

# 114 學年度第 2 學期

## 百齡高中課後 TOEIC 檢定課程簡介

### 一、目的：

- (一)、提升學生 TOEIC 常見主題字彙能力。
- (二)、培養學生在商務情境中的英語聽、說、讀、寫能力。
- (三)、熟悉 TOEIC 常見題型與應試技巧。

二、日期：115 年 3 月 23 日至 6 月 1 日（4 月 6 日停課），共計 10 週。

三、時間：每週一，16 時 10 分至 17 時 40 分（90 分鐘）

四、上課地點：3 樓 多功能教室六

五、課程對象：本校高一、二學生，限額 35 位。

六、報名日期及方式：即日起至 3 月 19 日下午 5 時止，依表單填寫順序優先錄取前 35 位。（報名表單：<https://reurl.cc/qp8j0y>）



### 七、備註：

- (一)、本課程無需費用，但須自備書籍或統一購書（課程用書請查看報名表單），因此錄取學生請準時參與課程，尊重老師及他人學習權益。
- (二)、若出席率低於整體課程一半（缺席達 5 堂課以上者），未來開設之相關課程活動將列為備取名單。
- (三)、參與本課程之學生皆須報名一次英語檢定（如:TOEIC、GEPT 全民英檢等）。若考取 CEFR B1 等級以上將依等級補助報名費半額或全額補助，詳細辦法請注意校網公告。

八、承辦單位：教務處實研組，分機 114。

附件一 課程計畫

日期	課程主題
3/23	<b>辦公室事務 (Office Work)</b> 辦公室常見情境、會議安排、文件處理與工作分配等相關字彙與對話。
3/30	<b>文化活動 (Cultural Events)</b> 公司活動、展覽、節慶活動等相關主題，培養學生理解公告與活動資訊的能力。
4/13	<b>人事管理 (Human Resources)</b> 招聘、工作職責、升遷與員工溝通等常見職場情境。
4/20	<b>商業事務 (Business Operations)</b> 商業合作、公司營運、客戶服務等相關主題。
4/27	<b>出差與旅遊 (Business Travel)</b> 行程安排、機票訂購、飯店預訂與機場情境。
5/4	<b>餐飲與社交活動 (Dining &amp; Social Events)</b> 餐廳訂位、商務餐會與社交活動中的英語表達。
5/11	<b>TOEIC 聽力+閱讀綜合題型練習</b> 練習 TOEIC 聽力題型，培養學生抓取關鍵資訊的能力。 閱讀電子郵件、公告與商務文件，提升閱讀理解能力。
5/18	<b>TOEIC 聽力+閱讀綜合題型練習</b> <b>TOEIC 聽力題型</b> ，培養學生抓取關鍵資訊的能力。
5/25	TOEIC 簡報 PPT 互動式單字句型競賽活動
6/1	TOEIC 簡報 PPT 互動式單字句型競賽活動