

臺北市石牌自造教育及科技中心

設備短期借用申請表

| | | | | |
|--------------|--|--|----------|-----------|
| 借用學校 (全銜) | | | 借用人 | |
| 聯絡信箱 | | | 連絡電話 | 公： 手機： |
| 借用設備名稱 | | | 借用數量(單位) | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 借用事由 | <input type="checkbox"/> 教學 <input type="checkbox"/> 競賽 <input type="checkbox"/> 社團 <input type="checkbox"/> 研究 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | |
| 借用 起迄時間 | 自 年 月 日 時起 至 年 月 日 時止 | | | |
| 借用 注意事項 | <ol style="list-style-type: none"> 所借用之設備應妥善使用及保管，若遺失，借用負責人應照原價賠償。 請於休業式後三日內歸還（若適逢假日則順延），並經中心承辦人員點收無誤後始完成歸還程序。 歸還日請同時繳交簡易成果說明（如附件） 若未如期歸還，將影響貴單位未來借用之權利。 | | | |
| 借用人 | 教務主任 | | 校長 | |

| | | | |
|------------|--|-----|--|
| 歸還設備 狀況 | <input type="checkbox"/> 功能正常 | 歸還人 | |
| | <input type="checkbox"/> 功能故障，說明：_____ | | |
| | <input type="checkbox"/> 其他，說明：_____ | 點收人 | |
| | 歸還時間： 年 月 日 | | |