

## 新北市私立徐匯高級中學 函

地址：新北市蘆洲區中山一路1號  
承辦人：實研組行政助理  
電話：(02)2281-7565分機8108  
Email：2022beloved@sish.ntpc.edu.tw

受文者：臺北市立百齡高級中學

發文日期：中華民國115年2月23日  
發文字號：匯教字第1150000005號  
速別：速件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：實施計畫1份 (393500900U\_1150000005\_365-1.pdf)

主旨：為辦理114學年度十二年國民基本教育課程綱要普通型數位前導學校計畫「自我照顧與情緒調節：從認識自己到應對孩子」一案，敬請鼓勵貴校師長報名參加，請查照。

說明：

- 一、依據新北市政府教育局114年9月9日新北教中字第1141815878號函辦理。
- 二、本活動旨在提升教師自我覺察與情緒調節之專業知能，整合依附關係與師生互動策略，強化教師自我照顧能力與班級經營效能，營造正向支持之學習環境。
- 三、本活動辦理方式說明如下：
  - (一) 辦理日期：115年3月6日、3月13日、3月27日、4月10日，共4次。
  - (二) 辦理時間：下午1:30至16:30，每次3小時。(1:10開始報到)
  - (三) 活動地點：徐匯中學依納爵樓6樓619多功能教室。
  - (四) 講師：黃乙白諮商心理師。
  - (五) 參加對象：



- 1、新北、基隆、宜蘭、花蓮公私立高級中等學校教師優先。
- 2、臺北、桃園、新竹公私立高級中等學校教師有興趣之教師。
- 3、建議4場皆參與，以利完整學習。
- 4、名額20人為原則，以4週可全程出席者優先錄取。

(六) 報名方式：

- 1、報名表單：<https://forms.gle/GuE6P46ULWSbxEd78>。
- 2、報名時間：即日起至115年3月2日（星期一）下午5時止，或人數額滿為止。
- 3、錄取通知於115年3月3日（二）以電子郵件發送，未錄取者不另行通知。

(七) 敬請貴校同意核予參與人員公（差）假登記。全程參與者，將核發研習時數每場次3小時。

四、倘對本案有任何疑義，請洽本校實研組李欣小姐，聯絡電話：（02）2281-7565分機8108。

正本：北一區高優學校、北二區高優學校、北三區高優學校、中區高優學校、南區高優學校

副本：新北市政府教育局



公文文號：1156001874

主旨：為辦理114學年度十二年國民基本教育課程綱要普通型數位前導學校計畫「自我照顧與情緒調節：從認識自己到應對孩子」一案，敬請鼓勵貴校師長報名參加，請查照。

★意見欄

1.百齡高中 百齡高中各組室 前導助理 鍾明芳 送陳/會 115/02/23 08:48:28

一、本案係徐匯中學辦理「自我照顧與情緒調節：從認識自己到應對孩子」研習，邀請本校教師報名。

二、旨揭研習共4場，分別訂於3月6日（五）、3月13日（五）、3月27日（五）、4月10日（五），請准予核給與會人員公假及課務自理。

三、奉核後，刊登校網轉知本校教師知悉。

2.百齡高中 百齡高中各組室 教學組長 黃于真 送陳/會 115/02/23 12:17:49

一、本案係徐匯中學辦理「自我照顧與情緒調節：從認識自己到應對孩子」研習，邀請本校教師報名。

二、旨揭研習共4場，分別訂於3月6日（五）、3月13日（五）、3月27日（五）、4月10日（五），請准予核給與會人員公假及課務自理。

三、奉核後，刊登校網轉知本校教師知悉。

3.百齡高中 百齡高中各組室 教務主任 翁憲章 送陳/會 115/02/23 17:46:21

一、本案係徐匯中學辦理「自我照顧與情緒調節：從認識自己到應對孩子」研習，邀請本校教師報名。

二、旨揭研習共4場，分別訂於3月6日（五）、3月13日（五）、3月27日（五）、4月10日（五），請准予核給與會人員公假及課務自理。

三、奉核後，刊登校網轉知本校教師知悉。

4.百齡高中 百齡高中各組室 人事室組員 李忠憲 退文 115/02/24 08:26:02

差勤為本室楊約僱助理員業務，請改會辦楊約僱助理員及代理主任。

5.百齡高中 百齡高中各組室 前導助理 鍾明芳 送陳/會 115/02/24 08:47:36

一、本案係徐匯中學辦理「自我照顧與情緒調節：從認識自己到應對孩子」研習，邀請本校教師報名。

二、旨揭研習共4場，分別訂於3月6日（五）、3月13日（五）、3月27日（五）、4月10日（五），請准予核給與會人員公假及課務自理。

三、奉核後，刊登校網轉知本校教師知悉。

6.百齡高中 百齡高中各組室 教學組長 黃于真 送陳/會 115/02/24 11:04:31

一、本案係徐匯中學辦理「自我照顧與情緒調節：從認識自己到應對孩子」研習，邀請本校教師報名。

二、旨揭研習共4場，分別訂於3月6日（五）、3月13日（五）、3月27日（五）、4月10日（五），請准予核給與會人員公假及課務自理。

三、奉核後，刊登校網轉知本校教師知悉。

7.百齡高中 百齡高中各組室 教務主任 翁憲章 送陳/會 115/02/24 12:40:55

一、本案係徐匯中學辦理「自我照顧與情緒調節：從認識自己到應對孩子」研習，邀請本校教師報名。

二、旨揭研習共4場，分別訂於3月6日（五）、3月13日（五）、3月27日（五）、4月10日（五），請准予核給與會人員公假及課務自理。

三、奉核後，刊登校網轉知本校教師知悉。

8.百齡高中 百齡高中各組室 人事室約僱助理員 楊立楷 會畢 115/02/24 16:51:36

倘教師參加該課程有請公假需求，請依規定上傳奉核後公文及附件辦理請假作業。

9.百齡高中 百齡高中各組室 人事主任 梅玉玲 會畢 115/02/24 18:20:58

10.百齡高中 百齡高中各組室 秘書 江瑜庭 送陳/會 115/02/24 22:25:14

一、本案係徐匯中學辦理「自我照顧與情緒調節：從認識自己到應對孩子」研習，邀請本校教師報名。

二、旨揭研習共4場，分別訂於3月6日（五）、3月13日（五）、3月27日（五）、4月10日（五），請准予核給與會人員公假及課務自理。

三、奉核後，刊登校網轉知本校教師知悉。

11.百齡高中 百齡高中各組室 校長 張盈霏 決行 115/02/25 08:16:44

可

12.百齡高中 百齡高中各組室 前導助理 鍾明芳 送歸檔 115/02/25 08:40:08

