

臺北市立百齡高級中學 113 學年度國中部新生報到實施計畫

113.04.30 奉核版

一、依據：臺北市公立國民中學及高級中學附設國中部新生分發及入學辦法及臺北市國民中學常態編班及分組學習補充規定。

二、目的：辦理國中部新生報到、發放新生資料、舉辦「新生編班測驗」。

三、日期：

新生報到：臺北市國小畢業生 6/4 09:00-6/6 12:00，外縣市國小畢業生 7/10 均自行到教育局新生入學分發平台進行網路報到，詳情已公告校網新生專區

新生編班測驗：113 年 7 月 12 日(星期五) 上午

四、新生編班測驗詳細作業時程及地點：

時 間	活動	說明	地 點
08：10-08：20	新生報到	1. 攜帶：入學卡及 2 吋證件照片 1 張。 2. 報到地點：1 樓各班教室。	至真樓 1 樓教室 至善樓 1 樓教室
08：20-08：40	新生編班 測驗說明	1. 資料分發與說明 2. 收取入學卡及 2 吋證件照片 1 張 3. 測驗劃卡說明	
08：40-09：10	國語檢測	1. 編班測驗目的：採國、英、數三科之平均成績作 S 型常態編班。 2. 請務必攜帶 2B 鉛筆、橡皮擦等文具。	
09：20-09：50	英語檢測		
10：00-10：30	數學檢測		
08：40-09：30	與齡有約	新生家長說明會	教務處另行公告
7/12 當日時間 學務處另行公告	校服購買	購買制服、運動服、書包	學務處另行公告

五、任務分組表：

組 別	負 責 人	任 務
總督導	張盈霏校長	督導新生報到工作之執行
執行秘書	翁憲章主任	策劃新生報到工作
行政組	陳威勝組長、吳子揚先生、朱毓琇小姐	執行並協調新生報到工作之進行、網路公告、臨時編班海報製作張貼
文宣組	王鼎鈞組長、關嘉銘先生、高玉秀小姐	製作歡迎海報及路標(一樓穿堂、2 樓活動中心、電梯、至真樓及至善樓一樓教室)、資料印製
測驗組	林懿組長、關嘉銘先生	籌劃並執行新生編班測驗
攝影組	王明華組長、林鎮洲先生	報到及說明會會場拍照
諮詢服務組	湯一嵐主任、吳苑菁組長	提供現場諮詢
報到指引組	湯一嵐主任、吳苑菁組長	報到教室及說明會會場秩序維護、引導
場地組	章瑄文主任、陳潤鋒先生、白金雲小姐	報到教室及說明會會場冷氣空調開關、茶水、門口跑馬燈歡迎詞
環境清潔組	張芷睿組長	報到教室及說明會會場的環境清潔維護
接待組	秘書及各處室主任	與齡有約家長說明會接待

六、工作內容：

日期	承辦處室	工作項目	說明
3/15~5/13	教務處、註冊組	新生入學資料彙整	完成新生入學卡審核及將新生報到相關資料發放至國小端。
6/4~6/6	教務處、註冊組	臺北市新生入學網路報到	設籍 臺北市 之新生至本校校網新生專區之「新生分發入學作業平臺」登記報到
6/24(星期一)	教務處、註冊組	收集各處室新生資料完成	資料項目名稱如附件 1。請提供【可編輯電子檔】，以便彙整成冊公佈於校網。
7/10(星期三)	教務處、註冊組	外縣市新生入學網路報到	設籍 非臺北市 之新生至本校校網新生專區之「新生分發入學作業平臺」登記報到
7/10(星期三)	教務處 註冊組 教學組	新生資料製作完成	註冊組彙整各處室資料陳校長同意後上網公告。
		新生臨時編班完成	註冊組 7/11(四)10:00 上網公告
		編班海報、歡迎海報、路標、現場標示製作完成	由教學組協助製作。
7/11(星期四) 下午 3:00 前	總務處、庶務組	場地布置完成、跑馬燈設定	請總務處協助，含報到教室及新生家長說明會會場。
	學務處、衛生組	環境清潔完成	包含報到教室及家長休息教室環境整理
	教務處、實研組	歡迎海報、路標張貼完成	由教務處張貼。
	教務處、教學組	新生編班測驗卷務、試務	由教學組協助。新生編班測驗科目為國英數三科。(註冊組已通知相關老師協助出題)
7/12(星期五) 上午 7:30	總務處、庶務組	學生報到教室開放，電燈及空調亦打開、 二樓活動中心 提供茶水	由總務處協助。
	教務處	召開臨時導師及工作人員會議並發放資料(3 樓校史室)	現場標示定位，資料、文具備妥，報到、發放資料、各班全部就位。
	學務處 生教組	報到指引人員就位(一樓穿堂)	請學務處及生教組協助指引教室位置。如有特教學生報到，通知特教組長。
7/12(星期五) 上午 8:10-8:20	學務處 生教組	國七新生報到入座	請學務處及生教組協助指引教室位置。如有特教學生報到，通知特教組長。
7/12(星期五) 上午 8:20-8:40	各班臨時導師	新生編班測驗說明： 1.資料分發與說明 2.收取入學卡及 2 吋證件照片 3.測驗劃卡說明	請學務處及生教組協助巡堂，維持秩序
7/12(星期五) 上午 8:40-10:30	各班臨時導師	國語、英語、數學檢測	請學務處及生教組協助巡堂，維持秩序
7/12(星期五) 上午 8:40-10:30	輔導室	與齡有約新生家長說明會	「與齡有約」：認識百齡-校長 百齡學習之旅：學校課程及活動介紹-教務 百齡國際寰宇：國中小尖兵甄選說明-秘書 百齡學習輔導：輔導室相關規劃簡介-輔導
7/12(星期五) 下午 3:00	總務處、庶務組 學務處、衛生組	說明會場地復原完成，環境清潔復原完成	請總務處、衛生組協助復原。

七、本實施計畫陳 校長同意後辦理，修正時亦同。

附件 1

臺北市立百齡高級中學 113 學年度國中部新生資料(草案)

編號	資料名稱	提供單位
1	本校暑期及 113 學年度第 1 學期期初行事曆	秘書室
2	國中新生暑期重要行事曆	註冊組
3	認識百齡高中-百齡之光(榮譽榜)	各處室
4	教務處相關業務介紹	教務處
5	國中部學習地圖	教學組
5.1	國中部課程地圖	教學組
5.2	減免學雜費申請事宜	註冊組
5.3	國中教科書版本一覽表	設備組
5.4	國七新生暑假作業	教學組
5.5	學務處相關業務介紹	學務處
6	學生請假、獎懲等相關規定及交通資訊	生教組
6.1	學生服儀規定實施要點	生教組
6.2	學生手機管理使用規定	生教組
6.3	112 學年度新生服裝配件訂購注意事項	合作社
6.4	輔導室相關業務介紹	輔導室
7	圖書館相關業務介紹	圖書館
8	新生始業輔導活動實施計畫	訓育組
9	各式甄選計畫	各處室

備註：

1. 以上資料請在 113 年 6 月 24 日(星期一)前請提供【可編輯電子檔】予教務處註冊組長 (t0332@mail2.blsh.tp.edu.tw)，以利彙整成冊，謝謝合作。
2. 請各處室自行評估是否需要增刪資料項目。

臨時編班	臨時導師	備註
001		
002		
003		
004		
005		
006		
007		
008		
009		
穿堂引導	生教組	
教學區協助	吳子揚、朱毓琇	
環境整潔	衛生組	
與齡有約會場	輔導室	
特教生協助	特教組	

1F 教室位置(編班測驗)		
廁所	聯絡通道	廁所
006		009
005		008
004		007
003		
002		
001		
1F		1F
1F 川堂		
校門口		

家長請至新生家長說明會會場

檔 號：

保存年限：

臺北市立百齡高級中學 開會通知單

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國113年7月12日

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：113學年度國中部七年級新生班導師抽籤會議

開會時間：中華民國113年7月23日(星期二)上午9時0分

開會地點：三樓校史室

主持人：張校長盈霏

聯絡人及電話：卓婉莉 訓育組幹事 02-28831568分機201

出席者：教育局督學、教師會廖志風會長、家長會陳珮茹會長、湯一嵐主任、翁憲章主任、陳奕翔主任、王玫莉組長、陳威勝組長、林妍孜組長、黃柏霏組長、洪梅君老師、黃健源老師、張宗婷老師、葉慧雯老師、陳玉雯老師、陳建銘老師、吳佳娟老師、陳冠宇教師、牛瓊瑩老師

列席者：

副本：

備註：

一、8月14日-15日新生領航營。

二、8月14日上午7點30分於3樓校史室，召開新生領航營說明會議。

檔 號：
保存年限：

臺北市府教育局 函

地址：110204臺北市信義區市府路1號8樓
北區

承辦人：賴怡臻

電話：02-27208889或1999轉1257

傳真：02-27593361

電子信箱：edu_hse.35@gov.taipei

受文者：臺北市立百齡高級中學

發文日期：中華民國113年6月6日

發文字號：北市教中字第1133067010號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：為貴校函報113學年度國中部9年級英語科校內分組學習計畫一案，請查照。

說明：

一、復貴校113年5月29日北市百齡高教字第1136007166號函。

二、貴校所報113學年度9年級英文科分組學習計畫，既經貴校課發會審議通過，本局同意備查，惟仍請務必妥善做好親師生溝通及宣導事宜。

正本：臺北市立百齡高級中學

副本：電子公文
2024/06/06
16:08
交換章

百齡高中 1130606



WDAA1136007604

臺北市立百齡高級中學 113 年度國中部暑假學藝活動實施計畫

- 一、目的：為輔導本校國中八年級學生有效利用暑假，以複習學業、擴大學習效果，並有效增進日後參加會考實力，特開辦暑假學藝活動。
- 二、對象：本校國中八年級升九年級全體學生。
- 三、時間：自 113 年 7 月 22 日(一)至 8 月 16 日(五)，每日上午 4 節課，共 4 週，總計 80 堂課。
- 四、課程配當：

科目	國文	英語	數學	理化	生物	歷史	地理	公民	導師	小計
節數	12	12	12	10	8	8	8	8	2	80

- 五、成(編)班原則：各班若未達 18 人，以併班上課方式進行暑假學藝活動課務，或是不成班。
- 六、收費標準：臺北市政府教育局 106 年 1 月 4 日北市教中字第 10630322900 號函之相關規定，每節課 30 元之標準，故每生收費 2,400 元整(不含教材及測驗卷費)。
- 七、報名：請於 113 年 5 月 24 日(週五)中午前填妥回條繳交各班導師，並敬請各班導師協助統計參加人數，為避免學生攜帶現金來校之不便，活動費用將另以開給三聯單方式，再請貴家長至金融機構繳費。
- 八、生活常規：請參閱背面〈寒暑假學藝活動學生生活常規注意事項〉。
- 九、本要點陳校長核可後實施，修正時亦同。

-----【請撕下並於 5 月 24 日(週五)中午前繳回導師處】-----

回條(回條請面呈家長簽章，並於規定日期內完成報名及繳費手續)

國中部八年_____班_____號 學生姓名_____

- ☐ 參加 113 年度暑假學藝活動，並遵守學生生活常規。
- ☐ 參加 113 年度暑假學藝活動，並遵守學生生活常規，若併班則不參加。
- ☐ 不參加 113 年度暑假學藝活動。

家長意見欄

此致

臺北市立百齡高級中學

家長聯繫電話(手機):_____，家長簽章：_____

教務處敬上 113 年 5 月 20 日

臺北市立百齡高級中學國中部寒暑假學藝活動學生生活常規注意事項

一、服裝儀容：

依校規之服裝儀容規範到校，嚴禁穿著便服、班服、社團服、校便服或校服、運動服混著，鞋襪類則嚴禁著拖鞋或涼鞋，屢勸不悛者，依校規懲處。

二、生活常規：

- (1)上午 08：00 時前到校，開始晨間自主學習，完成上課準備，提前到校同學，於教室內安靜自習。
- (2)各班依導師安排或每日排定值日生，依職責於課前、午間、放學完成教室清潔及資源回收。
- (3)每日到校後，各班副班長（或代理人）到學務處領取點名單，08：30 前各班副班長到學務處黑板填寫出缺席狀況，並立即通知導師。
- (4)輔導課上課時間不得私自離校，若需離校，依國中生請假規定辦理始得離校。
- (5)因故無法到校上課同學，應按請假規定完成銷假手續；若因病或突發事件，請家長（監護人）先以電話通知導師或生教組(28831568 轉 216 生教組)。
- (6)導師及任課老師須將學生的缺曠課記錄列入學生學習及日常生活評鑑參考。
- (7)輔導課期間，學生生活常規，均依校規辦理。

臺北市立百齡高中國中部寒暑假課業輔導學生生活作息表	
時間	作息流程
08：00～08：30	晨間自主學習 整理教室，完成上課準備。 08：30 前副班長到學務處填寫出缺席狀況。
08：30～09：15	第 1 節課
09：25～10：10	第 2 節課
10：20～11：05	第 3 節課
11：15～12：00	第 4 節課
12：00	放學

臺北市立百齡高級中學 113 學年度第 1 學期【國九】課後課業輔導實施要點

一、主旨：

- (1) 指導學生有效利用課餘時間，啟發學生學習潛能以達到教學目標。
- (2) 培養並激發學生良好學習風氣，促進教學正常化。
- (3) 加強輔導學習欠佳同學，提振自信心與自我實現的本能；並提供加深加廣的學習，為升高中預做準備。

二、實施對象：本校國中部全體學生，特教班除外。

三、九年級美術班每週開課節數：3 節 國文、英文/理化(對開)、歷史/地理(對開)。

九年級普通班每週開課節數：3 節 國文/社會(對開)、英文/理化(對開)、數學。

四、實施日期：

九年級美術班自 113 年 9 月 2 日(週一)至 114 年 1 月 3 日(週五)，每週一、二、四，共計 51 節。

九年級普通班自 113 年 9 月 2 日(週一)至 114 年 1 月 3 日(週五)，每週一、二、四，共計 51 節。

五、編班：原班上課，但參加人數不足 18 人時，無法單獨開班，將評估相關班級現況後決定併班相關事宜。

六、收費：九年級美術班 1530 元整、九年級普通班 1530 元整。

(依據臺北市府教育局 97 年 9 月 23 日北市教中字第 09738311300 號函規定計算，中華民國 106 年 1 月 4 日臺北市府教育局(106)北市教中字第 10630322900 號函修正發布第 4 點、第 5 點，刪除第 8 點，自 106 年 2 月 13 日起生效，每生每節 30 元)

七、附註：

1. 附本校 113 學年度第 1 學期【課業輔導學習活動參加意願調查表】，請家長依需要填妥後簽章，不論參加與否，敬請協助提醒貴子弟將回條於 113 年 6 月 25 日(週二)中午前交給導師。
2. 為考量學生攜帶高額金錢之風險及保管之不便，故將課業輔導費用列入收費單，請至指定的金融機構繳交，以便教務處彙辦，繳費後收據請依總務處通知期限彙整繳交。
3. 退費標準：實際上課時間未逾學期三分之一者，退還三分之二；實際上課時間逾學期三分之一，未逾學期三分之二者，退還三分之一；實際上課時間逾學期三分之二者，不予退費。

八、本要點經 校長核定後實施，修正時亦同。

-----填妥後，請沿線撕下於 113 年 6 月 25 日(週二)中午前交給導師-----

回條(回條請面呈家長簽章，並於規定日期內完成報名)

國中部_____年_____班_____號 學生姓名_____

☐確定參加 113 學年度第 1 學期國中第 8 節學藝活動

☐確定參加，但若併班則不參加 113 學年度第 1 學期國中第 8 節學藝活動

☐不參加 113 學年度第 1 學期國中第 8 節學藝活動

憑此回覆。

此致

臺北市立百齡高級中學

家長聯繫電話(手機):_____家長簽章:_____

教務處敬上 113/6/21

臺北市立百齡高級中學 113 年國中暑輔課表

班級：901 導師：陳思妤

08:00-08:30 晨間自主學習，整理教室，完成上課準備。

08:30 前副班長到學務處填寫出缺席狀況。

節數	時間	0722 一	0723 二	0724 三	0725 四	0726 五
1	08:30-09:15	彈性 (陳思妤)	公民 (留浣慈)	數學 (許峰銘)	生物 (林惠敏)	生物 (林惠敏)
2	09:25-10:10	歷史 (葉慧雯)	生物 (林惠敏)	地理 (張淑華)	數學 (許峰銘)	數學 (許峰銘)
3	10:20-11:05	生物 (林惠敏)	理化 (詹雪禎)	歷史 (葉慧雯)	公民 (留浣慈)	英語 (陳嫻琦)
4	11:15-12:00	數學 (許峰銘)	理化 (詹雪禎)	英語 (陳嫻琦)	英語 (陳嫻琦)	地理 (張淑華)
節數	時間	0729 一	0730 二	0731 三	0801 四	0802 五
1	08:30-09:15	公民 (留浣慈)	生物 (林惠敏)	公民 (留浣慈)	生物 (林惠敏)	生物 (林惠敏)
2	09:25-10:10	英語 (陳嫻琦)	數學 (許峰銘)	生物 (林惠敏)	數學 (許峰銘)	英語 (陳嫻琦)
3	10:20-11:05	國文 (陳怡玟)	歷史 (葉慧雯)	國文 (陳怡玟)	英語 (陳嫻琦)	國文 (陳怡玟)
4	11:15-12:00	國文 (陳怡玟)	地理 (張淑華)	國文 (陳怡玟)	地理 (張淑華)	國文 (陳怡玟)
節數	時間	0805 一	0806 二	0807 三	0808 四	0809 五
1	08:30-09:15	理化 (詹雪禎)	國文 (陳怡玟)	公民 (留浣慈)	英語 (陳嫻琦)	公民 (留浣慈)
2	09:25-10:10	理化 (詹雪禎)	國文 (陳怡玟)	數學 (許峰銘)	公民 (留浣慈)	數學 (許峰銘)
3	10:20-11:05	數學 (許峰銘)	歷史 (葉慧雯)	英語 (陳嫻琦)	國文 (陳怡玟)	歷史 (葉慧雯)
4	11:15-12:00	地理 (張淑華)	英語 (陳嫻琦)	地理 (張淑華)	國文 (陳怡玟)	地理 (張淑華)
節數	時間	0812 一	0813 二	0814 三	0815 四	0816 五
1	08:30-09:15	地理 (張淑華)	公民 (留浣慈)	數學 (許峰銘)	理化 (詹雪禎)	數學 (許峰銘)
2	09:25-10:10	歷史 (葉慧雯)	英語 (陳嫻琦)	英語 (陳嫻琦)	理化 (詹雪禎)	數學 (許峰銘)
3	10:20-11:05	國文 (陳怡玟)	理化 (詹雪禎)	理化 (詹雪禎)	英語 (陳嫻琦)	歷史 (葉慧雯)
4	11:15-12:00	國文 (陳怡玟)	理化 (詹雪禎)	理化 (詹雪禎)	歷史 (葉慧雯)	彈性 (陳思妤)

臺北市立百齡高級中學 113 年國中暑輔課表

班級：902 導師：林佳慧

08:00-08:30 晨間自主學習，整理教室，完成上課準備。

08:30 前副班長到學務處填寫出缺席狀況。

節數	時間	0722 一	0723 二	0724 三	0725 四	0726 五
1	08:30-09:15	彈性 (林佳慧)	生物 (林惠敏)	英語 (周香君)	地理 (張淑華)	英語 (周香君)
2	09:25-10:10	生物 (林惠敏)	數學 (許峰銘)	生物 (林惠敏)	生物 (林惠敏)	生物 (林惠敏)
3	10:20-11:05	數學 (許峰銘)	國文 (李映潔)	國文 (李映潔)	國文 (李映潔)	公民 (留浣慈)
4	11:15-12:00	英語 (周香君)	國文 (李映潔)	國文 (李映潔)	國文 (李映潔)	歷史 (葉慧雯)
節數	時間	0729 一	0730 二	0731 三	0801 四	0802 五
1	08:30-09:15	地理 (張淑華)	英語 (周香君)	地理 (張淑華)	英語 (周香君)	地理 (張淑華)
2	09:25-10:10	公民 (留浣慈)	歷史 (葉慧雯)	公民 (留浣慈)	生物 (林惠敏)	生物 (林惠敏)
3	10:20-11:05	生物 (林惠敏)	數學 (許峰銘)	國文 (李映潔)	國文 (李映潔)	國文 (李映潔)
4	11:15-12:00	英語 (周香君)	公民 (留浣慈)	國文 (李映潔)	國文 (李映潔)	國文 (李映潔)
節數	時間	0805 一	0806 二	0807 三	0808 四	0809 五
1	08:30-09:15	理化 (黃于真)	歷史 (葉慧雯)	數學 (許峰銘)	數學 (許峰銘)	數學 (許峰銘)
2	09:25-10:10	理化 (黃于真)	數學 (許峰銘)	地理 (張淑華)	英語 (周香君)	英語 (周香君)
3	10:20-11:05	公民 (留浣慈)	公民 (留浣慈)	公民 (留浣慈)	地理 (張淑華)	理化 (黃于真)
4	11:15-12:00	歷史 (葉慧雯)	英語 (周香君)	歷史 (葉慧雯)	公民 (留浣慈)	理化 (黃于真)
節數	時間	0812 一	0813 二	0814 三	0815 四	0816 五
1	08:30-09:15	歷史 (葉慧雯)	英語 (周香君)	歷史 (葉慧雯)	數學 (許峰銘)	理化 (黃于真)
2	09:25-10:10	數學 (許峰銘)	數學 (許峰銘)	數學 (許峰銘)	數學 (許峰銘)	理化 (黃于真)
3	10:20-11:05	地理 (張淑華)	地理 (張淑華)	理化 (黃于真)	理化 (黃于真)	英語 (周香君)
4	11:15-12:00	英語 (周香君)	歷史 (葉慧雯)	理化 (黃于真)	理化 (黃于真)	彈性 (林佳慧)

臺北市立百齡高級中學 113 年國中暑輔課表

班級：903 導師：許峰銘

08:00-08:30 晨間自主學習，整理教室，完成上課準備。

08:30 前副班長到學務處填寫出缺席狀況。

節數	時間	0722 一	0723 二	0724 三	0725 四	0726 五
1	08:30-09:15	彈性 (許峰銘)	國文 (林亮妤)	國文 (林亮妤)	歷史 (葉慧雯)	國文 (林亮妤)
2	09:25-10:10	地理 (張淑華)	國文 (林亮妤)	國文 (林亮妤)	公民 (留浣慈)	國文 (林亮妤)
3	10:20-11:05	國文 (林亮妤)	生物 (林惠敏)	生物 (林惠敏)	生物 (林惠敏)	生物 (林惠敏)
4	11:15-12:00	國文 (林亮妤)	公民 (留浣慈)	公民 (留浣慈)	地理 (張淑華)	數學 (許峰銘)
節數	時間	0729 一	0730 二	0731 三	0801 四	0802 五
1	08:30-09:15	生物 (林惠敏)	國文 (林亮妤)	歷史 (葉慧雯)	國文 (林亮妤)	歷史 (葉慧雯)
2	09:25-10:10	地理 (張淑華)	國文 (林亮妤)	地理 (張淑華)	國文 (林亮妤)	地理 (張淑華)
3	10:20-11:05	公民 (留浣慈)	生物 (林惠敏)	數學 (許峰銘)	生物 (林惠敏)	生物 (林惠敏)
4	11:15-12:00	歷史 (葉慧雯)	數學 (許峰銘)	公民 (留浣慈)	歷史 (葉慧雯)	數學 (許峰銘)
節數	時間	0805 一	0806 二	0807 三	0808 四	0809 五
1	08:30-09:15	理化 (黃健源)	數學 (許峰銘)	歷史 (葉慧雯)	理化 (黃健源)	英語 (吳苑菁)
2	09:25-10:10	理化 (黃健源)	地理 (張淑華)	公民 (留浣慈)	理化 (黃健源)	英語 (吳苑菁)
3	10:20-11:05	地理 (張淑華)	英語 (吳苑菁)	英語 (吳苑菁)	英語 (吳苑菁)	地理 (張淑華)
4	11:15-12:00	數學 (許峰銘)	英語 (吳苑菁)	英語 (吳苑菁)	英語 (吳苑菁)	歷史 (葉慧雯)
節數	時間	0812 一	0813 二	0814 三	0815 四	0816 五
1	08:30-09:15	理化 (黃健源)	數學 (許峰銘)	公民 (留浣慈)	理化 (黃健源)	英語 (吳苑菁)
2	09:25-10:10	理化 (黃健源)	公民 (留浣慈)	歷史 (葉慧雯)	理化 (黃健源)	英語 (吳苑菁)
3	10:20-11:05	英語 (吳苑菁)	理化 (黃健源)	數學 (許峰銘)	數學 (許峰銘)	數學 (許峰銘)
4	11:15-12:00	英語 (吳苑菁)	理化 (黃健源)	數學 (許峰銘)	數學 (許峰銘)	彈性 (許峰銘)

臺北市立百齡高級中學 113 年國中暑輔課表

班級：905 導師：吳於臻

08:00-08:30 晨間自主學習，整理教室，完成上課準備。

08:30 前副班長到學務處填寫出缺席狀況。

節數	時間	0722 一	0723 二	0724 三	0725 四	0726 五
1	08:30-09:15	彈性 (吳於臻)	英語 (蔡蕙如)	數學 (吳於臻)	英語 (蔡蕙如)	歷史 (葉慧雯)
2	09:25-10:10	數學 (吳於臻)	英語 (蔡蕙如)	公民 (留浣慈)	英語 (蔡蕙如)	生物 (張宗婷)
3	10:20-11:05	國文 (陳怡玳)	地理 (張淑華)	國文 (陳怡玳)	地理 (張淑華)	英語 (蔡蕙如)
4	11:15-12:00	國文 (陳怡玳)	數學 (吳於臻)	國文 (陳怡玳)	公民 (留浣慈)	英語 (蔡蕙如)
節數	時間	0729 一	0730 二	0731 三	0801 四	0802 五
1	08:30-09:15	生物 (張宗婷)	生物 (張宗婷)	生物 (張宗婷)	公民 (留浣慈)	生物 (張宗婷)
2	09:25-10:10	歷史 (葉慧雯)	數學 (吳於臻)	歷史 (葉慧雯)	歷史 (葉慧雯)	歷史 (葉慧雯)
3	10:20-11:05	地理 (張淑華)	國文 (陳怡玳)	地理 (張淑華)	國文 (陳怡玳)	地理 (張淑華)
4	11:15-12:00	公民 (留浣慈)	國文 (陳怡玳)	數學 (吳於臻)	國文 (陳怡玳)	數學 (吳於臻)
節數	時間	0805 一	0806 二	0807 三	0808 四	0809 五
1	08:30-09:15	數學 (吳於臻)	理化 (黃健源)	數學 (吳於臻)	地理 (張淑華)	理化 (黃健源)
2	09:25-10:10	生物 (張宗婷)	理化 (黃健源)	生物 (張宗婷)	歷史 (葉慧雯)	理化 (黃健源)
3	10:20-11:05	歷史 (葉慧雯)	地理 (張淑華)	地理 (張淑華)	理化 (黃健源)	數學 (吳於臻)
4	11:15-12:00	公民 (留浣慈)	歷史 (葉慧雯)	公民 (留浣慈)	理化 (黃健源)	公民 (留浣慈)
節數	時間	0812 一	0813 二	0814 三	0815 四	0816 五
1	08:30-09:15	英語 (蔡蕙如)	理化 (黃健源)	國文 (陳怡玳)	國文 (陳怡玳)	理化 (黃健源)
2	09:25-10:10	英語 (蔡蕙如)	理化 (黃健源)	國文 (陳怡玳)	國文 (陳怡玳)	理化 (黃健源)
3	10:20-11:05	數學 (吳於臻)	數學 (吳於臻)	英語 (蔡蕙如)	英語 (蔡蕙如)	數學 (吳於臻)
4	11:15-12:00	生物 (張宗婷)	公民 (留浣慈)	英語 (蔡蕙如)	英語 (蔡蕙如)	彈性 (吳於臻)

臺北市立百齡高級中學 113 年國中暑輔課表

班級：906 導師：詹雪禎

08:00-08:30 晨間自主學習，整理教室，完成上課準備。

08:30 前副班長到學務處填寫出缺席狀況。

節數	時間	0722 一	0723 二	0724 三	0725 四	0726 五
1	08:30-09:15	彈性 (詹雪禎)	英語 (陳熾琦)	歷史 (葉慧雯)	生物 (張宗婷)	公民 (留浣慈)
2	09:25-10:10	理化 (詹雪禎)	地理 (張淑華)	英語 (陳熾琦)	地理 (張淑華)	歷史 (葉慧雯)
3	10:20-11:05	公民 (留浣慈)	國文 (林亮妤)	國文 (林亮妤)	國文 (林亮妤)	國文 (林亮妤)
4	11:15-12:00	地理 (張淑華)	國文 (林亮妤)	國文 (林亮妤)	國文 (林亮妤)	國文 (林亮妤)
節數	時間	0729 一	0730 二	0731 三	0801 四	0802 五
1	08:30-09:15	國文 (林亮妤)	公民 (留浣慈)	數學 (廖彥琪)	歷史 (葉慧雯)	公民 (留浣慈)
2	09:25-10:10	國文 (林亮妤)	生物 (張宗婷)	數學 (廖彥琪)	生物 (張宗婷)	生物 (張宗婷)
3	10:20-11:05	歷史 (葉慧雯)	數學 (廖彥琪)	英語 (陳熾琦)	國文 (林亮妤)	數學 (廖彥琪)
4	11:15-12:00	地理 (張淑華)	數學 (廖彥琪)	地理 (張淑華)	國文 (林亮妤)	數學 (廖彥琪)
節數	時間	0805 一	0806 二	0807 三	0808 四	0809 五
1	08:30-09:15	地理 (張淑華)	公民 (留浣慈)	理化 (詹雪禎)	公民 (留浣慈)	數學 (廖彥琪)
2	09:25-10:10	英語 (陳熾琦)	歷史 (葉慧雯)	理化 (詹雪禎)	生物 (張宗婷)	數學 (廖彥琪)
3	10:20-11:05	理化 (詹雪禎)	數學 (廖彥琪)	生物 (張宗婷)	英語 (陳熾琦)	生物 (張宗婷)
4	11:15-12:00	理化 (詹雪禎)	數學 (廖彥琪)	英語 (陳熾琦)	地理 (張淑華)	英語 (陳熾琦)
節數	時間	0812 一	0813 二	0814 三	0815 四	0816 五
1	08:30-09:15	公民 (留浣慈)	數學 (廖彥琪)	理化 (詹雪禎)	歷史 (葉慧雯)	英語 (陳熾琦)
2	09:25-10:10	生物 (張宗婷)	數學 (廖彥琪)	理化 (詹雪禎)	英語 (陳熾琦)	歷史 (葉慧雯)
3	10:20-11:05	英語 (陳熾琦)	歷史 (葉慧雯)	公民 (留浣慈)	理化 (詹雪禎)	理化 (詹雪禎)
4	11:15-12:00	地理 (張淑華)	英語 (陳熾琦)	英語 (陳熾琦)	理化 (詹雪禎)	彈性 (詹雪禎)

臺北市立百齡高級中學 113 年國中暑假輔課表

班級：907 導師：江馨宜

08:00-08:30 晨間自主學習，整理教室，完成上課準備。

08:30 前副班長到學務處填寫出缺席狀況。

節數	時間	0722 一	0723 二	0724 三	0725 四	0726 五
1	08:30-09:15	彈性 (江馨宜)	地理 (張淑華)	國文 (何旻)	公民 (留浣慈)	地理 (張淑華)
2	09:25-10:10	公民 (留浣慈)	公民 (留浣慈)	國文 (何旻)	英語 (江馨宜)	英語 (江馨宜)
3	10:20-11:05	國文 (何旻)	數學 (廖彥琪)	地理 (張淑華)	生物 (張宗婷)	數學 (廖彥琪)
4	11:15-12:00	英語 (江馨宜)	數學 (廖彥琪)	歷史 (葉慧雯)	歷史 (葉慧雯)	數學 (廖彥琪)
節數	時間	0729 一	0730 二	0731 三	0801 四	0802 五
1	08:30-09:15	數學 (廖彥琪)	地理 (張淑華)	國文 (何旻)	地理 (張淑華)	英語 (江馨宜)
2	09:25-10:10	數學 (廖彥琪)	公民 (留浣慈)	國文 (何旻)	公民 (留浣慈)	公民 (留浣慈)
3	10:20-11:05	國文 (何旻)	生物 (張宗婷)	生物 (張宗婷)	歷史 (葉慧雯)	生物 (張宗婷)
4	11:15-12:00	國文 (何旻)	英語 (江馨宜)	歷史 (葉慧雯)	英語 (江馨宜)	歷史 (葉慧雯)
節數	時間	0805 一	0806 二	0807 三	0808 四	0809 五
1	08:30-09:15	數學 (廖彥琪)	英語 (江馨宜)	地理 (張淑華)	數學 (廖彥琪)	生物 (張宗婷)
2	09:25-10:10	數學 (廖彥琪)	公民 (留浣慈)	歷史 (葉慧雯)	數學 (廖彥琪)	英語 (江馨宜)
3	10:20-11:05	理化 (黃健源)	理化 (黃健源)	理化 (黃健源)	生物 (張宗婷)	理化 (黃健源)
4	11:15-12:00	理化 (黃健源)	理化 (黃健源)	理化 (黃健源)	歷史 (葉慧雯)	理化 (黃健源)
節數	時間	0812 一	0813 二	0814 三	0815 四	0816 五
1	08:30-09:15	英語 (江馨宜)	地理 (張淑華)	國文 (何旻)	國文 (何旻)	國文 (何旻)
2	09:25-10:10	地理 (張淑華)	生物 (張宗婷)	國文 (何旻)	國文 (何旻)	英語 (江馨宜)
3	10:20-11:05	生物 (張宗婷)	數學 (廖彥琪)	英語 (江馨宜)	英語 (江馨宜)	理化 (黃健源)
4	11:15-12:00	歷史 (葉慧雯)	數學 (廖彥琪)	公民 (留浣慈)	理化 (黃健源)	彈性 (江馨宜)

臺北市立百齡高級中學 113 年國中暑輔課表

班級：908 導師：陳嫻琦

08:00-08:30 晨間自主學習，整理教室，完成上課準備。

08:30 前副班長到學務處填寫出缺席狀況。

節數	時間	0722 一	0723 二	0724 三	0725 四	0726 五
1	08:30-09:15	彈性 (陳嫻琦)	理化 (詹雪禎)	數學 (廖彥琪)	英語 (陳嫻琦)	生物 (張宗婷)
2	09:25-10:10	英語 (陳嫻琦)	理化 (詹雪禎)	數學 (廖彥琪)	歷史 (葉慧雯)	地理 (張淑華)
3	10:20-11:05	歷史 (葉慧雯)	國文 (陳怡玟)	生物 (張宗婷)	數學 (廖彥琪)	歷史 (葉慧雯)
4	11:15-12:00	公民 (留浣慈)	國文 (陳怡玟)	地理 (張淑華)	數學 (廖彥琪)	英語 (陳嫻琦)
節數	時間	0729 一	0730 二	0731 三	0801 四	0802 五
1	08:30-09:15	國文 (陳怡玟)	歷史 (葉慧雯)	國文 (陳怡玟)	英語 (陳嫻琦)	理化 (詹雪禎)
2	09:25-10:10	國文 (陳怡玟)	地理 (張淑華)	國文 (陳怡玟)	地理 (張淑華)	理化 (詹雪禎)
3	10:20-11:05	英語 (陳嫻琦)	公民 (留浣慈)	公民 (留浣慈)	公民 (留浣慈)	英語 (陳嫻琦)
4	11:15-12:00	生物 (張宗婷)	英語 (陳嫻琦)	生物 (張宗婷)	生物 (張宗婷)	公民 (留浣慈)
節數	時間	0805 一	0806 二	0807 三	0808 四	0809 五
1	08:30-09:15	公民 (留浣慈)	數學 (廖彥琪)	數學 (廖彥琪)	國文 (陳怡玟)	歷史 (葉慧雯)
2	09:25-10:10	地理 (張淑華)	數學 (廖彥琪)	數學 (廖彥琪)	國文 (陳怡玟)	地理 (張淑華)
3	10:20-11:05	數學 (廖彥琪)	英語 (陳嫻琦)	理化 (詹雪禎)	歷史 (葉慧雯)	英語 (陳嫻琦)
4	11:15-12:00	數學 (廖彥琪)	地理 (張淑華)	理化 (詹雪禎)	生物 (張宗婷)	生物 (張宗婷)
節數	時間	0812 一	0813 二	0814 三	0815 四	0816 五
1	08:30-09:15	數學 (廖彥琪)	歷史 (葉慧雯)	英語 (陳嫻琦)	英語 (陳嫻琦)	理化 (詹雪禎)
2	09:25-10:10	數學 (廖彥琪)	地理 (張淑華)	公民 (留浣慈)	歷史 (葉慧雯)	理化 (詹雪禎)
3	10:20-11:05	理化 (詹雪禎)	公民 (留浣慈)	國文 (陳怡玟)	國文 (陳怡玟)	英語 (陳嫻琦)
4	11:15-12:00	理化 (詹雪禎)	生物 (張宗婷)	國文 (陳怡玟)	國文 (陳怡玟)	彈性 (陳嫻琦)

臺北市立百齡高級中學 113 年國中暑輔課表

班級：909 導師：何旻

08:00-08:30 晨間自主學習，整理教室，完成上課準備。

08:30 前副班長到學務處填寫出缺席狀況。

節數	時間	0722 一	0723 二	0724 三	0725 四	0726 五
1	08:30-09:15	國文 (何旻)	數學 (廖彥琪)	公民 (留浣慈)	數學 (廖彥琪)	數學 (廖彥琪)
2	09:25-10:10	國文 (何旻)	數學 (廖彥琪)	歷史 (葉慧雯)	數學 (廖彥琪)	數學 (廖彥琪)
3	10:20-11:05	地理 (張淑華)	公民 (留浣慈)	國文 (何旻)	歷史 (葉慧雯)	地理 (張淑華)
4	11:15-12:00	歷史 (葉慧雯)	地理 (張淑華)	國文 (何旻)	生物 (張宗婷)	公民 (留浣慈)
節數	時間	0729 一	0730 二	0731 三	0801 四	0802 五
1	08:30-09:15	國文 (何旻)	數學 (廖彥琪)	英語 (劉靜蓉)	數學 (廖彥琪)	英語 (劉靜蓉)
2	09:25-10:10	國文 (何旻)	數學 (廖彥琪)	英語 (劉靜蓉)	數學 (廖彥琪)	英語 (劉靜蓉)
3	10:20-11:05	英語 (劉靜蓉)	地理 (張淑華)	國文 (何旻)	地理 (張淑華)	公民 (留浣慈)
4	11:15-12:00	英語 (劉靜蓉)	歷史 (葉慧雯)	國文 (何旻)	公民 (留浣慈)	生物 (張宗婷)
節數	時間	0805 一	0806 二	0807 三	0808 四	0809 五
1	08:30-09:15	生物 (張宗婷)	英語 (劉靜蓉)	理化 (黃于真)	生物 (張宗婷)	地理 (張淑華)
2	09:25-10:10	公民 (留浣慈)	英語 (劉靜蓉)	理化 (黃于真)	地理 (張淑華)	歷史 (葉慧雯)
3	10:20-11:05	理化 (黃于真)	生物 (張宗婷)	歷史 (葉慧雯)	英語 (劉靜蓉)	英語 (劉靜蓉)
4	11:15-12:00	理化 (黃于真)	公民 (留浣慈)	生物 (張宗婷)	英語 (劉靜蓉)	英語 (劉靜蓉)
節數	時間	0812 一	0813 二	0814 三	0815 四	0816 五
1	08:30-09:15	生物 (張宗婷)	理化 (黃于真)	理化 (黃于真)	理化 (黃于真)	歷史 (葉慧雯)
2	09:25-10:10	公民 (留浣慈)	理化 (黃于真)	理化 (黃于真)	理化 (黃于真)	國文 (何旻)
3	10:20-11:05	數學 (廖彥琪)	生物 (張宗婷)	國文 (何旻)	歷史 (葉慧雯)	國文 (何旻)
4	11:15-12:00	數學 (廖彥琪)	地理 (張淑華)	國文 (何旻)	國文 (何旻)	國文 (何旻)

臺北市立百齡高中晚自習實施辦法

1080315 導師會報討論
1080319 行政會報通過

壹、依據

依據行政會報制訂本辦法。

貳、目的

提倡自主學習風氣，營造學生有效率的自習讀書環境，增進學習效能。

參、對象

凡本校國、高中學生均可參加。

肆、時段

- 一、每週一至週五(18:00~21:00)實施，晚自習時段分配詳如附件一。
- 二、有以下情況者，得暫停當日晚自習：
 - (1)國定假日(含彈性放假日、連續假日)。
 - (2)線上登記參與人數低於10人。
 - (3)遇颱風、大雨、停電、寒流……不可抗力之因素時。

伍、地點

五樓會議室。

陸、方式

運用本校晚自習登記系統進行登錄，每天自行登記，座位登記額滿為止。

柒、晚自習規範

- 一、應於事先登錄申請並取得家長同意後於當天進行晚自習。
- 二、**一經參加晚自習不接受中途離校返家之情事**，除有特殊狀況，如身體不適、家長召回……經留守晚自習督導人員現場電話聯繫家長後始可離校返家。
- 三、參加晚自習學生若有違反校規或善良風俗之行為，依相關校規處理。
- 四、參加晚自習必須應準時於17:50前進入五樓會議室。
- 五、入場後依個人登記座位迅速就座，以利清查人數；未依時就位者，取消晚自習資格，不得入內參加晚自習。
- 六、未經系統登記不予提供晚自習。
- 七、除攜帶白開水外，餘任何食物及飲料禁止攜入食用。
- 八、會議室保持肅靜，不得交談、討論、喧嘩、筆談、發生聲響（如：丟書、踢桌子）；另聽耳機時，不得影響他人。
- 九、上廁所時間，不得做其他事情與返回教室；另女生依情況得結伴同行上廁所。
- 十、下課休息不得大聲喧嘩與返回教室。
- 十一、請珍惜公物，如：勿用立可帶/白或筆劃桌椅。
- 十二、離校要求及安全規定宣達(20:58)：
 1. 檢查個人物品是否收拾完全。
 2. 請將桌椅歸定位，周邊垃圾攜走，保持會議室整潔。
 3. 不回教室立即離校返家。
 4. 離校返家期間注意安全，避免行走偏僻暗巷，確保自身安全，切勿在外逗留。
- 十三、晚自習時間管制事項依照附件二辦理。

捌、本辦法若有未盡事宜，得依實務需要奉校長核可後修訂之。

附件一 晚自習時段分配

晚自習時間

18:00~19:30	~~找回讀書的動力~~
19:30~19:40	【中場休息 10 分鐘、提醒 19:40 準時就位】
19:40~21:00	~~好好專心讀書~~

附件二 晚自習時間管制事項

晚自習時間管制事項

晚自習前準備事項	
17:00	教官室拿鑰匙（5 號）櫃或由教務處教學組當日提供鑰匙至 5 樓會議室開門、窗。
17:35	關窗、開燈、開旋轉扇、開空調【依機房操作實施】。
17:40	廣播晚自習同學就位，非晚自習同學一律要求離開教室並關燈立即離校。
17:50~18:10	鎖門清查人數。
18:15	巡視教學區 2~5 樓教室狀況，電燈是否關閉、人員是否離開。
晚自習時間	
18:00~19:30	~~找回讀書的動力~~
19:30~19:40	【中場休息 10 分鐘、提醒 19:40 準時就位】
19:40~21:00	~~好好專心讀書~~
晚自習後準備事項	
20:55	關閉空調。
20:58	宣導離校返家相關注意事項及安全規定。
21:00~21:30	自習場地檢查與教學區巡視。

臺北市立百齡高中國中部學生成績評量審查實施要點

中華民國 105 年 1 月 20 日 103 學年度第 1 學期期末校務會議通過

中華民國 105 年 6 月 30 日 104 學年度第 2 學期期末校務會議修正

中華民國 108 年 8 月 29 日 108 學年度第 1 學期期初校務會議修正

中華民國 112 年 6 月 30 日 111 學年度第 2 學期期末校務會議修正

- 一、 本校依據「臺北市政府教育局 105 年 3 月 2 日北市教中字第 1053201450 號函」之「臺北市國民中學學生評量補充規定」及臺北市政府教育局 108 年 7 月 3 日北市教中字第 1083061236 號函之「國民小學及國民中學學生成績評量準則」修正條文訂定之，本要點為 108 學年度起入學學生適用。
- 二、 學生成績評量方式，各領域學習課程及彈性學習課程任課教師應依教學計畫在學期初以口頭或書面通知等方式向學生及家長說明。
- 三、 學生成績由任課教師負責評量，並得視實際需要，參酌學生自評、同儕互評及家長意見辦理。
- 四、 學生學習領域成績評量紀錄以量化紀錄為之，並輔以文字描述；文字描述之學生人數，由本校課程發展委員會決定：
 - (一) 文字描述應依評量內涵及結果，並參酌學生性格特質、學習能力、生活態度及特殊才能等詳加說明，並提供具體建議。
 - (二) 量化紀錄得以百分制分數計之，不排名次，於學期末轉換為優、甲、乙、丙、丁五等第方式紀錄。
 - (三) 前款等第轉換之標準，依下列基準轉換之：
 - 1、優等：九十分以上。
 - 2、甲等：八十分以上未滿九十分。
 - 3、乙等：七十分以上未滿八十分。
 - 4、丙等：六十分以上未滿七十分。
 - 5、丁等：未滿六十分。
 - (四) 彈性學習課程評量結果之全學期學習表現，得比照第三款規定辦理。
- 五、 學習領域評量依下列各學習領域辦理：
 - (一) 語文。
 - (二) 數學。
 - (三) 社會。
 - (四) 自然科學。
 - (五) 藝術與人文。
 - (六) 綜合活動。
 - (七) 科技。
 - (八) 健康與體育。
- 六、 八大學習領域評量及彈性學習課程分為平時評量及定期評量，並依下列各款規定辦理：實施日期及次數，送教務處彙辦，並經課程發展委員會審議通過後，於每

學期初公布。

(一) 定期評量，每學期 1~3 次；由各學習領域課程小組擬定評量方式、實施日期及次數，送教務處彙辦，並經課程發展委員會審議通過後，於每學期初公布。

(二) 平時評量之次數及時間，由教師審酌教學需求自定之；方式由教師依據學生日常表現訂定。

(三) 定期評量成績與平時評量成績各占學期成績百分之四十及百分之六十。

八大學習領域之學期總平均成績為各學習領域之學期成績乘以各該領域每週學習節數，所得總和再以每週學習領域總節數除之。

(四) 彈性學習課程評量，應以平時評量為原則，並得視需要實施定期評量。

(五) 修習抽離式技藝教育課程者，其職群所對應之領域學習課程學期成績，應包括抽離式技藝教育課程總成績，並按抽離式技藝教育課程每週節數占對應之領域學習課程每週排定節數之比率計算。

七、日常生活表現之評量，分下列各款辦理：

(一) 學生出缺席情形。

(二) 獎懲。

(三) 日常行為表現。

(四) 團體活動表現。

(五) 公共服務。

(六) 校內外特殊表現。

(七) 其他。

八、日常生活表現之評量紀錄，應就第九點所列項目，分別依行為事實記錄之，並酌予提供具體建議，不作綜合性評價及等第轉化。

九、日常生活表現評量紀錄，每學期至少一次。由導師參據學校各項紀錄、各領域學習課程與彈性學習課程之授課教師、學生同儕及家長意見反映，加以評量。

十、學校應依所訂定之獎懲及改過銷過有關規定，輔導學生改過遷善。

十一、學生各學習領域評量之學期成績，被評定為丁等者，經補救教學措施後，成績評定及格者，該學習領域（科）學期成績應調整為六十分。

每學期辦理補救教學，以一次為限。但學生因故不能參加補救教學，需於補救教學名單公布後向教務處申請，完成公假、病假(需有醫院證明)及突發重大事故依規定完成請假程序者，學校得審酌其請假事由後，准予補救教學日後 2 個上班日內(含)返校補行考試，或由老師提供其他方式評量之，逾期者即不予補行考試。

十二、學生成績之登記及處理應資訊化，學習領域評量由教務處主辦；日常生活評量紀錄由學生事務處主辦；各任課教師及導師應配合辦理。各項成績評量相關表冊依教育局規定處理。

十三、學生成績評量紀錄，學校應分別於實施定期評量及學期結束後，以書面通知家長或法定代理人及學生。

十四、學生每學期日常生活表現評量紀錄，有符合下列事項之一者，應提請學生成績評量輔導小組進行審議，經輔導小組評定為需輔導者，學校應進行專案輔導。

- (一) 除公、喪、病假或其他不可抗力等因素外，該學期出席節數未達 3 分之 2 (含) 以上者 (每日以 7 節計)。
- (二) 依學校規定進行改過銷過後，當學期懲罰紀錄滿 3 大過者 (警告 3 次合算小過 1 次、小過 3 次合算大過 1 次)。
- (三) 其他經本小組決議評定為需要專案輔導者。

十五、學生符合下列情形者，准予畢業，本校應發給畢業證書：

- (一) 學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過者。
- (二) 八大學習領域有有四大學習領域以上畢業總平均成績丙等以上者。

十六、修業期滿，成績不符規定者，學校應發給修業證明書。

十七、身心障礙學生學習領域及參加技藝教育學生之成績評量方式，依教育局另訂之補充規定。

十八、本校國中部學輔中心學生之成績評量方式，依本校「臺北市立百齡高中國中部特殊需求學生學期成績評量調整暨未達及格標準處理辦法」辦理。

十九、學生成績登錄及處理資訊化系統依教育局之相關規定處理。

二十、本實施要點，如有未盡事宜，悉依“臺北市國民中學學生成績評量補充規定”處理。

二一、本實施要點由本校校務會議通過並經 校長核定後實施，修正時亦同。

111學年度 第2學期 未達畢業標準通知書

貴家長您好：

貴子弟 [REDACTED] 同學 累計目前為止，未達畢業標準項目

如下所列：

八大學習領域有四大學習領域以上，其各領域之畢業總平均成績，

均達丙等以上，各領域成績如下：

領域	語文	數學	社會	自然科學	科技	藝術	健體	綜合
累計之學期 總平均不及格								

學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率未達三分之二以上。

經獎懲抵銷後，仍滿三大過。

以上項目恐影響畢業資格及未來升學。在此提醒家長，並請您協助督促學生，配合相關補救教學活動以及改善未來學期之學習情形。謝謝您！

臺北市立百齡高級中學國中部 教務處 敬上 112 年 05 月 15 日

備註：

如有疑問，成績相關請洽教務處註冊組

02-28831568#101、113、102

出缺席及獎懲相關規定請洽學務處生教組

02-28831568#216、203、202

-----請沿線撕下-----

111學年度 第2學期 未達畢業標準通知書回條

茲已知悉 貴校所述關於敝子弟 [REDACTED] 累計至目前為止，未達畢業標準之項目，並瞭解其恐影響畢業資格及未來升學，將督促敝子弟積極配合學校辦理之各項補救教學活動以及改善未來學期之學習情形。

此致

臺北市立百齡高級中學國中部

家長簽名：_____

臺北市立百齡高級中學 112 學年度第 2 學期 國中部學期(112-2)國九-補救教學家長通知單

各位家長、同學您好

112 學年度第 2 學期學業成績單已諒達，若學生部分學科領域成績未達丙等（60 分）及格標準，教務處將實施學科補救教學。其相關時程及注意事項，依照底下補救教學作業流程辦理。

為避免影響爾後領取畢業證書或免試入學積分採計，敬請您鼓勵貴子弟踴躍參與及配合。待補救教學實施結束後，教務處亦將再製發更新之成績通知，煩請您多加留意。

若對補救教學方式與內容有疑問，請來電教學組，電話：(02) 2883-1568 分機 118 或 103，謝謝！

若對是否需參加補救教學有疑問，請來電註冊組，電話：(02) 2883-1568 分機 113 或 101，謝謝！

臺北市立百齡高級中學 國中部學期(112-2)補救教學作業流程

國英數社自-科辦理補救教學說明會時程：

(一)說明會時間：

日期	5 月 21 日（二）
對象	九年級
時間	12:30~13:00
地點	五樓會議室
領域別	國文、英語、數學、自然(生物、理化)、歷史、地理、公民

國英數社自-科補救教學辦理時間與實施方式：

(二) 補考時間：

九年級 日期：5 月 29 日（三） 地點：五樓會議室

科目	英語	數學	\	\	\	\
實施時間	第 2 節	第 3 節	第 4 節	第 5 節	第 6 節	第 7 節

(三)學習作業繳交時間：

日期	5 月 29 日（三）
對象	九年級
依任課教師 通知科目	說明會公告科目時程(國英語文、數學、自然、社會)
辦理事項	1.學習作業 2.繳交作業或參與教學輔導
截止時間	午休結束
作業繳交地點	學生親自交給各科負責教師

藝能科與彈性課程-科補救教學辦理時間與實施方式：

對象	九年級		
截止日期	依照各科作業說明日期午休結束前		
依任課教師通知科目	健康教育、表演藝術、音樂、視覺藝術、童軍、家政、生活科技、藝能科、彈性課程....等補考依任課老師規定繳交作業。		
辦理事項	1.學習作業 2.繳交作業或參與教學輔導		
作業繳交地點	學生親自交給各科負責教師		
作業說明	科目	作業形式	說明
	擁抱社會（地理）	學習單	教師將自行影印及說明
	擁抱社會（歷史）	重點抄寫	將給予的講義抄寫一遍
	科學現場	學習單	教師將自行影印作業/詳細說明
	資訊科技	報告	「目前 AI 與物聯網相關的發展」報告(A4紙張，至少 1000 字)一篇，於 05/29(三)中午前繳交給任課老師。
	輔導活動	生涯檔案本	完成生涯檔案本 p.26.27.28
	視覺藝術	學習單	請繳交本學期創意繪本課程之 1.人物角色設計學習單 2.分鏡圖學習單 作品完成繳交，即視同已參加補救教學。
	音樂	直笛補考+自省心得	1.直笛補考:天空之城重點三段落。 2.自省心得(親自跟老師拿)。5/27 中午 12:00 前於音樂或表藝課堂補考及交心得。
	表演藝術	團隊自省+個人自省作業	團隊自省及個人自省內容作業親自跟老師於音樂或表藝課拿。於 5/27(一)中午前音樂或表藝課堂親自繳交。
其餘未列於上表的科目，請依任課教師規定，繳交作業。			

注意事項：

- (一) 各學科補救教學時程依本表實施，且每學期實施以一次為限，請同學務必準時到考、繳交作業或參與教學輔導，以免喪失補救教學機會。
- (二) 請務必參加各學科補救教學說明會，會議中將說明補救教學實施方式及提供學習資料。
- (三) 經由各學科實施補救教學，且學生通過紙筆測驗、學習作業或教學輔導後，始可達及格標準，且最高僅能丙等（即 60 分）。
- (四) 紙筆測驗當節請貴子弟務必攜帶學生證（或身份證件）及文具用品應試。**重點注意：若無攜帶學生證請至教務處註冊組申請在學證明。**

臺北市立百齡高級中學 113-1 行事曆(學生版)

備註1. 行事曆若有異動將儘快更新後公告於校網「行事曆」專區，敬請務必隨時注意「行事曆」最新資訊。

1130819 版

月份	星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處/教官室	輔導室	總務處/圖書館/ 研發處/秘書室
八月	暑 9/ 1	25	26	27	28	29	30	31	30 開學日、註冊、國中本土語文 A/專案專題 B 開始上課、高中競試 30-02 國中 B 組專案專題加退選 30-05 國七+高一校內美術比賽報名 30-06 高中英文競賽報名	30 百齡講堂(友善校園週/高中選社說明)	26-30 國中 A 表更新及新生系統開通 26-27 美術班校外寫生路勘	
九月	2	1	2	3	4	5	6	7	02 課業輔導課(第八節)課開始上課 02-03 高二校訂必修加退選申請及公告、高三二類加深加廣加退選申請及公告 03 國中 B 組專案專題加退選結果公告、 03-04【國九】第 1 次模擬考 03-05 高二校訂必修加退選申請及公告 04-06 高二文組充補加退選申請及公告、【高三】多元選修文組加退選申請及公告 04-05【高三】第 1 次學測模擬考、高三充實補強加退選申請及公告 05-06 第一次大學考試英聽測驗校內報名 06【國八九】學期補考說明會(1230)、國七+高一校內美術比賽收件(1230-1300) 06-09 國中 A 組專案專題加退選 06-10 高一多元選修加退選申請及公告	01-28 教室布置 02-11 五項藝術舞蹈比賽報名 02 公布國七聯課選社、體適能精進實施辦法宣導 03 幹部訓練(1225) 05 公布高中選社結果、新生尿液初檢(上午) 06 社團(1)	01-06 國九特殊教育學生技藝教育班報名(開放外校，含特教班、學輔中心) 03-04【國九】第 1 次模擬考特殊考場	02 雙聯高二開始上課 03 雙聯高一開始上課 06 全國高中小論文寫作比賽校內初賽報名截止、每月一書出刊
	3	8	9	10	11	12	13	14	09 國中學習扶助開始上課、國八學期補考 10 國中 A 組專案專題加退選結果公告、高中 AP 課程開始上課、【國九】學期補考 12 英文作文比賽 12-16 高三充實補強加退選申請及公告 13-18【高三】多元選修理組加退選申請及公告 14 學校日	09 導師會報(1)、下午：高一胸部 X 光檢查 11 上午：國八 HPV 疫苗接種 12-13 新生健檢（預排第 1 順位） 13 百齡講堂、班代大會(1500)	09-13 高三大學多元入學說明(學生) 09【國九】技藝教育課程行前會(1230) 10 臺北市學生美術比賽校內評選(0930) 14 大學多元入學說明會(學校日)	13 佳文饗宴出刊、大使團第一次甄選、國際教育跨境學習分享(1510)
	4	15	16	17	18	19	20	21	16 英文演講比賽 17 中秋節 19 高中部英文單字比賽(1230)	16-27 敬師週 19 上午：新生尿液複檢，下午：新生心臟病篩檢補檢 20 社團(2)	16【國九】113-2 技藝班報名開始 16-20 高三學系探索量表施測、國九特殊教育學生技藝教育班開課(含特教班、學輔中心) 20 美術班寫生旅行行前說明會(1710)	16 國際教育跨境學習分享(1110)、複合式避難掩護疏散演練__預演(9-10) 16-27 新生圖書館利用教育 20 大使團第二次甄選、國家防災日複合式避難掩護疏散演練__正式演練(9-10)
	5	22	23	24	25	26	27	28		22-28 五項藝術舞蹈比賽 23-24 新生健檢（預排第 2 順位） 27【高三】朝會、百齡講堂	23-27 國七輔導數位化系統填寫、【國九】生涯興趣量表施測與解釋、高一新生定向輔導課程 25-27 美術班寫生旅行	23 新書書展 27 佳文饗宴出刊、大使團團課開始、高中資訊素養講座(1400)及自主學習分享(1500)
	6	29	30	1	2	3	4	5		01-02 新生健檢（預排第 3 順位） 02-03 新生健檢（預排第 4 順位） 04 社團(3)	30-04 國八輔導數位化系統填寫 30 生涯檔案(手冊)編製完成 04 多元班行前說明會	
十月	7	6	7	8	9	10	11	12	10 國慶日	07 導師會報(2) 11 百齡講堂/處室宣導	07 多元班開課	07 國中資訊素養講座(1100) 10 全國高級中學閱讀心得比賽作品上傳截止
	8	13	14	15	16	17	18	19	14-15 高國中第 1 次定期評量 19【高三】大學英語聽力測驗第 1 次考試	14-11/1 臺北市音樂比賽 15 第 7 節環境大掃除 16 流感疫苗接種（預排第 2 順位）、校園生活問卷(不記名)、士林北投區羽球交流賽(0810-1200) 18 國九朝會、社團(4)、校慶運動會預賽-高一二第 6 節、高三第七節(暫訂)	14 全國學生美術比賽書法類初賽現場書寫 14-15 高國中第 1 次定期評量特殊考場 14-18 高二青少年心理健康量表施測與運用 14-25 生命教育書展	15 全國高級中學小論文比賽作品上傳截止 18 佳文饗宴出刊
	9	20	21	22	23	24	25	26	22 作業抽查學生說明會(1230)	21 校慶運動會預賽(國七-第三節、國八九-第四節) 23 流感疫苗接種（預排第 1 順位） 25 百齡講堂、高一舞蹈比賽、高中校慶運動會高二、高三預賽(雨備)	21-25 國七智力測驗施測、國八行為困擾調查表施測與解釋、國九生涯興趣量表施測與解釋 21-01 高一學生學習歷程平台說明及操作、高一興趣測驗	

	10	27	28	29	30	31	1	2	28-31 國七 Halloween 活動 28-01 作業抽查週 28-02 校慶成果展 29-30 【高三】第 2 次學測模擬考 31-01 【高三】第 2 次大學考試英聽及學科能力測驗校內報名	28 校慶運動會預賽(國七-第三節、國八九-第四節)-兩備 01 社團(5)、高一大隊接力預賽(兩備) 02 校慶、校慶大隊接力決賽		01 每月一書、佳文饗宴出刊
十一月	11	3	4	5	6	7	8	9	08 財金素養講座-1(第 6-7 節)	04 校慶補假 08 【高三】朝會、處室宣導/百齡講堂	08 與大學教授有約(一)-第 7 節	8 國際教育講座(1410)
	12	10	11	12	13	14	15	16	15 臺北市普通高中數學及自然資訊學科能力競賽	11 導師會報(3) 15 社團(6)	11-22 多元文化書展 15 國中心齡電影院(生涯，2-4 節)、高中心齡電影院(5-7 節)	11 國際教育講座(1110) 15 佳文饗宴出刊
	13	17	18	19	20	21	22	23		22 百齡講堂	18 美術班專題講座 19 美術班校外教學 22 親職講座	
	14	24	25	26	27	28	29	30	27-28 高國中第 2 次定期評量 29 【高三】選課說明(線上非同步)	28 第七節環境大掃除 29 國九朝會、社團(7)、高中包高中-第 7 節(暫定)	27-28 高國中第 2 次定期評量 特殊考場 28 國八高職參訪	
十二月	15	1	2	3	4	5	6	7	02-13 國高中語文競賽 02-09 【高三】多元選修+充實補強+加深加廣線上選課 06 高一二選課說明(百齡講堂)	03 日本藤枝東高校來訪 04-20 優良學生報名 05 小志工品格教育研習(1220) 06 處室宣導/百齡講堂	06 與大學教授有約(二)-第 7 節	04 日本新湊高校來訪(上午) 06 每月一書、佳文饗宴出刊
	16	8	9	10	11	12	13	14	09-16 113-2 高一多元選修充實補強+高二充實補強線上選課 14 【高三】大學英語聽力測驗第 2 次考試	09-31 感恩季 09 導師會報(4) 11-13 教育盃拳擊賽 13 社團(8)、軍校招生說明會(1305-1600)	09-20 高一性向測驗 11 國小 openday	
	17	15	16	17	18	19	20	21	16-17 【高三】第 3 次學測模擬考 16-20 高一二英文創意 Youtuber 比賽 19-20 【國九】第 2 次模擬考 20 財金素養講座-2(第 6-7 節)	20 國九畢旅學生說明會(1230)、百齡講堂	16-27 國八性向測驗 19-20 【國九】第 2 次模擬考 特殊考場	20 佳文饗宴出刊
	18	22	23	24	25	26	27	28	23-30 113-1 學期高二&高三轉組申請 27 【高三】課業輔導課(第八節)結束	23-25 國九畢業旅行 27 社團(9)、感恩晚會(1800)	23-03 國九第一次模擬志願選填、【國九】輔導數位化系統填寫	23 新書書展 27 圖書館小義工 期末感恩餐會
一月	19	29	30	31	1	2	3	4	30-31 【高三】期末考 01 元旦 03 高中雙語實驗班成果發表(1405)、國中部課業輔導課(第八節)結束	03 國九朝會、百齡講堂	30-31 【高三】期末考特殊考場 03 特教第八節課後照顧專班(含特教班與學輔中心)結束	
	20	5	6	7	8	9	10	11	08 國中部藝能科及【高三】所有成績輸入截止日	10 百齡講堂	06 國中部生涯檔案檢核開始	
	21	12	13	14	15	16	17	18	15-16、17(上午)高一二+國中第 3 次定期評量 18-20 【高三】學測	17 【高三】朝會、大掃除(第 4 節)	16-17 高一二+國中第 3 次定期評量(期末考)特殊考場 18-20 學測考生服務隊	
	22/寒一	19	20	21	22	23	24	25	21 寒假開始 22 全校教師各科目成績輸入截止日(包含平時成績)(1/22 中午 12:00 前)	20 休業式(線上)	21-23 寒輔營	
	寒二	26	27	28	29	30	31	1	28 除夕春節 29-31 初一至初三			
二月	寒三	2	3	4	5	6	7	8	03-07 【國九】寒輔 06-07 高中 113-1 學期補考 08 補 1/27 的班			
	寒四 /1	9	10	11	12	13	14	15	11 開學日、註冊			

農曆除夕 114/1/28 為星期二，前一日 1/27 功能性調整放假，並於 2/8（六）補行上班。