

115學年度身心障礙學生升學大專校院甄試

團體簡章訂購說明及注意事項

1. 115學年度身心障礙學生升學大專校院甄試簡章(電子版)將於**114年10月27日**公告於本甄試網站；另本會將於**114年11月6日**函贈各高中職學校2本簡章(進修學校1本)，供各特教業務老師參考。
2. 學校團體簡章訂購時間：**114年10月27日~114年11月21日止**。
3. 簡章單本售價80元，學校團體購買由本甄試委員會統一寄送，免運費，但免運費以一次為限。
4. 欲團體購買之學校請至國立中央大學繳費報名系統
(<https://cis.ncu.edu.tw/OgaSys/mpay/getFeeAccount>)取得繳款帳號，並依照操作說明繳款。
※使用各家銀行ATM(含網路銀行)繳款者，繳費時若需選擇「轉帳」或「繳費」，請選擇「繳費」；使用超商繳款，會**延遲5-7天入帳**，將影響簡章寄送時間，不建議使用。各家銀行規定不同，故因繳款所產生之手續費需自行負擔。
5. 繳費完成後請至Google表單(<https://forms.gle/883oDkKyjj9zKzFLA>)填寫訂購及寄送資料，填寫完畢方完成訂購程序。
6. 簡章訂購作業需5-7個工作天，10月27日至11月3日下午5:00前完成訂購者(繳費金額入帳並確實填寫訂購單者)，簡章將於11月6日統一寄出；於**11月4日至11月21日**訂購者，將於完成訂購程序**隔日起算5-7個工作天**寄出。



115學年度身心障礙學生升學大專校院甄試

簡章購買繳費系統操作說明

一、進入國立中央大學繳費報名系統

(<https://cis.ncu.edu.tw/OgaSys/mpay/getFeeAccount>)。

進入繳費單申請頁面，請找到[071身障生升學大專校院甄試簡章費]，點選[申請繳費單]。

| | | | | | | | |
|------|--------------------|------------------------|-----|---|------------|---------|-------|
| 1141 | 062 社會人士修讀 | 062-01 社會人士 | 無限制 | • 第一銀行(076076) : ATM或網路匯款 | 7,500 | 1141031 | 申請繳費單 |
| 1151 | 071 身障生升學大專校院甄試簡章費 | 071-01 不分類 | 無限制 | • 第一銀行(076076) : ATM或網路匯款 紙本繳費單(一銀臨櫃或超商) | 99,999,999 | 1141121 | 申請繳費單 |
| 1141 | 073 永續環境科技研究中心訓練班 | 073-03 農業物質處理專業技術人員訓練班 | 無限制 | • 郵局 : ATM或網路匯款 紙本繳費單 • 第一銀行(076076) : ATM或網路匯款 紙本繳費單(一銀臨櫃或超商) | 18,700 | 1150131 | 申請繳費單 |
| | | | | | | | |

二、請確實填寫繳款老師之身分證字號及電子信箱，並請於姓名欄中填寫[收件老師之姓名]，如：王大明。

勾選[更改金額]填寫繳費金額(**即簡章購買金額**)，金融機構請選擇[第一銀行]，收款方式可以選擇[ATM或網路匯款]或[一銀臨櫃或超商]，送出後即可產生繳費單。

- ※1. 使用超商繳款，會延遲5-7天入帳，將影響簡章寄送時間，不建議使用。
2. 各家銀行規定不同，故因繳款所產生之手續費需自行負擔。
3. 身分證字號及姓名於報名完成後即無法更改，送出前請確認其正確性。
4. 請依選擇的方式繳費，若報名成功後須**變更繳費方式或金額**，請**再重新報名一次**即可。

新增

報名繳費 - 新增

| | | | |
|-------------|--------------------------|--|--|
| *身份證字號(居留證) | <input type="text"/> | | |
| *姓名 | TEST | *信箱 | <input type="text"/> |
| *繳費主類 | 1111 身障生升學大專校院甄試簡章費 | *繳費類型 | 071-01 不分類 |
| *繳費金額 | <input type="text"/> 160 | <input checked="" type="checkbox"/> 更改金額 | |
| *金融機構 | 第一銀行(076076) | *收款方式 | ATM或網路匯款 |
| *辨識碼 | 22eb2 | 22eb2 | 請選擇 ATM或網路匯款 紙本繳費單(一銀臨櫃或超商) |
| 送出 | | | |

三、送出申請後，請點選[列印繳費單]匯出繳費單，再按照繳費說明繳費即可。

※1.選擇 ATM 或網路銀行，繳款帳號共 16 碼，繳費時若需選擇「轉帳」或「繳費」，請選擇「繳費」。

2.使用超商繳款，會延遲5-7天入帳，將影響簡章寄送時間，不建議使用。

首頁 > 首頁 > 缴費狀況查詢與補印

首頁 - 缴費狀況查詢與補印

*身份證字號 學年制及學期

新增成功

| 學年制及學期 | 姓名 | 繳費主類 | 繳費類型 | 繳費帳號 | 繳費金額 | 尚須繳額 | 報名繳費期限 | 檢視 | 修改 | 列印 |
|--------|------|--------------------|------------|------------------|------|------|---------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1111 | TEST | 071 身障生升學大專校院甄試簡章費 | 071-01 不分類 | 1238007110000037 | 240 | -240 | 1101201 | <input type="button" value="檢視"/> | <input type="button" value="修改"/> | <input type="button" value="列印繳費單"/> |

繳款資訊 071 身障生升學大專校院甄試簡章費.071-01 不分類

| | |
|--------|---|
| 繳款方式 | ATM或網路匯款 |
| 應繳金額 | 160元 |
| 金融機構代號 | 007 |
| 繳費帳號 | (共 16 碼) 若機器需選擇轉帳或繳費，請選擇繳費 |
| 注意事項 | <ul style="list-style-type: none">付款後即時查詢系統的繳費狀況未顯示「已繳費」為正常狀態，因繳費後需3~5個工作天（各繳款通路的作業處理時間不同）的銷帳時間，切勿重複繳款。【詳請特別留意：超商門市繳費入帳時間須5~10個工作天，請先自行留存繳費憑證。】繳款成功後無法及時退款，如有退費需求請逕向業務單位申請。有關課程及活動資訊等相關細節問題，請洽業務單位。 |
| 繳費方式說明 | 「繳費帳號」為客製化產生之虛擬帳號，每個人不同，故請勿幫他人繳費，也請勿繳至他人帳號，以免導致系統對帳異常。 |

國立中央大學
自行收納款項
繳款單
注意事項：
若付款後查詢系統的繳費狀況未顯示「已繳費」為正常狀態，因繳費後需3~5個工作天（各繳款通路的作業處理時間不同）的銷帳時間，切勿重複繳款。【詳請特別留意：超商門市繳費入帳時間須5~10個工作天，請先自行留存繳費憑證。】

臨櫃或超商繳款單樣式

國立中央大學
自行收納款項
繳款單
學號： 姓名： ㄎㄎ
收費班別：1141身障生升學大專校院甄試簡章費 不分類

| | | | |
|------------------------|-----|----|----|
| 費別 | 金額 | 費別 | 金額 |
| 1141身障生升學大專校院甄試簡章費 不分類 | 160 | | |

合計新台幣：壹佰陸拾元整
(收訖戳記)
櫃台收款需加蓋收訖章後生效

國立中央大學
自行收納款項
繳款單
收費班別：1141身障生升學大專校院甄試簡章費 不分類 學號： 姓名： ㄎㄎ

| | | | |
|-------------------------|--|-----------------------------------|----------------------------|
| 第一聯： 商業銀行專用 收款行留存 | 一銀交易代號：現金1930 檔帳1950 存戶編號（轉入帳號） 應繳金額：160 | 便利商店專用 至 (7-11,全家,萊爾富,OK) 超商繳款 | 主辦行： 中壢分行主管 會計 經辦 |
| 認證欄 | (收訖戳記) 櫃台收款需加蓋收訖章後生效 | | |
| 注意事項 | 若付款後查詢系統的繳費狀況未顯示「已繳費」為正常狀態，因繳費後需3~5個工作天（各繳款通路的作業處理時間不同）的銷帳時間，切勿重複繳款。【詳請特別留意：超商門市繳費入帳時間須5~10個工作天，請先自行留存繳費憑證。】 | | |
| 繳款方式說明 | 1.臨櫃繳款：攜帶繳費單至第一銀行各分行繳款。 2.各超商門市繳款：需另付手續費；繳款金額2萬以下是10元；2萬到4萬是15元；4萬到6萬是18元，每筆代收款項最高60,000元。 3.自動櫃員機（ATM）：插入晶片金融卡→輸入密碼→選擇《繳費》→輸入行庫代號007→輸入繳費單轉入帳號16碼→輸入轉帳金額→確認轉入帳號及金額無誤後按確認，即完成。 | | |

四、若繳費單遺失，可至繳費報名系統網站點選[繳費狀況查詢與補印]，輸入[身分證字號]及[學年度及學期]-(**1151**)，點選查詢，即可補印繳費單。

The screenshot shows the homepage of the National Central University Fee Payment System. At the top, there is a navigation bar with links for '系統公告' (System Announcements), '報名處' (Registration Office), and '繳費狀況查詢與補印' (Fee Status Inquiry and Reprint). A red box highlights the '繳費狀況查詢與補印' link. Below the navigation bar, there is a search form with fields for '身分證字號' (ID Number) and '學年制及學期' (Academic Year and Semester). The '身分證字號' field contains 'Z-gr.um'. To the right of the search form is a button labeled '查詢' (Search). The URL of the page is https://forms.gle/883oDkKyjj9zKzFLA.

五、繳費完成後，請務必填寫訂購單(<https://forms.gle/883oDkKyjj9zKzFLA>)，不然會收不到簡章喔！若有任何疑問，請致電至本甄試委員會，電話：03-4227151 轉 57150 徐小姐。