位  
金榜題名