

臺北市立百齡高級中學 114 學年度國中部新生報到實施計畫

114.05.15 奉核版

一、依據：臺北市公立國民中學及高級中學附設國中部新生分發及入學辦法及臺北市國民中學常態編班及分組學習補充規定。

二、目的：辦理國中部新生報到、發放新生資料、舉辦「新生編班測驗」。

三、日期：

新生報到：臺北市國小畢業生 6/3 09:00-6/5 12:00，外縣市國小畢業生 7/10 09:00-12:00 均自行到教育局新生入學分發平台進行網路報到，詳情已公告校網新生專區

新生編班測驗：114 年 7 月 9 日(星期三) 上午

四、新生編班測驗詳細作業時程及地點：

時 間	活動	說明	地 點
08：10-08：20	新生報到	1. 攜帶：入學卡及 2 吋證件照片 1 張。 2. 報到地點：1 樓各班教室。	至真樓 1 樓教室 至善樓 1 樓教室
08：20-08：40	新生編班 測驗說明	1. 資料分發與說明 2. 收取入學卡及 2 吋證件照片 1 張 3. 測驗劃卡說明	
08：40-09：10	國語檢測	1. 編班測驗目的：採國、英、數三科之平均成績作 S 型常態編班。 2. 請務必攜帶 2B 鉛筆、橡皮擦等文具。	
09：20-09：50	英語檢測		
10：00-10：30	數學檢測		
08：40-09：30	與齡有約	新生家長說明會	2 樓活動中心
10:00-14:00	校服購買	購買制服、運動服、書包	4 樓活動中心

五、任務分組表：

組 別	負 責 人	任 務
總督導	張盈霏校長	督導新生報到工作之執行
執行秘書	翁憲章主任	策劃新生報到工作
行政組	陳威勝組長、吳子揚先生、朱毓琇小姐	執行並協調新生報到工作之進行、網路公告、臨時編班海報製作張貼
文宣組	黃于真組長、陳又方小姐、高玉秀小姐	製作歡迎海報及路標(一樓穿堂、2 樓活動中心、電梯、至真樓及至善樓一樓教室)、資料印製
測驗組	黃于真組長、陳又方小姐	籌劃並執行新生編班測驗
攝影組	王明華組長、林鎮洲先生	報到及說明會會場拍照
諮詢服務組	湯一嵐主任、吳苑菁組長	提供現場諮詢
報到指引組	湯一嵐主任、吳苑菁組長	報到教室及說明會會場秩序維護、引導
場地組	章瑄文主任、陳潤鋒先生、白金雲小姐	報到教室及說明會會場冷氣空調開關、茶水、門口跑馬燈歡迎詞
環境清潔組	張芷睿組長	報到教室及說明會會場的環境清潔維護
接待組	秘書及各處室主任	與齡有約家長說明會接待

六、工作內容：

日期	承辦處室	工作項目	說明
3/14~5/19	教務處、註冊組	新生入學資料彙整	完成新生入學卡審核及將新生報到相關資料發放至國小端。
6/3~6/5	教務處、註冊組	臺北市新生入學網路報到	設籍 臺北市 之新生至本校校網新生專區之「新生分發入學作業平臺」登記報到
6/23(星期一)	教務處、註冊組	收集各處室新生資料完成	資料項目名稱如附件 1。請提供【可編輯電子檔】，以便彙整成冊公佈於校網。
7/8(星期二)	教務處 註冊組 教學組	新生資料製作完成	註冊組彙整各處室資料陳校長同意後上網公告。
		新生臨時編班完成	註冊組 7/8(二)10:00 上網公告
		編班海報、歡迎海報、路標、現場標示製作完成	由教學組協助製作。
7/8(星期二) 下午 3:00 前	總務處、庶務組	場地布置完成、跑馬燈設定	請總務處協助，含報到教室及新生家長說明會會場。
	學務處、衛生組	環境清潔完成	包含報到教室及家長休息教室環境整理
	教務處、實研組	歡迎海報、路標張貼完成	由教務處張貼。
	教務處、教學組	新生編班測驗卷務、試務	由教學組協助。新生編班測驗科目為國英數三科。(註冊組已通知相關老師協助出題)
7/9(星期三) 上午 7:30	總務處、庶務組	學生報到教室開放，電燈及空調亦打開、二樓活動中心提供茶水	由總務處協助。
	教務處	召開臨時導師及工作人員會議並發放資料(3 樓校史室)	現場標示定位，資料、文具備妥，報到、發放資料、各班全部就位。
	學務處 生教組	報到指引人員就位(一樓穿堂)	請學務處及生教組協助指引教室位置。如有特教學生報到，通知特教組長。
7/9(星期三) 上午 8:10-8:20	學務處 生教組	國七新生報到入座	請學務處及生教組協助指引教室位置。如有特教學生報到，通知特教組長。
7/9(星期三) 上午 8:20-8:40	各班臨時導師	新生編班測驗說明： 1.資料分發與說明 2.收取入學卡及 2 吋證件照片 3.測驗劃卡說明	請學務處及生教組協助巡堂，維持秩序
7/9(星期三) 上午 8:40-10:30	各班臨時導師	國語、英語、數學檢測	請學務處及生教組協助巡堂，維持秩序
7/9(星期三) 上午 8:40-10:30	輔導室	與齡有約新生家長說明會	「與齡有約」：認識百齡-校長 百齡學習之旅：學校課程及活動介紹-教務 百齡國際寰宇：國中小尖兵甄選說明-秘書 百齡學習輔導：輔導室相關規劃簡介-輔導
7/9(星期三) 下午 3:00	總務處、庶務組 學務處、衛生組	說明會場地復原完成，環境清潔復原完成	請總務處、衛生組協助復原。
7/10(星期四)	教務處、註冊組	外縣市新生入學網路報到	設籍 非臺北市 之新生至本校校網新生專區之「新生分發入學作業平臺」登記報到

七、本實施計畫陳 校長同意後辦理，修正時亦同。

附件 1

臺北市立百齡高級中學 114 學年度國中部新生資料(草案)

編號	資料名稱	提供單位
1	本校暑期及 114 學年度第 1 學期期初行事曆	秘書室
2	國中新生暑期重要行事曆	註冊組
3	認識百齡高中-百齡之光(榮譽榜)	各處室
4	教務處相關業務介紹	教務處
5	國中部學習地圖	教學組
5.1	國中部課程地圖	教學組
5.2	減免學雜費申請事宜	註冊組
5.3	國中教科書版本一覽表	設備組
5.4	國七新生暑假作業	教學組
5.5	學務處相關業務介紹	學務處
6	學生請假、獎懲等相關規定及交通資訊	生教組
6.1	學生服儀規定實施要點	生教組
6.2	學生手機管理使用規定	生教組
6.3	114 學年度新生服裝配件訂購注意事項	合作社
6.4	輔導室相關業務介紹	輔導室
7	圖書館相關業務介紹	圖書館
8	新生始業輔導活動實施計畫	訓育組
9	各式甄選計畫	各處室

備註：

1. 以上資料請在 114 年 6 月 23 日(星期一)前請提供【可編輯電子檔】予教務處註冊組長 (t0332@mail2.blsh.tp.edu.tw)，以利彙整成冊，謝謝合作。
2. 請各處室自行評估是否需要增刪資料項目。

臨時編班	臨時導師	備註
001		
002		
003		
004		
005		
006		
007		
008		
009		
穿堂引導	生教組	
教學區協助	吳子揚、朱毓琇	
環境整潔	衛生組	
與齡有約會場	輔導室	
特教生協助	特教組	

1F 教室位置(編班測驗)		
廁所	聯絡通道	廁所
006		009
005		008
004		007
003		
002		
001		
1F		1F
1F 川堂		
校門口		

家長請至新生家長說明會會場

檔 號：

保存年限：

臺北市立百齡高級中學 開會通知單

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國114年7月18日

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：114學年度國中部七年級新生班導師抽籤會議

開會時間：中華民國114年7月22日(星期二)上午9時0分

開會地點：三樓校史室

主持人：張校長盈霏

聯絡人及電話：卓婉莉 訓育組幹事 02-28831568分機222

出席者：教育局督學、教師會代表、家長會代表、湯一嵐主任、翁憲章主任、陳奕翔主任、王玫莉組長、陳威勝組長、柯淑鈴組長、黃柏霏組長、林碧霞教師、陳靜玉教師、廖彥琪教師、王秀真教師、張淑華教師、留浣慈教師、吳奕穎教師、黃子凌教師、新進教師

列席者：

副本：

備註：114年8月20日-21日新生領航營，8月20日上午7點30分於3樓校史室，召開新生領航營說明會議。

檔 號：
保存年限：

臺北市府教育局 函

地址：110204臺北市信義區市府路1號8樓
北區

承辦人：賴怡臻

電話：02-27208889或1999轉1257

傳真：02-27209164

電子信箱：edu_hse.35@gov.taipei

受文者：臺北市立百齡高級中學

發文日期：中華民國114年6月23日

發文字號：北市教中字第1143072578號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：為貴校函報114學年度國中部9年級英語科校內分組學習計畫一案，請查照。

說明：

一、復貴校114年6月12日北市百齡高教字第1146007581號函。

二、貴校所報114學年度9年級英文科分組學習計畫，既經貴校課發會審議通過，本局同意備查，惟仍請務必妥善做好親師生溝通及宣導事宜。

正本：臺北市立百齡高級中學

副本：電
交
2025/06/24
08:22:34
文
章

百齡高中 1140624



WDAA1146008144

臺北市立百齡高級中學 114 年度國中部暑假學藝活動實施計畫

- 一、目的：為輔導本校國中八年級學生有效利用暑假，以複習學業、擴大學習效果，並有效增進日後參加會考實力，特開辦暑假學藝活動。
- 二、對象：本校國中八年級升九年級全體學生。
- 三、時間：自 114 年 7 月 21 日(一)至 8 月 15 日(五)，每日上午 4 節課，共 4 週，總計 80 堂課。
- 四、課程配當：

科目	國文	英語	數學	理化	生物	歷史	地理	公民	導師	小計
節數	12	12	12	10	8	8	8	8	2	80

- 五、成(編)班原則：各班若未達 18 人，以併班上課方式進行暑假學藝活動課務，或是不成班。
- 六、收費標準：臺北市政府教育局 106 年 1 月 4 日北市教中字第 10630322900 號函之相關規定，每節課 30 元之標準，故每生收費 2,400 元整(不含教材及測驗卷費)。
- 七、報名：請於 114 年 6 月 9 日(週一)中午前填妥回條繳交各班導師，並敬請各班導師協助統計參加人數，為避免學生攜帶現金來校之不便，活動將以另開給三聯單方式收費，再請家長至金融機構繳費。
- 八、生活常規：請參閱背面〈寒暑假學藝活動學生生活常規注意事項〉。
- 九、本要點陳校長核可後實施，修正時亦同。

-----【請撕下並於 6 月 9 日(週一)中午前繳回導師處】-----

回條(回條請面呈家長簽章，並於規定日期內完成報名及繳費手續)

國中部八年_____班_____號 學生姓名_____

- ☐ 參加 114 年度暑假學藝活動，並遵守學生生活常規。
- ☐ 參加 114 年度暑假學藝活動，並遵守學生生活常規，若併班則不參加。
- ☐ 不參加 114 年度暑假學藝活動。

家長意見欄

此致

臺北市立百齡高級中學

家長聯繫電話(手機):_____，家長簽章：_____

教務處敬上 114 年 5 月 13 日

臺北市立百齡高級中學國中部寒暑假學藝活動學生生活常規注意事項

一、服裝儀容：

依校規之服裝儀容規範到校，嚴禁穿著便服、班服、社團服、校便服或校服、運動服混著，鞋襪類則嚴禁著拖鞋或涼鞋，屢勸不悛者，依校規懲處。

二、生活常規：

- (1)上午 08：00 時前到校，開始晨間自主學習，完成上課準備，提前到校同學，於教室內安靜自習。
- (2)各班依導師安排或每日排定值日生，依職責於課前、午間、放學完成教室清潔及資源回收。
- (3)每日到校後，各班副班長（或代理人）到學務處領取點名單，08：30 前各班副班長到學務處黑板填寫出缺席狀況，並立即通知導師。
- (4)輔導課上課時間不得私自離校，若需離校，依國中生請假規定辦理始得離校。
- (5)因故無法到校上課同學，應按請假規定完成銷假手續；若因病或突發事件，請家長（監護人）先以電話通知導師或生教組(28831568 轉 216 生教組)。
- (6)導師及任課老師須將學生的缺曠課記錄列入學生學習及日常生活評量參考。
- (7)輔導課期間，學生生活常規，均依校規辦理。

臺北市立百齡高中國中部寒暑假課業輔導學生生活作息表	
時間	作息流程
08：00～08：30	晨間自主學習 整理教室，完成上課準備。 08：30 前副班長到學務處填寫出缺席狀況。
08：30～09：15	第 1 節課
09：25～10：10	第 2 節課
10：20～11：05	第 3 節課
11：15～12：00	第 4 節課
12：00	放學

臺北市立百齡高級中學 114 學年度第 1 學期【國中部】「七年級」課後課業輔導實施要點

一、主旨：

- (1) 指導學生有效利用課餘時間，啟發學生學習潛能以達到教學目標。
- (2) 培養並激發學生良好學習風氣，促進教學正常化。
- (3) 加強輔導學習欠佳同學，提振自信心與自我實現的本能；並提供加深加廣的學習，為升高中預做準備。

二、實施對象：本校國中部七年級全體學生。

三、七年級普通班及美術班每週開課節數：國文、英文、數學共計 3 節課。

四、實施日期：

普通班：自 114 年 9 月 8 日（週一）至 115 年 1 月 8 日（週四）共計 47 節。

美術班：自 114 年 9 月 8 日（週一）至 115 年 1 月 8 日（週四）共計 46 節。

五、編班：原班上課，但參加人數不足 18 人時，無法單獨開班，將評估相關班級現況後決定併班相關事宜。

六、收費：普通班 1,410 元整；美術班 1,380 元整。

（依據臺北市府教育局 97 年 9 月 23 日北市教中字第 09738311300 號函規定計算，中華民國 106 年 1 月 4 日臺北市府教育局(106)北市教中字第 10630322900 號函修正發布第 4 點、第 5 點，刪除第 8 點，自 106 年 2 月 13 日起生效，每生每節 30 元）

七、附註：

1. 附本校 114 學年度第 1 學期【課業輔導學習活動參加意願調查表】，請家長依需要填妥後簽章，不論參加與否，敬請協助提醒貴子弟將回條於 114 年 9 月 1 日（週一）中午前交給導師。
2. 為考量學生攜帶高額金錢之風險及保管之不便，故將課業輔導費用列入收費單，請至指定的金融機構繳交，以便教務處彙辦，繳費後收據請依總務處通知期限彙整繳交。
3. 退費標準：實際上課時間未逾學期三分之一者，退還三分之二；實際上課時間逾學期三分之一，未逾學期三分之二者，退還三分之一；實際上課時間逾學期三分之二者，不予退費。

八、本要點經校長核定後實施，修正時亦同。

-----填妥後，請沿線撕下於 114 年 9 月 1 日（週一）中午前交給導師-----

回條（回條請面呈家長簽章，並於規定日期內完成報名）

國中部_____年_____班_____號 學生姓名_____

- ☐ 確定參加 114 學年度第 1 學期國中第 8 節學藝活動
- ☐ 確定參加，但若併班則不參加 114 學年度第 1 學期國中第 8 節學藝活動
- ☐ 不參加 114 學年度第 1 學期國中第 8 節學藝活動

此致

臺北市立百齡高級中學

家長聯繫電話(手機):_____家長簽章:_____

教務處敬上 114/6

臺北市立百齡高級中學 114 學年度第 1 學期【國中部】「八年級」課後課業輔導實施要點

一、主旨：

- (1) 指導學生有效利用課餘時間，啟發學生學習潛能以達到教學目標。
- (2) 培養並激發學生良好學習風氣，促進教學正常化。
- (3) 加強輔導學習欠佳同學，提振自信心與自我實現的本能；並提供加深加廣的學習，為升高中預做準備。

二、實施對象：本校國中部八年級全體學生。

三、八年級普通班及美術班每週開課節數：國文、英文/理化、數學及社會共計 4 節課。

四、實施日期：

普通班：自 114 年 9 月 8 日（週一）至 115 年 1 月 8 日（週四）共計 63 節。

美術班：自 114 年 9 月 8 日（週一）至 115 年 1 月 8 日（週四）共計 60 節。

五、編班：原班上課，但參加人數不足 18 人時，無法單獨開班，將評估相關班級現況後決定併班相關事宜。

六、收費：普通班 1,890 元整；美術班 1,800 元整。

（依據臺北市府教育局 97 年 9 月 23 日北市教中字第 09738311300 號函規定計算，中華民國 106 年 1 月 4 日臺北市府教育局(106)北市教中字第 10630322900 號函修正發布第 4 點、第 5 點，刪除第 8 點，自 106 年 2 月 13 日起生效，每生每節 30 元）

七、附註：

1. 附本校 114 學年度第 1 學期【課業輔導學習活動參加意願調查表】，請家長依需要填妥後簽章，不論參加與否，敬請協助提醒貴子弟將回條於 114 年 6 月 18 日（週三）中午前交給導師。
2. 為考量學生攜帶高額金錢之風險及保管之不便，故將課業輔導費用列入收費單，請至指定的金融機構繳交，以便教務處彙辦，繳費後收據請依總務處通知期限彙整繳交。
3. 退費標準：實際上課時間未逾學期三分之一者，退還三分之二；實際上課時間逾學期三分之一，未逾學期三分之二者，退還三分之一；實際上課時間逾學期三分之二者，不予退費。

八、本要點經校長核定後實施，修正時亦同。

-----填妥後，請沿線撕下於 114 年 6 月 18 日（週三）中午前交給導師-----

回條（回條請面呈家長簽章，並於規定日期內完成報名）

國中部_____年_____班_____號 學生姓名_____

- ☐ 確定參加 114 學年度第 1 學期國中第 8 節學藝活動
- ☐ 確定參加，但若併班則不參加 114 學年度第 1 學期國中第 8 節學藝活動
- ☐ 不參加 114 學年度第 1 學期國中第 8 節學藝活動

此致

臺北市立百齡高級中學

家長聯繫電話(手機):_____家長簽章:_____

教務處敬上 114/6

臺北市立百齡高級中學 114 學年度第 1 學期【國中部】「九年級」課後課業輔導實施要點

一、主旨：

- (1) 指導學生有效利用課餘時間，啟發學生學習潛能以達到教學目標。
- (2) 培養並激發學生良好學習風氣，促進教學正常化。
- (3) 加強輔導學習欠佳同學，提振自信心與自我實現的本能；並提供加深加廣的學習，為升高中預做準備。

二、實施對象：本校國中部九年級全體學生。

三、九年級普通班及美術班每週開課節數：國文、英文/理化、數學及社會共計 4 節課。

四、實施日期：

普通班：自 114 年 9 月 8 日（週一）至 115 年 1 月 8 日（週四）共計 63 節。

美術班：自 114 年 9 月 8 日（週一）至 115 年 1 月 8 日（週四）共計 60 節。

五、編班：原班上課，但參加人數不足 18 人時，無法單獨開班，將評估相關班級現況後決定併班相關事宜。

六、收費：普通班 1,890 元整；美術班 1,800 元整。

（依據臺北市政府教育局 97 年 9 月 23 日北市教中字第 09738311300 號函規定計算，中華民國 106 年 1 月 4 日臺北市政府教育局(106)北市教中字第 10630322900 號函修正發布第 4 點、第 5 點，刪除第 8 點，自 106 年 2 月 13 日起生效，每生每節 30 元）

七、附註：

1. 附本校 114 學年度第 1 學期【課業輔導學習活動參加意願調查表】，請家長依需要填妥後簽章，不論參加與否，敬請協助提醒貴子弟將回條於 114 年 6 月 18 日（週三）中午前交給導師。
2. 為考量學生攜帶高額金錢之風險及保管之不便，故將課業輔導費用列入收費單，請至指定的金融機構繳交，以便教務處彙辦，繳費後收據請依總務處通知期限彙整繳交。
3. 退費標準：實際上課時間未逾學期三分之一者，退還三分之二；實際上課時間逾學期三分之一，未逾學期三分之二者，退還三分之一；實際上課時間逾學期三分之二者，不予退費。

八、本要點經校長核定後實施，修正時亦同。

-----填妥後，請沿線撕下於 114 年 6 月 18 日（週三）中午前交給導師-----

回條（回條請面呈家長簽章，並於規定日期內完成報名）

國中部_____年_____班_____號 學生姓名_____

- ☐ 確定參加 114 學年度第 1 學期國中第 8 節學藝活動
- ☐ 確定參加，但若併班則不參加 114 學年度第 1 學期國中第 8 節學藝活動
- ☐ 不參加 114 學年度第 1 學期國中第 8 節學藝活動

此致

臺北市立百齡高級中學

家長聯繫電話(手機):_____家長簽章:_____

教務處敬上 114/6

臺北市立百齡高中114學年 暑輔課表					
901	7月21日	7月22日	7月23日	7月24日	7月25日
	(一)	(二)	(三)	(四)	(五)
第一節 0830-0915	導師時間 呂郁雯	地理 張璿云	數學 吳奈曄	國文 呂郁雯	公民 李昱萱
第二節 0925-1010	國文 呂郁雯	地理 張璿云	數學 吳奈曄	國文 呂郁雯	公民 李昱萱
第三節 1020-1105	數學 吳奈曄	國文 呂郁雯	地理 張璿云	英文 吳淑楨	國文 呂郁雯
第四節 1115-1200	數學 吳奈曄	國文 呂郁雯	地理 張璿云	英文 吳淑楨	國文 呂郁雯

臺北市立百齡高中114學年 暑輔課表					
901	7月28日	7月29日	7月30日	7月31日	8月1日
	(一)	(二)	(三)	(四)	(五)
第一節 0830-0915	數學 吳奈曄	地理 張璿云	數學 吳奈曄	數學 吳奈曄	數學 吳奈曄
第二節 0925-1010	數學 吳奈曄	地理 張璿云	數學 吳奈曄	數學 吳奈曄	數學 吳奈曄
第三節 1020-1105	英文 吳淑楨	國文 呂郁雯	公民 李昱萱	公民 李昱萱	公民 李又君
第四節 1115-1200	英文 吳淑楨	國文 呂郁雯	公民 李昱萱	公民 李昱萱	公民 李又君

臺北市立百齡高中114學年 暑輔課表					
901	8月4日	8月5日	8月6日	8月7日	8月8日
	(一)	(二)	(三)	(四)	(五)
第一節 0830-0915	地理 張璿云	生物 張宗婷	英文 吳淑楨	國文 呂郁雯	理化 謝易霖
第二節 0925-1010	地理 張璿云	生物 張宗婷	英文 吳淑楨	國文 呂郁雯	理化 謝易霖
第三節 1020-1105	歷史 曲忠恕	英文 吳淑楨	生物 張宗婷	生物 張宗婷	英文 吳淑楨
第四節 1115-1200	歷史 曲忠恕	英文 吳淑楨	生物 張宗婷	生物 張宗婷	英文 吳淑楨

臺北市立百齡高中114學年 暑輔課表					
901	8月11日	8月12日	8月13日	8月14日	8月15日
	(一)	(二)	(三)	(四)	(五)
第一節 0830-0915	理化 謝易霖	理化 謝易霖	理化 謝易霖	理化 謝易霖	歷史 曲忠恕
第二節 0925-1010	理化 謝易霖	理化 謝易霖	理化 謝易霖	理化 謝易霖	歷史 曲忠恕
第三節 1020-1105	英文 吳淑楨	歷史 曲忠恕	歷史 曲忠恕	生物 張宗婷	國文 呂郁雯
第四節 1115-1200	英文 吳淑楨	歷史 曲忠恕	歷史 曲忠恕	生物 張宗婷	導師時間 呂郁雯

臺北市立百齡高中114學年 暑輔課表

902+904+906	7月21日	7月22日	7月23日	7月24日	7月25日
	(一)	(二)	(三)	(四)	(五)
第一節 0830-0915	導師時間 曲忠恕	國文 林亮妤	地理 張璿云	數學 沈峙延	國文 林亮妤
第二節 0925-1010	歷史 曲忠恕	國文 林亮妤	地理 張璿云	數學 沈峙延	國文 林亮妤
第三節 1020-1105	數學 沈峙延	地理 張璿云	數學 沈峙延	國文 林亮妤	數學 沈峙延
第四節 1115-1200	數學 沈峙延	地理 張璿云	數學 沈峙延	國文 林亮妤	數學 沈峙延

臺北市立百齡高中114學年 暑輔課表

902+904+906	7月28日	7月29日	7月30日	7月31日	8月1日
	(一)	(二)	(三)	(四)	(五)
第一節 0830-0915	國文 林亮妤	公民 李昱萱	公民 李昱萱	公民 李昱萱	國文 林亮妤
第二節 0925-1010	國文 林亮妤	公民 李昱萱	公民 李昱萱	公民 李昱萱	國文 林亮妤
第三節 1020-1105	公民 李昱萱	地理 張璿云	英文 陳嫻琦	英文 陳嫻琦	英文 陳嫻琦
第四節 1115-1200	公民 李昱萱	地理 張璿云	英文 陳嫻琦	英文 陳嫻琦	英文 陳嫻琦

臺北市立百齡高中114學年 暑輔課表

902+904+906	8月4日	8月5日	8月6日	8月7日	8月8日
	(一)	(二)	(三)	(四)	(五)
第一節 0830-0915	數學 沈峙延	國文 林亮妤	生物 林惠敏	生物 林惠敏	生物 林惠敏
第二節 0925-1010	數學 沈峙延	國文 林亮妤	生物 林惠敏	生物 林惠敏	生物 林惠敏
第三節 1020-1105	地理 張璿云	數學 沈峙延	英文 陳嫻琦	英文 陳嫻琦	英文 陳嫻琦
第四節 1115-1200	地理 張璿云	數學 沈峙延	英文 陳嫻琦	英文 陳嫻琦	英文 陳嫻琦

臺北市立百齡高中114學年 暑輔課表

902+904+906	8月11日	8月12日	8月13日	8月14日	8月15日
	(一)	(二)	(三)	(四)	(五)
第一節 0830-0915	歷史 曲忠恕	生物 林惠敏	歷史 曲忠恕	歷史 曲忠恕	理化 謝易霖
第二節 0925-1010	歷史 曲忠恕	生物 林惠敏	歷史 曲忠恕	歷史 曲忠恕	理化 謝易霖
第三節 1020-1105	理化 謝易霖	理化 謝易霖	理化 謝易霖	理化 謝易霖	歷史 曲忠恕
第四節 1115-1200	理化 謝易霖	理化 謝易霖	理化 謝易霖	理化 謝易霖	導師時間 曲忠恕

臺北市立百齡高中114學年 暑輔課表					
903+905+908	7月21日	7月22日	7月23日	7月24日	7月25日
	(一)	(二)	(三)	(四)	(五)
第一節 0830-0915	導師時間 陳朝陽	數學 吳奈曄	英文 蕭晴云	地理 張璿云	國文 陳朝陽
第二節 0925-1010	國文 陳朝陽	數學 吳奈曄	英文 蕭晴云	地理 張璿云	國文 陳朝陽
第三節 1020-1105	英文 蕭晴云	英文 蕭晴云	數學 吳奈曄	英文 蕭晴云	公民 李昱萱
第四節 1115-1200	英文 蕭晴云	英文 蕭晴云	數學 吳奈曄	英文 蕭晴云	公民 李昱萱

臺北市立百齡高中114學年 暑輔課表					
903+905+908	7月28日	7月29日	7月30日	7月31日	8月1日
	(一)	(二)	(三)	(四)	(五)
第一節 0830-0915	地理 張璿云	英文 蕭晴云	地理 張璿云	地理 張璿云	英文 蕭晴云
第二節 0925-1010	地理 張璿云	英文 蕭晴云	地理 張璿云	地理 張璿云	英文 蕭晴云
第三節 1020-1105	數學 吳奈曄	公民 李昱萱	數學 吳奈曄	數學 吳奈曄	數學 吳奈曄
第四節 1115-1200	數學 吳奈曄	公民 李昱萱	數學 吳奈曄	數學 吳奈曄	數學 吳奈曄

臺北市立百齡高中114學年 暑輔課表					
903+905+908	8月4日	8月5日	8月6日	8月7日	8月8日
	(一)	(二)	(三)	(四)	(五)
第一節 0830-0915	公民 李又君	國文 陳朝陽	生物 張宗婷	理化 林宜霖	歷史 曲忠恕
第二節 0925-1010	公民 李又君	國文 陳朝陽	生物 張宗婷	理化 林宜霖	歷史 曲忠恕
第三節 1020-1105	理化 林宜霖	生物 張宗婷	理化 林宜霖	歷史 曲忠恕	國文 陳朝陽
第四節 1115-1200	理化 林宜霖	生物 張宗婷	理化 林宜霖	歷史 曲忠恕	國文 陳朝陽

臺北市立百齡高中114學年 暑輔課表					
903+905+908	8月11日	8月12日	8月13日	8月14日	8月15日
	(一)	(二)	(三)	(四)	(五)
第一節 0830-0915	理化 林宜霖	生物 張宗婷	生物 張宗婷	國文 陳朝陽	公民 許敦然
第二節 0925-1010	理化 林宜霖	生物 張宗婷	生物 張宗婷	國文 陳朝陽	公民 許敦然
第三節 1020-1105	歷史 曲忠恕	國文 陳朝陽	理化 林宜霖	歷史 曲忠恕	國文 陳朝陽
第四節 1115-1200	歷史 曲忠恕	國文 陳朝陽	理化 林宜霖	歷史 曲忠恕	導師時間 陳朝陽

臺北市立百齡高中114學年 暑輔課表					
907+909	7月21日	7月22日	7月23日	7月24日	7月25日
	(一)	(二)	(三)	(四)	(五)
第一節 0830-0915	導師時間 吳淑楨	英文 吳淑楨	英文 吳淑楨	數學 陳世晏	英文 吳淑楨
第二節 0925-1010	英文 吳淑楨	英文 吳淑楨	英文 吳淑楨	數學 陳世晏	英文 吳淑楨
第三節 1020-1105	數學 陳世晏	歷史 曲忠恕	國文 呂郁雯	地理 張璦云	歷史 曲忠恕
第四節 1115-1200	數學 陳世晏	歷史 曲忠恕	國文 呂郁雯	地理 張璦云	歷史 曲忠恕

臺北市立百齡高中114學年 暑輔課表					
907+909	7月28日	7月29日	7月30日	7月31日	8月1日
	(一)	(二)	(三)	(四)	(五)
第一節 0830-0915	公民 李昱萱	英文 吳淑楨	數學 陳世晏	國文 呂郁雯	公民 李又君
第二節 0925-1010	公民 李昱萱	英文 吳淑楨	數學 陳世晏	國文 呂郁雯	公民 李又君
第三節 1020-1105	地理 張璦云	歷史 曲忠恕	地理 張璦云	地理 張璦云	歷史 曲忠恕
第四節 1115-1200	地理 張璦云	歷史 曲忠恕	地理 張璦云	地理 張璦云	歷史 曲忠恕

臺北市立百齡高中114學年 暑輔課表					
907+909	8月4日	8月5日	8月6日	8月7日	8月8日
	(一)	(二)	(三)	(四)	(五)
第一節 0830-0915	理化 林宜霖	公民 李又君	理化 林宜霖	生物 張宗婷	數學 陳世晏
第二節 0925-1010	理化 林宜霖	公民 李又君	理化 林宜霖	生物 張宗婷	數學 陳世晏
第三節 1020-1105	英文 吳淑楨	國文 呂郁雯	數學 陳世晏	理化 林宜霖	公民 李又君
第四節 1115-1200	英文 吳淑楨	國文 呂郁雯	數學 陳世晏	理化 林宜霖	公民 李又君

臺北市立百齡高中114學年 暑輔課表					
907+909	8月11日	8月12日	8月13日	8月14日	8月15日
	(一)	(二)	(三)	(四)	(五)
第一節 0830-0915	國文 呂郁雯	國文 呂郁雯	理化 林宜霖	生物 張宗婷	數學 陳世晏
第二節 0925-1010	國文 呂郁雯	國文 呂郁雯	理化 林宜霖	生物 張宗婷	數學 陳世晏
第三節 1020-1105	理化 林宜霖	生物 張宗婷	生物 張宗婷	國文 呂郁雯	英文 吳淑楨
第四節 1115-1200	理化 林宜霖	生物 張宗婷	生物 張宗婷	國文 呂郁雯	導師時間 吳淑楨

臺北市立百齡高中晚自習實施辦法

1080315 導師會報討論
1080319 行政會報通過

壹、依據

依據行政會報制訂本辦法。

貳、目的

提倡自主學習風氣，營造學生有效率的自習讀書環境，增進學習效能。

參、對象

凡本校國、高中學生均可參加。

肆、時段

- 一、每週一至週五(18:00~21:00)實施，晚自習時段分配詳如附件一。
- 二、有以下情況者，得暫停當日晚自習：
 - (1)國定假日(含彈性放假日、連續假日)。
 - (2)線上登記參與人數低於10人。
 - (3)遇颱風、大雨、停電、寒流……不可抗力之因素時。

伍、地點

五樓會議室。

陸、方式

運用本校晚自習登記系統進行登錄，每天自行登記，座位登記額滿為止。

柒、晚自習規範

- 一、應於事先登錄申請並取得家長同意後於當天進行晚自習。
- 二、**一經參加晚自習不接受中途離校返家之情事**，除有特殊狀況，如身體不適、家長召回……經留守晚自習督導人員現場電話聯繫家長後始可離校返家。
- 三、參加晚自習學生若有違反校規或善良風俗之行為，依相關校規處理。
- 四、參加晚自習必須應準時於17:50前進入五樓會議室。
- 五、入場後依個人登記座位迅速就座，以利清查人數；未依時就位者，取消晚自習資格，不得入內參加晚自習。
- 六、未經系統登記不予提供晚自習。
- 七、除攜帶白開水外，餘任何食物及飲料禁止攜入食用。
- 八、會議室保持肅靜，不得交談、討論、喧嘩、筆談、發生聲響（如：丟書、踢桌子）；另聽耳機時，不得影響他人。
- 九、上廁所時間，不得做其他事情與返回教室；另女生依情況得結伴同行上廁所。
- 十、下課休息不得大聲喧嘩與返回教室。
- 十一、請珍惜公物，如：勿用立可帶/白或筆劃桌椅。
- 十二、離校要求及安全規定宣達(20:58)：
 1. 檢查個人物品是否收拾完全。
 2. 請將桌椅歸定位，周邊垃圾攜走，保持會議室整潔。
 3. 不回教室立即離校返家。
 4. 離校返家期間注意安全，避免行走偏僻暗巷，確保自身安全，切勿在外逗留。
- 十三、晚自習時間管制事項依照附件二辦理。

捌、本辦法若有未盡事宜，得依實務需要奉校長核可後修訂之。

附件一 晚自習時段分配

晚自習時間

18:00～19:30	～～找回讀書的動力～～
19:30～19:40	【中場休息 10 分鐘、提醒 19:40 準時就位】
19:40～21:00	～～好好專心讀書～～

附件二 晚自習時間管制事項

晚自習時間管制事項

晚自習前準備事項	
17:00	教官室拿鑰匙（5 號）櫃或由教務處教學組當日提供鑰匙至 5 樓會議室開門、窗。
17:35	關窗、開燈、開旋轉扇、開空調【依機房操作實施】。
17:40	廣播晚自習同學就位，非晚自習同學一律要求離開教室並關燈立即離校。
17:50~18:10	鎖門清查人數。
18:15	巡視教學區 2~5 樓教室狀況，電燈是否關閉、人員是否離開。
晚自習時間	
18:00~19:30	~~找回讀書的動力~~
19:30~19:40	【中場休息 10 分鐘、提醒 19:40 準時就位】
19:40~21:00	~~好好專心讀書~~
晚自習後準備事項	
20:55	關閉空調。
20:58	宣導離校返家相關注意事項及安全規定。
21:00~21:30	自習場地檢查與教學區巡視。

臺北市立百齡高中國中部學生成績評量審查實施要點

中華民國 105 年 1 月 20 日 103 學年度第 1 學期期末校務會議通過

中華民國 105 年 6 月 30 日 104 學年度第 2 學期期末校務會議修正

中華民國 108 年 8 月 29 日 108 學年度第 1 學期期初校務會議修正

中華民國 112 年 6 月 30 日 111 學年度第 2 學期期末校務會議修正

中華民國 113 年 1 月 19 日 112 學年度第 1 學期期末校務會議修正

- 一、 本校依據「臺北市政府教育局 105 年 3 月 2 日北市教中字第 1053201450 號函」之「臺北市國民中學學生評量補充規定」及臺北市政府教育局 108 年 7 月 3 日北市教中字第 1083061236 號函之「國民小學及國民中學學生成績評量準則」修正條文訂定之，本要點為 108 學年度起入學學生適用。
- 二、 學生成績評量方式，各領域學習課程及彈性學習課程任課教師應依教學計畫在學期初以口頭或書面通知等方式向學生及家長說明。
- 三、 學生成績由任課教師負責評量，並得視實際需要，參酌學生自評、同儕互評及家長意見辦理。
- 四、 學生學習領域成績評量紀錄以量化紀錄為之，並輔以文字描述；文字描述之學生人數，由本校課程發展委員會決定：
 - (一) 文字描述應依評量內涵及結果，並參酌學生性格特質、學習能力、生活態度及特殊才能等詳加說明，並提供具體建議。
 - (二) 量化紀錄得以百分制分數計之，不排名次，於學期末轉換為優、甲、乙、丙、丁五等第方式紀錄。
 - (三) 前款等第轉換之標準，依下列基準轉換之：
 - 1、優等：九十分以上。
 - 2、甲等：八十分以上未滿九十分。
 - 3、乙等：七十分以上未滿八十分。
 - 4、丙等：六十分以上未滿七十分。
 - 5、丁等：未滿六十分。
 - (四) 彈性學習課程評量結果之全學期學習表現，得比照第三款規定辦理。
- 五、 學習領域評量依下列各學習領域辦理：
 - (一) 語文。
 - (二) 數學。
 - (三) 社會。
 - (四) 自然科學。
 - (五) 藝術與人文。
 - (六) 綜合活動。
 - (七) 科技。
 - (八) 健康與體育。

六、八大學習領域評量及彈性學習課程分為平時評量及定期評量，並依下列各款規定辦理：實施日期及次數，送教務處彙辦，並經課程發展委員會審議通過後，於每學期初公布。

(一)定期評量，每學期 1~3 次；由各學習領域課程小組擬定評量方式、實施日期及次數，送教務處彙辦，並經課程發展委員會審議通過後，於每學期初公布。

(二)平時評量之次數及時間，由教師審酌教學需求自定之；方式由教師依據學生日常表現訂定。

(三)定期評量成績與平時評量成績各占學期成績百分之四十及百分之六十。

八大學習領域之學期總平均成績為各學習領域之學期成績乘以各該領域每週學習節數，所得總和再以每週學習領域總節數除之。

(四)彈性學習課程評量，應以平時評量為原則，並得視需要實施定期評量。

(五)定期評量之補考應於學期成績結算(期末定期評量結束後 2 個上班日內)前完成。

(六)修習抽離式技藝教育課程者，其職群所對應之領域學習課程學期成績，應包括抽離式技藝教育課程總成績，並按抽離式技藝教育課程每週節數占對應之領域學習課程每週排定節數之比率計算。

七、日常生活表現之評量，分下列各款辦理：

(一)學生出缺席情形。

(二)獎懲。

(三)日常行為表現。

(四)團體活動表現。

(五)公共服務。

(六)校內外特殊表現。

(七)其他。

八、日常生活表現之評量紀錄，應就第九點所列項目，分別依行為事實記錄之，並酌予提供具體建議，不作綜合性評價及等第轉化。

九、日常生活表現評量紀錄，每學期至少一次。由導師參據學校各項紀錄、各領域學習課程與彈性學習課程之授課教師、學生同儕及家長意見反映，加以評量。

十、學校應依所訂定之獎懲及改過銷過有關規定，輔導學生改過遷善。

十一、學生各學習領域評量之學期成績，被評定為丁等者，經補救教學措施後，成績評定及格者，該學習領域(科)學期成績應調整為六十分。

每學期辦理補救教學，以一次為限。但學生因故不能參加補救教學，需於補救教學名單公布後向教務處申請，完成公假、病假(需有醫院證明)及突發重大事故依規定完成請假程序者，學校得審酌其請假事由後，准予補救教學日後 2 個上班日內(含)返校補行考試，或由老師提供其他方式評量之，逾期者即不予補行考試。

十二、學生成績之登記及處理應資訊化，學習領域評量由教務處主辦；日常生活評量紀錄由學生事務處主辦；各任課教師及導師應配合辦理。各項成績評量相關表冊依教育局規定處理。

十三、學生成績評量紀錄，學校應分別於實施定期評量及學期結束後，以書面通知家長或法定代理人及學生。

十四、學生每學期日常生活表現評量紀錄，有符合下列事項之一者，應提請學生成績評量輔導小組進行審議，經輔導小組評定為需輔導者，學校應進行專案輔導。

(一) 除公、喪、病假或其他不可抗力等因素外，該學期出席節數未達3分之2(含)以上者(每日以7節計)。

(二) 依學校規定進行改過銷過後，當學期懲罰紀錄滿3大過者(警告3次合算小過1次、小過3次合算大過1次)。

(三) 其他經本小組決議評定為需要專案輔導者。

十五、學生符合下列情形者，准予畢業，本校應發給畢業證書：

(一) 學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過者。

(二) 八大學習領域有有四大學習領域以上畢業總平均成績丙等以上者。

十六、修業期滿，成績不符規定者，學校應發給修業證明書。

十七、身心障礙學生學習領域及參加技藝教育學生之成績評量方式，依教育局另訂之補充規定。

十八、本校國中部學輔中心學生之成績評量方式，依本校「臺北市立百齡高中國中部特殊需求學生學期成績評量調整暨未達及格標準處理辦法」辦理。

十九、學生成績登錄及處理資訊化系統依教育局之相關規定處理。

二十、本實施要點，如有未盡事宜，悉依“臺北市國民中學學生成績評量補充規定”處理。

二一、本實施要點由本校校務會議通過並經 校長核定後實施，修正時亦同。

113學年度 第1學期 未達畢業標準通知書

貴家長您好：

貴子弟 班 號 同學 累計目前為止，未達畢業標準項目如下所列：

☐ 八大學習領域有四大學習領域以上，其各領域之畢業總平均成績，

均達丙等以上，各領域成績如下：

領域	語文	數學	社會	自然科學	科技	藝術	健體	綜合
累計之學期 總平均不及格								

☐ 學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率未達三分之二以上。

☐ 經獎懲抵銷後，仍滿三大過。

以上項目恐影響畢業資格及未來升學。在此提醒家長，並請您協助督促學生，配合相關補救教學活動以及改善未來學期之學習情形。謝謝您！

臺北市立百齡高級中學國中部 教務處 敬上 年 月 日

備註：

如有疑問，成績相關請洽教務處註冊組

02-28831568#101、113、102

出缺席及獎懲相關規定請洽學務處生教組

02-28831568#216、203、202

請沿線撕下

113學年度 第1學期 未達畢業標準通知書回條

茲已知悉 貴校所述關於敝子弟 班 號 累計至目前為止，未達畢業標準之項目，並瞭解其恐影響畢業資格及未來升學，將督促敝子弟積極配合學校辦理之各項補救教學活動以及改善未來學期之學習情形。

此致

臺北市立百齡高級中學國中部

家長簽名：_____

臺北市立百齡高級中學 113 學年度第 2 學期
國中部學期(113-1)國七、八、九-補救教學家長通知單

各位家長、同學您好

113 學年度第 1 學期學業成績單已諒達，若學生部分學科領域成績未達丙等（60 分）及格標準，教務處將實施學科補救教學。其相關時程及注意事項，依照底下補救教學作業流程辦理。

為避免影響爾後領取畢業證書或免試入學積分採計，敬請您鼓勵貴子弟踴躍參與及配合。待補救教學實施結束後，教務處亦將再製發更新之成績通知，煩請您多加留意。

若對補救教學方式與內容有疑問，請來電教學組，電話：(02) 2883-1568 分機 118 或 103，謝謝！

若對是否需參加補救教學有疑問，請來電註冊組，電話：(02) 2883-1568 分機 113 或 101，謝謝！

臺北市立百齡高級中學 國中部學期(113-1)補救教學作業流程

國英數社自-科辦理補救教學說明會時程：

(一)說明會時間：

日期	2 月 18 日（二）	2 月 18 日（二）	2 月 13 日（四）
對象	七年級	八年級	九年級
時間	12:30~13:00		
地點	五樓會議室		
領域別	國文、英語、數學、自然(生物、理化)、歷史、地理、公民		

國英數社自-科補救教學辦理時間與實施方式：

(二) 補考時間：

七年級 日期：2 月 27 日（四） 地點：五樓會議室

科目	數學	\	英語	\	\	\
實施時間	第 2 節	第 3 節	第 4 節	第 5 節	第 6 節	第 7 節

八年級 日期：2 月 26 日（三） 地點：五樓會議室

科目	歷史	英語	\	數學	\	\
實施時間	第 2 節	第 3 節	第 4 節	第 5 節	第 6 節	第 7 節

九年級 日期：2 月 24 日（一） 地點：五樓會議室

科目	\	數學	\	英語	\	\
實施時間	第 2 節	第 3 節	第 4 節	第 5 節	第 6 節	第 7 節

(三)學習作業繳交時間：

日期	3 月 3 日（一）	3 月 3 日（一）	3 月 3 日（一）
對象	七年級	八年級	九年級
依任課教師 通知科目	說明會公告科目時程(國英語文、數學、自然、社會)		
辦理事項	1.學習作業 2.繳交作業或參與教學輔導		
截止時間	午休結束		
作業繳交地點	學生親自交給各科負責教師		

各科補救教學辦理時間與實施方式：

對象	七年級	八年級	九年級
截止日期	依照各科作業說明日期午休結束前		
依任課教師 通知科目	健康教育、表演藝術、音樂、視覺藝術、童軍、家政、生活科技、藝能科、彈性課程.... 等補考依任課老師規定繳交作業。		
辦理事項	1.學習作業 2.繳交作業或參與教學輔導		
作業繳交 地點	學生親自交給各科負責教師		
作業說明	需繳交作業內容連結網址： https://reurl.cc/04bd7Y		



注意事項：

- (一) 各學科補救教學時程依本表實施，且每學期實施以一次為限，請同學務必準時到考、繳交作業或參與教學輔導，以免喪失補救教學機會。
- (二) 請務必參加各學科補救教學說明會，會議中將說明補救教學實施方式及提供學習資料。
- (三) 經由各學科實施補救教學，且學生通過紙筆測驗、學習作業或教學輔導後，始可達及格標準，且最高僅能丙等（即 60 分）。
- (四) 紙筆測驗當節請貴子弟務必攜帶學生證（或身份證件）及文具用品應試。重點注意：若無攜帶學生證請至教務處註冊組申請在學證明。

臺北市立百齡高級中學 114-1 行事曆

備註1. 行事曆若有異動將儘快更新後公告於校網「行事曆」專區，敬請務必隨時注意「行事曆」最新資訊。

備註2. 公告規劃

(1) 於 114/06/30(一)校務會議後擇期公告「114-1 行事曆(~115/02/14 開學週版)」

1140811 版

月份	星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處/教官室	輔導室	總務處/圖書館/ 研發處/秘書室
	1	31	1	2	3	4	5	6	01 開學日 02-09 高中英文競賽報名 03-04 高二文組充補加退選申請及公告、【高三】多元選修文組/雙語加退選申請及公告 04 高中多元校必充補期初教學研究會(1210) 04-05 第一次大學考試英聽測驗校內報名、高三充實補強加退選申請及公告 05 國中本土語文 A/專案專題 B 開始上課 05-08 國中 B 組專案專題加退選、【高三】多元選修組加退選申請及公告 06 學校日	01-28 教室布置 02 公布國七聯課選社、臺北市五項藝術比賽校內報名 03 幹部訓練(1225) 05 處室宣導/百齡講堂(友善校園週/高中選社說明)、新生尿液檢查-初檢	02 美術班期初教學研究會暨課程發展委員會 (0900) 05【國九】技藝教育課程行前說明會(1230) 06 大學多元入學說明會(學校日)	01 高中自主學習期初教學研究會 (1210) 02 雙聯課程開始上課 05 每月一書、佳文饗宴出刊
九月	2	7	8	9	10	11	12	13	08 課業輔導課(第 8 節)課開始上課 08-09【高三】第 1 次學測模擬考、【高三】二類加深加廣加退選申請及公告 09 國中 B 組專案專題加退選結果公告、高中 AP 課程開始上課 09-10【國九】第 1 次模擬考、高二校訂必修加退選申請及公告 11 高中課程第 1 次核心工作會議(1210) 12 國中專題期初教學研究會(1210) 12-14 國中 A 組專案專題加退選	08 導師會報(1)、體適能精進實施辦法宣導、水域安全及游泳自救宣導 09 特定人員審查會議(併輔導工作委員會 1210) 10 公布高中選社結果、上午國八 HPV 疫苗注射第 1 劑、校慶一籌(1210) 11 國八隔宿露營籌備會(1210) 12 聯課期初教學研究會(1010)、社團(1)	08 特教課後照顧班(第八節)開始上課 08-12 高三大學多元入學說明(學生) 09 輔導工作委員會(1210) 09-10【國九】第 1 次模擬考特殊試場	12 全國高中小論文寫作比賽、閱讀心得比賽校內報名截止
	3	14	15	16	17	18	19	20	15 國中學習扶助開始上課、高中雙語實驗班期初實驗教育委員會(1210)、高中部英文演講比賽 16 國中 A 組專案專題加退選結果公告、雙語實驗班教師共備會議-1(1210) 17 國中期初課發會暨學習扶助輔導小組會議(1210) 18【國八、九】學期補考說明會(1230) 19 高中期初課發會(1210)	15 高一胸部 X 光檢查(下午) 15~26 敬師週 16 班代大會(1220) 17 體育發展委員會暨體育班發展委員會(1000)、體育班重要政策宣導會議(1100) 18 國高中部冬季制服發放 19 國九朝會、百齡講堂、新生尿液檢查-複檢	15【國九】114-2 技藝班報名開始(暫定) 15-19 高三學系探索量表、國九特殊教育學生技藝教育班開課(含特教班、學輔中心) 17 生涯發展教育工作委員會期初會議(併國中課發會 1210) 19 美術班寫旅行前說明會(1610-1700)	15-26 新生圖書館利用教育 19 國際教育講座 (1410-1600)
	4	21	22	23	24	25	26	27	22【國八】學期補考 23【國九】學期補考 24 高中部英文單字比賽(1230) 25【國九】第 1 次升學輔導會議(1210)、高中部英文作文比賽(1600) 26 課諮師社群暨學習歷程檔案期初會議(1210)	25 捐血活動 26 高三朝會、社團(2)	22-26 國七輔導數位化系統填寫、【國九】生涯興趣量表施測與解釋 24-26 美術班寫生旅行	23 國際教育委員會 (1210) 26 佳文饗宴出刊
	5	28	29	30	1	2	3	4	28 教師節、29 補假	01 第 1 次午餐供應委員會暨健康促進委員會(1210) 02 全天-10/3 上午新生健檢、體育班友善校園及性別平等教育宣導 03 百齡講堂	30 生涯檔案(手冊)完成、期初特教推行委員會 (1210) 30-09 國八輔導數位化系統填寫 03 大學參訪(搭配百齡講堂)、114-2 技藝班遴輔會(1210)	03 數位學習社群期初教學研究會 (1210)、百齡講堂高中自主學習分享
	6	5	6	7	8	9	10	11	06 中秋節 09 第 1 次大學推薦甄選會議暨【高三】第 1 次升學輔導會議(1210) 10 國慶日	08 校慶 2 籌(1210)	07 期初中輟離會議(1210) 30-09 國八輔導數位化系統填寫	09 每月一書、佳文饗宴出刊 10 全國高中閱讀心得寫作比賽作品上傳截止
十月	7	12	13	14	15	16	17	18	14 雙語實驗班教師共備會議-2(1210) 14-15 高國中第 1 次定期評量 18【高三】大學英語聽力測驗第 1 次考試	13 導師會報(2) 14 第一次教育儲蓄戶暨品德教育基金管理委員會(1230) 15 性別平等教育委員會 (1210)、第 7 節環境大掃除、士林北投區羽球交流賽 16 新生心臟病篩檢(下午) 17 校慶運動會預賽(個人預賽第五節/暫訂)(高一二第 6 節、高三第 7 節)	13 多元班開課、國七生命教育講座(第 4 節) 13-24 生命教育書展 14-15 高國中第 1 次定期評量特殊試場 16 期初認輔會議(1210) 17-23 國七智力測驗施測、國八行為困擾調查表施測與解釋、國九生涯興趣量表施測與解釋	15 全國高中小論文寫作比賽作品上傳截止 16 日本東京都目白研心高校 233 人來訪(0800-1200) 17 圖書館暨資訊委員會(1210)
	8	19	20	21	22	23	24	25	20-23 國七 Halloween 活動 22 作業抽查學生說明會(1230) 24 臺灣光復節補假(新增)	20 校慶運動會預賽(第一二節個人賽(暫訂)(國七-第三節、國八九-第四節) 22 全校流感疫苗注射(全天)-第一順位 23 體育班運動防護及藥物濫用防治宣導	20-31 高一學生學習歷程平台說明及操作、高一興趣測驗 22-23 特教組國小參訪活動(暫定)	23 佳文饗宴出刊

									27-28【高三】第 2 次大學考試英聽及學科能力測驗校內報名 27-31 作業抽查週 28-01 校慶成果展 29-30【高三】第 2 次學測模擬考	27 校慶運動會預賽(國中第 3~4 節)(個人預賽第 1~2 節/暫訂) 30 下午校慶預演(高三-第 7 節) 31 高一舞蹈比賽(第 6-7 節)、校慶運動會預賽(高中第 6~7 節)(個人賽第 5 節/暫訂)、學生體適能個人基本資料上傳 01 校慶	31-11/10 美術班寫生旅行美展校內展(10/31-11/10)	
	9	26	27	28	29	30	31	1	05 實習教師期中輔導會議(1210) 06 高中多元選修+校訂必修期中教研會(1210)	07 國九朝會、社團(3)	07 與大學教授有約(一)第 7 節	05 日本東京都立小平高校 336 人來訪(0800-1200) 07 每月一書、佳文饗宴出刊
十一月	11	9	10	11	12	13	14	15	10 國八古詩闖關(班會 1110-1200) 10-28 高一二英文創意 Youtuber 比賽 11 雙語實驗班教師共備會議-3(1210) 13 課諮師社群暨學習歷程檔案期中會議(1210) 14 財經素養講座-1(1405-1600)	12 全校流感疫苗注射(全天)-第二順位 14 百齡講堂	10-14 高二青少年心理健康量表施測與運用 10-21 多元文化書展 12-24 美術班校外展 14 國中心齡電影院(2-4 節)、親職講座(1830-2030) 15 寫生美展校外展開幕(1000-1200 市議會文化藝廊)	
	12	16	17	18	19	20	21	22	18 國中課程核心小組會議(1210) 20 第 1 次直升暨優免會議(1210) 21 高中期末課發會(1210)	17 導師會報(3) 21 社團(4)	17 國七性平教育講座(第 4 節)、美術班專題講座(暫定) 18 美術班參觀教學(暫定)	21 佳文饗宴出刊
	13	23	24	25	26	27	28	29	24 高中雙語實驗班工作小組會議(1210) 25-26 高國中第 2 次定期評量	24-23 優良學生報名 26 第 7 節環境大掃除 28 高三朝會、百齡講堂	25-26 高國中第 2 次定期評量特殊試場 26 國八高職參訪 28 高中生命教育講座(第 6 節)、與大學教授有約(二)第 7 節	27 日本前橋市立前橋高校 259 人來訪(0800-1300)
	14	30	1	2	3	4	5	6	04【高三】第 2 次升學輔導會議(1210) 05【高三】選課說明(線上非同步)	03-05 臺北市教育盃拳擊賽(暫訂) 04 小志工增能研習(1220) 05 社團(5)、1305~1600 軍校招生說明會	03 國小 Open Day	05 每月一書、佳文饗宴出刊
十二月	15	7	8	9	10	11	12	13	08-15 114-2【高三】多元選修+充實補強+加深加廣線上選課 09 雙語實驗班教師共備會議-4(1210) 09-10【高三】第 3 次學測模擬考 10 期末科召聯席會議(1210) 12 高一二選課說明(1210) 13【高三】大學英語聽力測驗第 2 次考試	08~31 感恩季 10 高中包高中第 7 節(暫定) 11 第 2 次午餐供應委員會暨食物中毒桌面演練(1210) 12 社團(6)、感恩晚會(1800)	08-19 高一性向測驗(暫定)	
	16	14	15	16	17	18	19	20	15 國中學生成績評量會議(0810 併導師會報) 15-09 國高中語文競賽 15-19 各領域期末教研會、114-2 高一多元選修充實補強+高二充實補強線上選課 18 高中多元選修、校訂必修期末教研會(1210) 19 財經素養講座-2(1405-1600)	15 導師會報(4)、國中學生日常生活評量會議(0810)、高中學生日常生活評量會議(0910) 17 第二次教育儲蓄戶暨品德教育基金管理委員會(1230) 19 百齡講堂(暫定)	15 週會-國七生涯講座(技職教育宣導) 15-24 國八性向測驗 19 百齡講堂-高一高二生涯講座(第 6 節)、特教宣導講座(第 7 節)、期末認輔會議(1210)	15 高中自主學習期末教學研究會(1210) 19 佳文饗宴出刊
	17	21	22	23	24	25	26	27	22 國中期末課發會暨學習扶助輔導小組會議(1210) 22-30 114-1 學期高二&高三轉組申請 23【高三】課業輔導課(第 8 節)結束 23-24【國九】第 2 次模擬考 25 行憲紀念日	24 服儀委員會(1210) 26 校慶補假	22-02 國九第一次模擬志願選填、國九輔導數位化系統填寫 23 美術班期末教學研究會暨課程發展委員會(0930-1200)、期末中輟離會議(1210) 23-24【國九】第 2 次模擬考特殊試場 15-24 國八性向測驗	
	18	28	29	30	31	1	2	3	29 高中雙語實驗班期末實驗教育委員會議(1210) 30-31【高三】期末考 01 元旦 02 國中專題期末教研會(1210)	02 國九朝會、國中聯課期末教研會(1010)、處室宣導/百齡講堂	31 生涯發展教育工作委員會期末會議暨高中青年教育與就業儲蓄帳戶會議(1210) 02 高中性平教育講座(第 7 節)、高二工作坊(暫定)	30 教育品質保證委員會(1210) 31 圖書館小義工期末感恩餐會 02 每月一書、佳文饗宴出刊
一月	19	4	5	6	7	8	9	10	05【高三】第 3 次升學輔導會議(1210) 06 雙語實驗班教師共備會議-5(1210) 07 高二/高三轉組會議(1210)、國中部藝能科及【高三】所有成績輸入截止日 08【國九】第 2 次升學輔導會議(1210) 09 課諮師社群期末及學習歷程檔案會議(1210)、國中部課業輔導課(第 8 節)結束 10 補 19(一)課務	09 百齡講堂	05 國中部生涯檔案檢核開始、國七週會特教宣導講座(第 4 節) 06 期末特教推行委員會(1210) 09 特教第八節課後照顧專班(含特教班與學輔中心)結束	
	20	11	12	13	14	15	16	17	12 實習教師期末輔導會議(1210) 14-15、16 高一二+國中第 3 次定期評量 16 下午因學測考場布置停課 17-19【高三】學測	16 高三朝會、環境大掃除	14-15、16 高一二+國中第 3 次定期評量特殊試場 17-19 學測考生服務隊	
	21/寒一	18	19	20	21	22	23	24	19 課務調整至 10 21-23 補 2/11-13 課務	20 休業式	21-23 寒輔營	

	寒二	25	26	27	28	29	30	31	26 寒假開始、全校備課研習 26-30【國九】寒輔			
二月	寒三	1	2	3	4	5	6	7	05-06 高中 114-1 學期補考			
	寒四 /1	8	9	10	11	12	13	14				
		15	16	17	18	19	20	21	15 小年夜 16 除夕 17-19 初一至初三 20 補(小年夜)假			
		22	23	24	25	26	27	28	23 開學日、註冊 27、28 和平紀念日			

- 備註1.** 各級學校暑假、寒假日數及起訖日期，依下列之規定：
- 一、暑假：以六十日為限（起七月一日，訖八月二十九日）。
 - 二、寒假：以二十一日為限（起一月二十一日，訖二月十日）。各級學校對於國定紀念日之放假及舉行紀念辦法，依中央之規定辦理。
- 備註2.** 114/06/13 人事行政局公告。114 年下半年新增孔子誕辰紀念日/教師節（9 月 28 日）、臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日（10 月 25 日）及行憲紀念日（12 月 25 日）等 3 個國定假日；增加 2 個 3 日連續假期（併同例假日）：孔子誕辰紀念日/教師節適逢星期日，於次一日 9 月 29 日（星期一）補假；臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日適逢星期六，於前一日 10 月 24 日（星期五）補假。
- 115 年（西元 2026 年）農曆春節假期（9 日）。
- 備註3.** 114/09/06(六)學校日
- 備註4.** 因應 115/01/17-19 本校為學測考場，期末考時間暫定為 01/14(三)-16(五)辦理，另 115/01/19(一)課務調整? 長官尚未有指示
- 備註5.** 115/01/20(二)為休業式
- 備註6.** 114 學年第 2 學期開學日為 115 年 2 月 11 日（週三），為配合農曆春節假期，調整 115 年 2 月 11 日至 13 日為放假日，並於 115 年 1 月 21 日至 23 日補行上課 3 天，114 學年第 2 學期實際開始上課日為 115 年 2 月 23 日（週一）。

臺北市立百齡高級中學 113 學年度第 2 學期 第 3 次定期評量

命審題檢核表

一、命審題範圍			
評量年級		評量科目	
教材版本及 試題範圍			
二、命題教師自我檢核（請打✓）		三、審題教師檢核（請打✓）	
<input type="checkbox"/> 1. 依據課程教學計畫進度、範圍及課綱規定命題，無超出課程學習範圍。 <input type="checkbox"/> 2. 試題內容兼顧學科知識不同認知能力層面。 <input type="checkbox"/> 3. 試題難易分配妥適。 <input type="checkbox"/> 4. 試題無直接使用坊間題庫試題。 <input type="checkbox"/> 5. 試題無直接使用本校或他校考古題。 <input type="checkbox"/> 6. 命題遵循迴避與保密原則。 <input type="checkbox"/> 7. 試題符合「十二年國民基本教育教科書性別平等教育檢視指標」規定之性別平等原則。 <input type="checkbox"/> 8. 試題敘述清楚，題意與答案配合適切。 <input type="checkbox"/> 9. 試題配分妥當及正確。 <input type="checkbox"/> 10. 圖表內容與標示清晰、正確。 <input type="checkbox"/> 11. 命題完成後落實審題機制，並參酌審題意見調修試題或與審題教師溝通說明，試題經審題教師再確認後繳交試務單位。		<input type="checkbox"/> 1. 依據課程教學計畫進度、範圍及課綱規定命題，無超出課程學習範圍。 <input type="checkbox"/> 2. 試題內容兼顧學科知識不同認知能力層面。 <input type="checkbox"/> 3. 試題難易分配妥適。 <input type="checkbox"/> 4. 試題非「直接引用坊間題庫試題」或「直接使用本校及他校考古題」。 <input type="checkbox"/> 5. 試題符合「十二年國民基本教育教科書性別平等教育檢視指標」規定之性別平等原則。 <input type="checkbox"/> 6. 審題遵循迴避與保密原則。 <input type="checkbox"/> 7. 試題敘述清楚，題意與答案配合適切。 <input type="checkbox"/> 8. 試題配分妥當及正確。 <input type="checkbox"/> 9. 圖表內容與標示清晰、正確。 （審題：試題與作答卷皆需要）	
四、命題教師回復審題意見		五、其他審題意見	
命題教師簽名 <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		審題教師簽名 <div style="text-align: right;">年 月 日</div>	