

臺北市立百齡高級中學資源回收分類一覽表 113.10.15

類 別	項 目	注 意 事 項
紙類、紙箱	1. 紙類：包含報紙、雜誌、書籍簿本、 <u>信封</u> 、宣傳單、衛生紙滾筒、 <u>膠帶滾筒</u> 、瓦楞紙等。	※紙類回收前， <u>務必要去除塑膠封面、膠帶線圈、釘書針等不是紙類的東西</u> 。
	2. 紙箱、紙盒	※紙箱或紙盒要先去除膠膜、膠帶， <u>拆開壓平後回收</u> 。
	3. 購物用紙袋	<u>任何紙類製品皆須回收，請勿因紙張零碎就以為不必回收</u> 。
		※紙箱回收時， <u>請先將紙箱壓平或平整擺放後再送到回收室內</u> 。
		※若紙張上沾有油污，則丟一般垃圾。
紙餐具有(非紙張)	1. 飲料紙盒	※ <u>護貝過的紙張不可回收，丟一般垃圾</u> 。
	2. 紙餐具有(早餐店裝早餐的紙盒、飲料紙杯)	
鋁箔包牛奶紙盒(非紙張)	1.鋁箔包 (飲料利樂包)	步驟：除去封膜、吸管及倒空內容物→容器清洗乾淨→疊放減量→回收。
	2.牛奶紙盒	※紙餐杯上的封口膜及吸管為一般垃圾。
鐵鋁罐	1.鐵箔包 (飲料利樂包)	步驟：除去吸管及倒空內容物→容器清洗乾淨→壓平減量→回收。
	2.牛奶紙盒	※裝吸管的外袋務必去除。
鐵鋁罐	1. 鐵容器製品(奶粉鐵罐，無法壓扁那種)	步驟：除去吸管及倒空內容物→容器清洗乾淨→壓扁減量(鐵罐不需壓扁)→回收。
	2. 鋁容器製品(飲料鋁罐，可壓扁那種)	※鐵罐不必壓扁，鋁罐請壓扁。
塑膠瓶罐	1. 塑膠瓶罐 (寶特瓶、清潔劑瓶、養樂多瓶、牛奶罐)	步驟：除去吸管及倒空內容物→容器清洗乾淨→回收。
	<果凍杯、布丁杯等請丟一般垃圾>	※ 免洗餐具請丟一般垃圾。
不可回收的一般垃圾	2. <u>塑膠袋打結後丟【一般垃圾】</u>	※ 塑膠袋請打結後丟一般垃圾。
		※ 筆類及立可帶丟一般垃圾。
玻璃(含容器)、透明塑膠杯、吸管、塑膠袋、保麗龍、瓷器、塑膠花盆、塑膠資料夾、尼龍繩、木頭、桌墊、餅乾塑膠盒、塑膠膜 (例如護貝紙)、塑膠繩 (例如發書的繩子)、掃把等。		

廢乾電池	鹼性電池、鋰電池、充電電池等電池產品	※各班可自行設置一個回收盒子，收集一定數量後拿至 <u>資源回收室的『廢電池回收』盒內回收</u> 。
廢電器及資訊產品	電器產品、電腦及周邊設備 (滑鼠、 <u>光碟片</u> 等)	※各班可自行設置一個回收盒子，收集一定數量後拿至 <u>資源回收室的『光碟片回收』盒內回收</u> 。 ※其他資訊產品或電器部分，如有回收需求請先詢問衛生組。

- 【注意事項】

一、回收項目有調整異動，請參看分類表或下圖分類

二、請各班在教室確實做好垃圾減量及分類，資源回收現場不再進行前項工作，以節省時間。

三、回收籃可依【紙類】、【紙餐具有(盒、杯)】、【塑膠瓶罐】、【鋁箔包+牛奶紙盒】、【鐵鋁罐】等進行標示。

四、回收時間均有打掃班級支援回收工作，凡減量及分類工作不確實之班級，垃圾退回並扣該班整潔競賽成績。

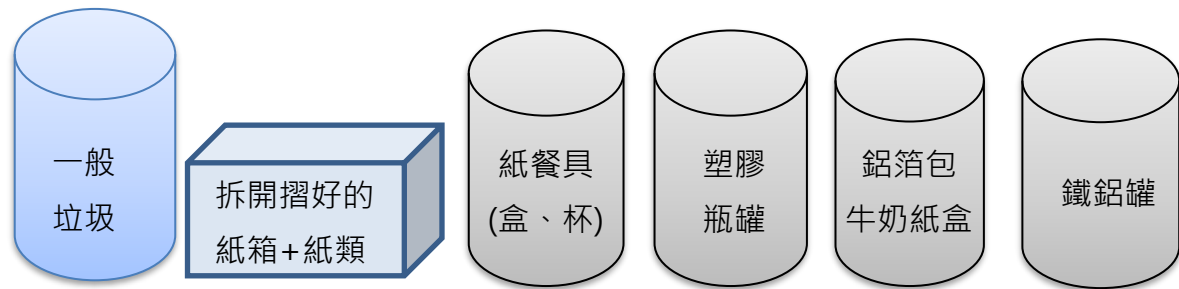
五、請各班衛生及環保股長善盡督導之責。

六、當學期初及期末回收量較多時，將視情況增加資源回收時段。

七、請各班依規定時間進行資源回收，顧及回收同學之上課權益，請於上課鐘響前完成回收，逾時不候。

113 學年資源回收【時段表】，請各班依規定進行回收		
回收項目	時段	地點
全項回收	星期一、星期四下午 14:55-15:10 星期一中午 12:30-12:50	資源回收室
一般垃圾	星期一至星期五 14:55-15:10	子母車

~ 謝謝各班配合 ~



*回收類清洗後再丟，太髒直接丟一般垃圾，無該回收類也請丟一般垃圾